



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES

“La Universidad de las alturas”

AMBATO - ECUADOR

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES

“UNIANDES”



**COORDINACIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO A
GRADUADOS**

**INSTRUCTIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE
SEGUIMIENTO A GRADUADOS
DE UNIANDES**

2023



EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES "UNIANDES"

CONSIDERANDO

Que, el Art. 350 de la Constitución de la República del Ecuador señala: "El Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo";

Que, el Art. 352 de la Constitución de la República del Ecuador, expresa: "El sistema de Educación Superior estará integrado por universidades y escuelas politécnicas; institutos superiores técnicos, tecnológicos y pedagógicos; y conservatorios de música y artes, debidamente acreditados y evaluados. Estas instituciones, sean públicas o particulares, no tendrán fines de lucro";

Que, el Art. 355 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta: "El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte".

Que, la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) en su Art. 142 señala "Sistema de seguimiento a graduados: Todas las instituciones del sistema de educación superior, tanto públicas como particulares, están obligadas a implementar un sistema de seguimiento a sus graduados. Los resultados de este sistema deben ser remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior".

Que, los Estatutos de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, en su Art. 12 literal a, establece: (...) "Elaborar propuestas académicas flexibles, direccionadas hacia diseños curriculares por competencias, fundamentadas en el estudio científico de necesidades sociales y el seguimiento de los graduados".

Que, el Reglamento de Evaluación de Carreras de Grado emitido por el CACES (2023), en su Art. 48 establece: "... que las carreras acreditadas deben incorporar en su plan de acción para el aseguramiento de la calidad, producto de procesos de autoevaluación, las acciones de mejora pertinentes que incluyan el seguimiento a graduados".



Que, en la Adecuación al Modelo Definitivo Evaluación Entorno Aprendizaje Carreras Derecho no Acreditadas (2023) discute la adecuación del modelo de evaluación del entorno de aprendizaje, mencionando indirectamente la importancia de las cohortes de graduados en la validación de los programas, aunque no profundiza específicamente en un sistema de seguimiento a graduados.

En ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de Educación Superior y el Estatuto de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes- UNIANDES.

A c u e r d a :

Aprobar y expedir el siguiente:

INSTRUCTIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE UNIANDES

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

Artículo 1.- Ámbito. - El presente instructivo tiene como ámbito de aplicación todas las facultades, carreras, departamentos, programas académicos, y demás unidades académicas de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes - UNIANDES, tanto a nivel de pregrado como de posgrado.

Artículo 2.- Cumplimiento. - Este instructivo es de cumplimiento obligatorio para todos los actores involucrados en el proceso de seguimiento a graduados, incluyendo a las autoridades académicas, administrativos, personal docente, coordinadores de carrera, y principalmente a los graduados de UNIANDES. El alcance del seguimiento abarcará la totalidad de los programas académicos ofrecidos por la universidad, en todas sus modalidades (presencial, semipresencial, híbrida y en línea), así como a los graduados de todas las sedes y extensión de UNIANDES en el territorio ecuatoriano.

Artículo 3.- Procedimientos, Responsabilidades y Mecanismos. - El instructivo establece los procedimientos, responsabilidades, y mecanismos necesarios para la recolección, análisis, y utilización de la información relacionada con la inserción laboral, trayectoria profesional, desarrollo personal y académico, y satisfacción general de los graduados. Además, el ámbito de este documento incluye la generación de informes periódicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la oferta académica y al fortalecimiento de la vinculación de UNIANDES con su comunidad de graduados.

Artículo 4.- Normativa Aplicable. - Este instructivo se rige por las normativas vigentes establecidas por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES), el Consejo de Educación Superior (CES), la Ley Orgánica de Educación Superior



(LOES) y la normativa de la universidad, asegurando que las actividades de seguimiento se alineen con los estándares de calidad nacional e internacional y que se realicen en concordancia con las políticas institucionales de UNIANDES.

Artículo 5.- Objeto. - El objeto del presente instructivo es establecer los lineamientos y procedimientos necesarios para la implementación y desarrollo de un sistema integral de seguimiento a los graduados de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes - UNIANDES, con el fin de obtener, analizar, y utilizar información relevante acerca de su inserción laboral, desempeño profesional, desarrollo académico, y grado de satisfacción con la formación recibida.

Artículo 6.- Relación con los graduados. - Este instructivo busca garantizar que UNIANDES mantenga una relación continua y efectiva con sus graduados, permitiendo retroalimentar la calidad de los programas académicos, mejorar la pertinencia de la oferta educativa, y fortalecer el vínculo entre la universidad y su comunidad de graduados.

Artículo 7.- Acompañamiento a los graduados. - El sistema de seguimiento a graduados establecido por este instructivo también se orienta a facilitar el acompañamiento y apoyo a los en su desarrollo profesional y personal, contribuyendo así al logro de sus metas y al fortalecimiento de la contribución de los graduados de UNIANDES al desarrollo social, económico y cultural del país.

CAPÍTULO II

POLÍTICAS DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

Artículo 8.- Política de Integración y Participación de Graduados. - UNIANDES promoverá la integración y participación activa de sus graduados en las actividades que genera la UNIANDES, a través de mecanismos de comunicación y vinculación permanentes, como entrevistas, encuestas, reuniones, y eventos específicos para los ALUMNIS. La universidad garantizará que los graduados sean informados y motivados a participar en las iniciativas de seguimiento a lo largo de su vida profesional.

Artículo 9.- Política de Confidencialidad y Protección de Datos. - Toda la información personal y profesional recolectada en el marco del seguimiento a graduados será tratada con estricta confidencialidad, en cumplimiento con las leyes de protección de datos personales vigentes en Ecuador. UNIANDES asegurará que los datos recopilados sean utilizados únicamente para los fines previstos en este instructivo y que estén protegidos contra accesos no autorizados.

Artículo 10.- Política de Calidad y Mejora Continua. - La universidad se compromete a utilizar la información obtenida del proceso de seguimiento a graduados como un insumo clave para la mejora continua de la calidad de sus programas académicos y servicios. Se establecerán mecanismos de retroalimentación para que las experiencias y opiniones de los graduados contribuyan directamente al perfeccionamiento de los currículos, metodologías de enseñanza y oferta de formación continua.



Artículo 11.- Política de Inclusión y Equidad. - El proceso del sistema de seguimiento a graduados será inclusivo y equitativo, asegurando la participación de la mayoría los ALUMNIS, sin distinción de género, etnia, condición económica, o lugar de residencia. UNIANDES adaptará sus herramientas y métodos de recolección de datos para alcanzar a graduados de diversas circunstancias, incluyendo aquellos con discapacidades o en situaciones de vulnerabilidad.

Artículo 12.- Política de Transparencia y Rendición de Cuentas. - UNIANDES publicará de manera periódica los resultados generados del proceso de seguimiento a graduados, asegurando la transparencia en la gestión de la información y permitiendo a la comunidad universitaria y a la sociedad en general conocer el impacto de la formación ofrecida por la universidad. Los informes derivados de estas actividades estarán disponibles para los principales grupos de interés, incluyendo estudiantes, personal académico, y organismos reguladores.

Artículo 13.- Política de Vinculación y Alianzas. - La universidad fomentará la creación de alianzas estratégicas con empleadores, asociaciones de ALUMNIS y otras instituciones, para enriquecer el proceso de seguimiento a graduados y facilitar la inserción laboral de sus graduados. Se promoverá la participación de los graduados en redes de contacto profesional y en programas de desarrollo profesional continuo.

Artículo 14.- Política de Mejora Continua. - UNIANDES se compromete a utilizar la información obtenida a través del proceso de seguimiento a graduados como un recurso fundamental para la mejora continua de sus programas académicos, servicios administrativos y políticas institucionales.

UNIANDES revisará y actualizará anualmente las mallas curriculares y perfiles profesionales, basándose en el seguimiento a graduados y las demandas del mercado laboral.

La bolsa de empleo será actualizada regularmente con nuevas oportunidades laborales relevantes, garantizando acceso inmediato a ofertas alineadas con las necesidades de los graduados.

UNIANDES ajustará su oferta de posgrados cada año, integrando sugerencias de graduados y tendencias del mercado, asegurando relevancia y especialización.

Artículo 15.- Política de Innovación en el Seguimiento a Graduados. - UNIANDES adoptará tecnologías y metodologías innovadoras para el seguimiento a graduados, garantizando que el proceso sea ágil, eficiente y efectivo. La universidad explorará nuevas herramientas digitales, plataformas de comunicación, y métodos de análisis de datos que permitan obtener una visión integral y actualizada del desarrollo profesional de sus graduados. Además, se incentivará la creación de nuevas iniciativas que faciliten el contacto con los graduados y potencien su participación en el proceso de seguimiento, asegurando que las estrategias empleadas se mantengan a la vanguardia de la tecnología educativa y las mejores prácticas internacionales.



CAPÍTULO III

RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Artículo 16.- Uso de Instrumentos. - El uso de los instrumentos en el seguimiento a graduados de UNIANDES es un aspecto crucial para asegurar la recolección, análisis, y utilización efectiva de la información obtenida de los graduados. Los instrumentos son herramientas diseñadas para facilitar la recopilación de datos, asegurar su calidad y coherencia, y proporcionar un marco estructurado para la evaluación y toma de decisiones. A continuación, se describen las principales consideraciones y usos de estos instrumentos.

Artículo 17.- Encuestas y Cuestionarios. - Las encuestas y cuestionarios son los instrumentos primarios para la recolección de datos cuantitativos y cualitativos de los graduados. Estos están diseñados de manera que capten información relevante sobre la inserción laboral, satisfacción con la formación recibida, desarrollo profesional y necesidades futuras de los graduados. Es importante mencionar que las preguntas son validadas por un organismo interno de carrera, el cual se encarga de revisar y autorizar el instrumento a ser aplicado.

Artículo 18.- Bases de Datos y Sistemas de Información. - La gestión de la información recolectada se almacena mediante bases de datos centralizadas, las cuales facilitan el almacenamiento, consulta y análisis de los datos del seguimiento a graduados. Estos sistemas son seguros, permitiendo la protección de datos personales, y flexibles para realizar análisis comparativos, seguimiento de tendencias y generación de reportes automatizados.

Artículo 19.- Plataformas Digitales de Seguimiento. - UNIANDES emplea una plataforma digital que facilita la interacción continua con los graduados. Esta plataforma es un portal web, además de las redes sociales, que no solo recojan datos, sino que también ofrezcan servicios de apoyo, como orientación profesional y acceso a formación continua. El uso de tecnologías innovadoras permite una actualización constante de la información y una mayor eficiencia en la gestión de los procesos de seguimiento.

Artículo 20.- Análisis de Datos y Herramientas de Visualización. - El análisis de los datos recolectados se apoyará en herramientas de análisis estadístico y de visualización que permitan identificar patrones, tendencias y áreas de mejora. Estos análisis deben ser rigurosos y alineados con las metas institucionales de mejora continua. La información derivada de estos análisis será clave para la toma de decisiones estratégicas y para el ajuste de los programas académicos y servicios de UNIANDES.

Artículo 21.- Informe de Resultados y Retroalimentación. - Los datos recolectados y analizados se consolidarán en informes periódicos que serán presentados a las autoridades académicas, departamentos correspondientes y otros grupos de interés. Estos informes proporcionarán recomendaciones basadas en la evidencia para la mejora de los programas académicos, servicios estudiantiles y estrategias de vinculación con los graduados.

El uso adecuado de estos instrumentos garantizará que el seguimiento a graduados sea un proceso eficiente, riguroso y orientado a la mejora continua de la calidad educativa en



UNIANDES. Además, contribuirá a fortalecer el vínculo entre la universidad y sus graduados, facilitando su desarrollo profesional y personal en el largo plazo.

CAPÍTULO IV

USO Y DESTINO DE LA INFORMACIÓN

Artículo 22.- Retroalimentación de la Información. - El uso y destino de la información recopilada a través de los cuestionarios y otros instrumentos de seguimiento a graduados son fundamentales para el proceso de retroalimentación en UNIANDES. Este proceso de retroalimentación es un componente esencial del aseguramiento de la calidad de la educación, ya que permite a la universidad ajustar y mejorar sus programas académicos y servicios.

Artículo 23.- Análisis de la Información. - La información obtenida a través de los cuestionarios y entrevistas con los graduados se analiza rigurosamente para identificar tendencias y áreas de mejora en los distintos aspectos de la formación académica. Estos datos incluyen, pero no se limitan a, la inserción laboral, el desarrollo profesional, satisfacción y la pertinencia de las competencias adquiridas en relación con las demandas del mercado laboral.

Artículo 24.- Resultados de la Información. - Una vez que los datos han sido analizados, los resultados se canalizan hacia los departamentos y comités correspondientes dentro de la universidad. Estos órganos son responsables de utilizar esta información para tomar decisiones informadas que conduzcan a la mejora continua de la oferta académica y de los servicios proporcionados a los estudiantes actuales y futuros. Entre las acciones derivadas del análisis de la información se incluyen la actualización de currículos, la implementación de nuevas metodologías de enseñanza, y la creación de programas de formación continua para los graduados.

Artículo 25.- Informes de Seguimiento a Graduados. - Los informes generados a partir de esta indagación sirven como insumo clave para cumplir con los estándares de calidad exigidos por los organismos de acreditación nacionales e internacionales. De esta manera, la información no solo se utiliza para la mejora interna, sino también para garantizar que UNIANDES mantenga su acreditación y reputación como una institución de educación superior de alta calidad en Ecuador.

Artículo 26.- Finalidad de la Información. - El destino final de la información es, por lo tanto, la mejora integral y continua de la calidad educativa en UNIANDES, asegurando que la formación que reciben los estudiantes no solo cumpla con los estándares académicos, sino que también sea relevante y adecuada para las necesidades cambiantes del entorno laboral y social. Este ciclo de retroalimentación asegura que UNIANDES esté siempre en una posición de liderazgo en la educación superior, ofreciendo programas que están alineados con las expectativas de los empleadores y las aspiraciones profesionales de sus graduados. Se debe tomar en cuenta que pueden existir cambios en futuros modelos de evaluación.



DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - Cada carrera deberá presentar un proyecto anual en el formato establecido (PSG-04), donde consten actividades académicas y no académicas a realizarse al menos una vez al año, las fechas de presentación serán las señaladas en el POA y contendrá el presupuesto con las firmas de responsabilidad correspondientes a quien lo elabora, quien lo revisa y deberá ser aprobado únicamente por el departamento financiero. (Anexo 1)

SEGUNDA. - Para la aplicación de los instrumentos de recolección de información correspondientes a las carreras de la Facultad de Ciencias Médicas, se deberá considerar el tiempo de un año por estar relacionados al año rural. Para las carreras de las Facultades de Jurisprudencia, Sistemas Mercantiles y Dirección de Empresas para la aplicación de los instrumentos de recolección de información se deberá considerar el tiempo de 6 meses, para todos los casos desde la fecha de graduación. (Anexo 2)

TERCERA. - Las actividades de seguimiento a graduados están normadas en los siguientes procesos: Proceso de planificación, organización, ejecución y control del seguimiento a graduados. (anexo3), Proceso de elaboración y tratamiento del informe de seguimiento a graduados. (Anexo 4), Proceso de elaboración y tratamiento de la información de bolsa de empleo. (Anexo 5), Proceso de comunicación de resultados y mejoras académicas (Anexo 6).

Dado en la ciudad de Ambato, a los diez y siete días del mes de noviembre del año dos mil veinte y tres, en la sala de sesiones del Rectorado de la Universidad Regional Autónoma de Los Andes "UNIANDES".

Dr. Gustavo Alvarez, PhD.
RECTOR

Dr. Luis Fernando Latorre PhD.
SECRETARIO GENERAL PROCURADOR





Anexo 1

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO Y PRESUPUESTO

Anexo 1. - FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO Y PRESUPUESTO



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

FACULTAD DE

CARRERA DE

PROYECTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

DOCENTE ENCARGADA/O:

.....

FECHA DE PRESENTACIÓN:

.....

CIUDAD -PROVINCIA

CÓDIGO DE FORMATO: PSG-04

1. INTRODUCCIÓN

Texto basado en objetivo de la carrera y perfil profesional del graduado.

2. JUSTIFICACIÓN

Texto con base legal (LOES, RRA, PNBV) y estándares de calidad de los modelos de evaluación.

3. OBJETIVOS:

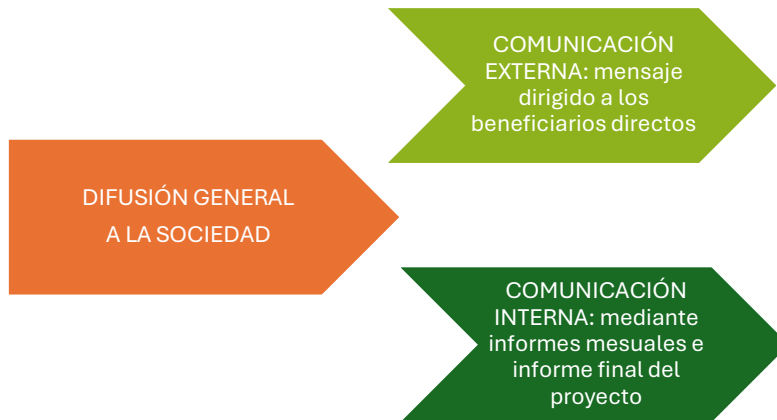
3.1.GENERAL.

El texto deberá responder a las preguntas ¿Qué? ¿Cómo? ¿Para qué?

3.2.ESPECÍFICOS:

- ✓
- ✓
- ✓

4. PLAN DE COMUNICACIÓN



Información básica para el desarrollo de estrategias

Aspectos a comunicar	A quienes comunicar	Medios de comunicación	Responsables

4.1.ESTRATEGIAS

4.1.1. PARA LA COMUNICACIÓN EXTERNA

Estrategia visual:

- ✓ Imagen Corporativa: *Especificaciones para la creación de la línea gráfica un arte publicitario para los medios de comunicación, especificaciones.*
- ✓ Material Promocional: *Especificaciones para la elaboración de folletos, afiches, o banners con Información general del evento y divulgando información sobre actividades específicas.*
- ✓ Boletín de prensa. *(Incluir el objetivo general de la actividad, informando: fecha, lugar, hora y actividades a realizar en ese espacio de participación, se debe incluir la temática a desarrollar y un extracto de la hoja de vida de los conferencistas; así como los contactos telefónicos y digitales para mayor información).*

Estrategias Digitales:

- ✓ Web y Tecnologías de la Información: *establecer un correo institucional de contacto; Participación en Redes sociales: detallar páginas sociales a utilizar y definir responsable.*
- ✓ *Mailing, llamadas telefónicas o mensajería.*

4.1.2. PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA

Estrategia organizativa:

- ✓ Proyecto de seguimiento a graduados con su presupuesto aprobado.
- ✓ Invitaciones y comunicaciones a autoridades y docentes.

Estrategia de seguimiento:

- ✓ Informes mensuales de avance del proyecto.
- ✓ Informe final de ejecución del proyecto.

4.2.ACTIVIDADES

4.2.1. Elaborar el cronograma de gira de medios.

MEDIO DE COMUNICACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	RESPONSABLE	RESULTADO
Radio.....			(hoja de ruta: entrevista, cobertura)
Tv.....			

4.2.2. Elaborar el cronograma de publicaciones en medios impresos.

MEDIO DE COMUNICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	RESPONSABLE	ESPECIFICACIONES	RESULTADO
-----------------------	----------------------	-------------	------------------	-----------

Periódico.....			Tamaño: 1 pág. o ½ pág. B/N o color Ubicación del arte en la página: superior derecha o inferior centrada, etc.	(Recorte)
Revista.....			Boletín de prensa	(Recorte)

4.2.3. Elaborar el cronograma de visitas ex estudiantes de UNIANDES.

Visitas personales a los graduados. - Las mismas que quedarán evidenciadas con la Ficha de Visita (Formato: FVG-01); se utilizará este método para comprobar si es eficaz o no este tipo de convocatoria personalizada. Además, con la información recabada se actualizará la base de datos lo que permitirá continuar difundiendo el evento mediante las llamadas telefónicas y correos electrónicos.

Ver formato FVG-01 Ficha de Visita a los Graduados.

5. PLAN DE CAPACITACIÓN

Determinar el número de horas de duración de la actualización de conocimientos o capacitación (40 horas mínimo entre presencial y plataforma virtual.)

Ver formato FPC-02 Ficha de Planificación de la Capacitación

5.1. TEMAS DE CAPACITACIÓN

La temática de la capacitación debe ser definida y establecida con sus contenidos.

5.2. CAPACITADORES

Breve descripción del currículo de los capacitadores (deben ser personas con experiencia en el área de conocimiento específico para la capacitación a desarrollar con el fin de tener mayor impacto, se sugiere profesionales de renombre nacional e internacional.)

5.3.CRONOGRAMA

Detallar el cronograma de la capacitación, así como fechas de participación en las actividades presenciales y virtuales y la duración de cada temática.

6. PLAN DE USO DE INFORMACIÓN

6.1.INSTRUMENTO POR UTILIZAR

Elaborar instrumentos como encuestas, entrevistas, focus group, sondeo de opinión, que permitan recabar la información necesaria.

Ver Ejemplo de Instrumento de Recolección de Información.

6.2.TABULACIÓN

Presentación gráfica de los resultados obtenidos con la aplicación del instrumento.

6.3.INTERPRETACIÓN

Descripción de los resultados e interpretación de estos.

6.4.SOCIALIZACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN

Describir los medios por los cuales se socializarán los resultados a las autoridades, estudiantes y graduados; y para que se usará la información obtenida por ejemplo futuros cursos, rediseño curricular, etc.

7. CRONOGRAMA VALORADO DE ACTIVIDADES

(Identificar las actividades a cumplirse en el proyecto, en forma cronológica, valorando el desarrollo de estas de manera secuencial, en función del tiempo, semanas o meses, y definir los productos que permitirán realizar el seguimiento del cumplimiento de actividades y consecución de resultados) presentarlo en el formato CV.DA.04.



CRONOGRAMA VALORADO DE ACTIVIDADES

LOGO DE
LA
CARRERA

PROYECTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

SEDE:

FACULTAD:

CARRERA:

AÑO:

ACTIVIDADES	RESPON SABLES	PARTICI PANTES	CRONOGRAMA		PROGRAMACIÓN VALORADA EN DOLARES					TOTAL	PRODUCTO ESPERADO
			FECHA INICIO	FECHA FIN	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5		
Actividad 1.											
Actividad 2.											
Actividad 3.											
Actividad 4.											

Nombre:	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:
Firma:				
	Docente tutor	Responsable de Vinculación	Director de Carrera	Código: CV.DA.04

8. PRESUPUESTO

Presentarlo en el formato P. FF-05 y enmarcado en el monto establecido por la Dirección Financiera en el rubro definido para Proyectos de Gestión dentro de la Función de Vinculación.



PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

LOGO DE
LA
CARRERA

PROYECTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

FACULTAD:

CARRERA:

RESPONSABLE:

Descripción	Trimestre	Costo Actividad	Detalle Item	Cantidad	PU	Total	FINANCIAMIENTO		Responsables
							UNIANDES	AUTOGESTION	
<i>(Relatar cada una de las actividades que se llevarán a cabo dentro del proyecto)</i>	<i>Señalar en que trimestre de que año se efectuará la actividad y correspondientes desembolsos</i>	<i>Detallar valor global de la actividad</i>	<i>Describir cada uno de los insumos o recursos a requerir para el desarrollo de la actividad</i>	<i>Señalar cantidad requerida de cada ítem</i>	<i>Indicar cada uno de los precios unitarios</i>	<i>Cálculo de cantidad por PU</i>	<i>Señalar el presupuesto que se asignará y desembolsará de parte de UNIANDES</i>	<i>Señalar el presupuesto que se asignará y desembolsará a través de convenios, instituciones, aporte de estudiantes, padres de familia, docentes y otros.</i>	<i>Señalar la persona responsable de cada actividad</i>
ACTIVIDAD 1									
Presentación del proyecto	Cuarto trimestre 2024	160.00	Resmas de hojas membretadas	2	10	20			
			1	100	100			

ACTIVIDAD 2									
Elaboración de instrumentos a aplicar	Primer Trimestres 2025	220.00	Publicidad	2	50	100			
			Esferos	1	30	30			
			Carpetas	2	400	800			
Subtotal						1.050			
Imprevistos (5% del subtotal)						52,5			
TOTAL						1.102,50			

RESUMEN DEL PRESUPUESTO	VALOR
Suministros y Materiales	\$ 950
Publicidad	\$ 100,00
Imprevistos	\$ 52,50
TOTAL	\$ 1.102,50

NOTA: La dedicación del docente tutor es de 10 horas semanales 40 mensuales 240 semestrales por un valor unitario de USD dando un total de.....1.248 USD

Nombre:	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:
Firma:	Docente tutor	Responsable de Vinculación	Director Financiero	Código: P.FF.05



Anexo 2

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

**UNIVERSIDAD REGIONAL
AUTÓNOMA DE LOS ANDES -
UNIANDES - SEGUIMIENTO A
GRADUADOS DE
LA CARRERA DE GASTRONOMIA**



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES - UNIANDES - SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS DE LA CARRERA DE GASTRONOMIA

Reciba un afectuoso saludo de su Universidad -UNIANDES-. El objetivo de la presente encuesta es evaluar el seguimiento a graduados y el proceso de inserción laboral en el cual usted ha participado y contribuir con capacitación específica para mejorar su desempeño profesional.

1. SECCIÓN: INFORMACIÓN PERSONAL

- 1.1. Cédula: _____
- 1.2. Apellidos: _____ 1.3. Nombres: _____
- 1.4. Dirección: _____ 1.5. E-mail: _____
- 1.6. Nº Teléfono: _____ 1.7. Nº Celular: _____
- 1.8. Ciudad de residencia: _____ 1.9. País: _____
- 1.10. Sexo: Masculino Femenino 1.11. Tiene alguna discapacidad: Si No
- 1.12. Fecha de nacimiento: _____
año/mes/día 1.13. Número carnet Conadis: _____

2. SECCIÓN: DATOS ACADÉMICOS

- 2.1. Matriz / Extensión de estudio: _____ 2.2. Carrera de estudio: _____
- 2.3. Modalidad de estudio: _____ 2.4. Usted es: Graduado
- 2.5. Año de egresamiento: _____ 2.6. Año de graduación: _____
- 2.7. Último título de Pregrado que obtuvo en UNIANDES: _____

3. SECCIÓN: DATOS LABORALES

- 3.1. ¿Trabaja actualmente? Si No
- 3.2. Empresa o Institución donde usted trabaja: _____
- 3.3. Lugar de trabajo: (Empresa) _____
- 3.4. Dirección del trabajo: _____
- 3.5. Tipo de Empresa o Institución: Comercial Servicios Industrial Educación Otra: _____
- 3.6. Clasificación de la empresa: Pública Privada Mixta
- 3.7. Teléfono de trabajo: _____
- 3.8. Nivel del Cargo: Nivel Directivo Nivel Administrativo Nivel Operativo
- 3.9. Tipo de Contratación: Relación de dependencia Contrato Voluntariado
 Servicios profesionales Otro: _____
- 3.10. Tiempo de trabajo: _____ 3.11. Empresa propia: Si No
- 3.12. Trabaja en su area de estudio: Si No
- 3.13. Jornada de trabajo: 4 horas diarias 8 horas diarias más de 8 horas diarias horario flexible
- 3.14. ¿Cuál es el promedio de su ingreso mensual nominal? _____
- 3.15. ¿Qué tiempo (meses) se demoró en acceder a su primer empleo estable? _____
- 3.16. Número de veces que ha cambiado de trabajo en los últimos 5 años
 He permanecido en la misma empresa [1 a 3] [4 a 5] [más de 5]

3-2. SECCIÓN: EMPLEABILIDAD

- 3.17. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los profesionales de la Carrera de CHEF?
 Tendrán mayores oportunidades de empleo
 Tendrán iguales oportunidades de empleo
 Tendrán menos oportunidades de empleo
- 3.18. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los campos ocupacionales de la Carrera de CHEF?
 Se ampliaran los campos ocupacionales

- Seguirán igual los campos ocupacionales
- Disminuirán los campos ocupacionales

3.19. ¿Cuántos profesionales de la Carrera de CHEF cree usted que se requerirán en el lugar donde usted trabaja?

- 1 a 2
- 3 a 5
- 6 en adelante

3.20. ¿Que áreas de otras disciplinas cree usted que deberían complementar la formación de los futuros profesionales de la carrera de CHEF?

3.20.1. Área 1: _____

3.20.2. Área 2: _____

3.21. ¿De su experiencia, cree usted que la malla curricular de la Carrera de CHEF debe?

- Ser cambiada radicalmente
- Cambiarla de forma moderada
- No ser cambiada

4. SECCIÓN: DATOS SATISFACCIÓN

4.1. ¿En qué área(s) de su Carrera Universitaria le gustaría recibir capacitación para contribuir con la calidad de su desempeño profesional?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Coctelería | <input type="checkbox"/> Gestión Gastronómica |
| <input type="checkbox"/> Administración de Restaurantes | <input type="checkbox"/> Cocina Molecular |
| <input type="checkbox"/> Investigación | <input type="checkbox"/> Cocina Internacional |
| <input type="checkbox"/> Servicio | <input type="checkbox"/> Mantenimiento de equipos |
| <input type="checkbox"/> Atención al Cliente | <input type="checkbox"/> Cocina Nacional |
| <input type="checkbox"/> Proyectos | <input type="checkbox"/> Eventos |
| <input type="checkbox"/> En ninguna | <input type="checkbox"/> Otro: |

4.2. ¿Estime el desempeño de sus competencias profesionales en la Universidad frente a las exigencias de la actividad laboral?

- [MS]
 [S]
 [PS]
 [NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.3. Para que usted como profesional de UNIANDES pueda cumplir satisfactoriamente las exigencias del mercado laboral, ¿en qué área(s) debe fortalecer el proceso docente educativo?

	TEORÍA	PRÁCTICA
Coctelería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión Gastronómica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración de Restaurantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cocina Molecular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cocina Internacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento de equipos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atención al Cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cocina Nacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro área. ¿Cuál?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.4. ¿Cuáles son las principales competencias que se deben fortalecer para que los Graduados de UNIANDES se desempeñen con éxito en el mercado laboral?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Liderazgo y toma de decisiones | <input type="checkbox"/> Pensamiento teórico, sistémico, complejo |
| <input type="checkbox"/> Comunicación efectiva, personal y social | <input type="checkbox"/> Creatividad en la solución de problemas vía investig. científica |
| <input type="checkbox"/> Diseñar y evaluar planes, programas y proyectos | <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo y rendimiento bajo presión |
| <input type="checkbox"/> Aprendizaje continuo | <input type="checkbox"/> Comportamiento ético |
| <input type="checkbox"/> Otro Idioma (inglés) | <input type="checkbox"/> Ninguna |
| <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ | |

4.5. De acuerdo a su experiencia en el proceso de inserción laboral, ¿Cuáles son las principales exigencias del sector empresarial o institucional, público o privado para el reclutamiento de personal?

Seleccione una sola opción para A,M,B A(alta) B(media) B(baja)

Opciones	A	M	B	Opciones	A	M	B
Competencias profesionales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cargas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prestigio de la Universidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Idioma extranjero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vinculación Universidad-Empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspiración salarial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Experiencia laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Manejo de paquetes informáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preparación profesional(títulos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Género	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actualización de conocimientos(capacitación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Presentación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Edad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Relaciones humanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Localización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trabajo en equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transporte propio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Capacidad comunicativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Amistad o parentesco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Partido político	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estado civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desconozco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Otro: _____

4.6. ¿Cuáles son los principales procedimientos que utilizan las empresas / instituciones para la inserción laboral?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Estudio del currículum vitae | <input type="checkbox"/> Entrevistas |
| <input type="checkbox"/> Pruebas teóricas | <input type="checkbox"/> Pruebas prácticas |
| <input type="checkbox"/> Test psicológico | <input type="checkbox"/> Examen médico |
| <input type="checkbox"/> Referencias personales | <input type="checkbox"/> Desconozco |
| <input type="checkbox"/> Ninguna | <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ |

4.7. ¿Qué estrategias utilizó en el proceso de búsqueda de su empleo?

- Respondí a un anuncio de trabajo de medios impresos
- A través de quienes fueron mis profesores en la Universidad
- Por inscripción en la bolsa de empleo de la Universidad
- Por una agencia de empleo
- Inicié mi propio negocio, o en libre ejercicio profesional
- A través de prácticas preprofesionales
- Contactos establecidos en actividades académicas, vinculación o investigación que realizaba durante mis estudios
- A través de otros contactos personales (padres, parientes, amigos)
- A través de programas de empleo gubernamentales
- A través de acceso a vacantes de trabajo de la Universidad
- Convenios entre la Universidad con Empresas/Instituciones
- Oferta de empleo a través de medios online
- Otra(especifique) _____

4.8. ¿Cuál es el área de su Carrera Universitaria en la cual se desempeña actualmente?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Coctelería | <input type="checkbox"/> Gestión Gastronómica |
| <input type="checkbox"/> Administración de Restaurantes | <input type="checkbox"/> Cocina Molecular |
| <input type="checkbox"/> Cocina Internacional | <input type="checkbox"/> Servicio |
| <input type="checkbox"/> Mantenimiento de equipos | <input type="checkbox"/> Atención al Cliente |
| <input type="checkbox"/> Cocina Nacional | <input type="checkbox"/> Proyectos |
| <input type="checkbox"/> Eventos | |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |

4.9. Está satisfecho con la formación recibida?

- [MS] [S] [PS] [NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.10. ¿Cree que la carrera, en el proceso formativo, cumplió el perfil profesional propuesto?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.11. ¿En general la malla curricular cubrió sus expectativas de formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.12. ¿Está satisfecho con las estrategias de aprendizaje recibidas?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.13. ¿La Bibliografía utilizada fue en general actualizada?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.14. ¿Las prácticas académicas fueron suficientes en la formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.15. Los valores forman parte en su desarrollo profesional? Si No

4.16. ¿Qué recomendaría para mejorar la calidad de la carrera?: _____

4.17. La Universidad le ha preparado para que puedas desenvolverte en un proceso de selección de personal. Si No

4.18. Último título de Posgrado que obtuvo en UNIANDES:

4.19. Ha obtenido un título de cuarto nivel(Especialista, Maestría, Doctorado): Si No

4.20. Actualmente se encuentra estudiando un posgrado: Si No

4.21. ¿Cuál es el título que obtendrá en el programa de posgrados que estudia?: _____

4.22. ¿En qué Universidad realiza sus estudios de posgrados?: _____

4.23. Está interesado(a) en seguir un posgrado?: Si No

4.24. ¿En qué Area?: _____

4.25. Le gustaría integrarse a los procesos de educación continua que tiene Uniandes. Si No

4.26. Fecha de registro: _____

Firma

**UNIVERSIDAD REGIONAL
AUTÓNOMA DE LOS ANDES -
UNIANDES - SEGUIMIENTO A
GRADUADOS DE LA CARRERA DE
MEDICINA**

- Se ampliarán los campos ocupacionales
- Seguirán igual los campos ocupacionales
- Disminuirán los campos ocupacionales

3.19. ¿Cuántos profesionales de la Carrera de MEDICINA cree usted que se requerirán en el lugar donde usted trabaja?

- 1 a 2
- 3 a 5
- 6 en adelante

3.20. ¿Que áreas de otras disciplinas cree usted que deberían complementar la formación de los futuros profesionales de la carrera de MEDICINA?

3.20.1. Área 1: _____

3.20.2. Área 2: _____

3.21. ¿De su experiencia, cree usted que la malla curricular de la Carrera de MEDICINA debe?

- Ser cambiada radicalmente
- Cambiarla de forma moderada
- No ser cambiada

4. SECCIÓN: DATOS SATISFACCIÓN

4.1. ¿En qué área(s) de su Carrera Universitaria le gustaría recibir capacitación para contribuir con la calidad de su desempeño profesional?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Administración de Salud | <input type="checkbox"/> Investigación |
| <input type="checkbox"/> Atención Integral al Recién Nacido | <input type="checkbox"/> Proyectos de Salud |
| <input type="checkbox"/> Inglés | <input type="checkbox"/> Tics |

Otra(especifique) _____

4.2. ¿Estime el desempeño de sus competencias profesionales en la Universidad frente a las exigencias de la actividad laboral?

- [MS] [S] [PS] [NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.3. Para que usted como profesional de UNIANDÉS pueda cumplir satisfactoriamente las exigencias del mercado laboral, ¿en qué área(s) debe fortalecer el proceso docente educativo?

	TEORÍA	PRÁCTICA
Investigación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vinculación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prácticas Comunitarias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacitación a Docentes Profesionales en el Área	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otro área. ¿Cuál?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.4. ¿Cuáles son las principales capacidades que se deben fortalecer para que los Graduados de UNIANDÉS se desempeñen con éxito en el mercado laboral?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Liderazgo y toma de decisiones | <input type="checkbox"/> Pensamiento teórico, sistémico, complejo |
| <input type="checkbox"/> Comunicación efectiva, personal y social | <input type="checkbox"/> Creatividad en la solución de problemas vía investig. científica |
| <input type="checkbox"/> Diseñar y evaluar planes, programas y proyectos | <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo y rendimiento bajo presión |
| <input type="checkbox"/> Aprendizaje continuo | <input type="checkbox"/> Comportamiento ético |
| <input type="checkbox"/> Otro Idioma (inglés) | <input type="checkbox"/> Ninguna |
| <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ | |

4.5. De acuerdo a su experiencia en el proceso de inserción laboral, ¿Cuáles son las principales exigencias del sector empresarial o institucional, público o privado para el reclutamiento de personal?

Seleccione una sola opción para A,M,B

	A	M	B		A	M	B
Opciones				Opciones			
Competencias profesionales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cargas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prestigio de la Universidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Idioma extranjero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vinculación Universidad-Empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspiración salarial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Experiencia laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Manejo de paquetes informáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preparación profesional(títulos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Género	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actualización de conocimientos(capacitación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Presentación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Edad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Relaciones humanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Localización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trabajo en equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transporte propio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Capacidad comunicativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Amistad o parentesco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Partido político	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estado civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desconozco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otro:							

4.6. ¿Cuáles son los principales procedimientos que utilizan las empresas / instituciones para la inserción laboral?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Estudio del currículum vitae
<input type="checkbox"/> Pruebas teóricas
<input type="checkbox"/> Test psicológico
<input type="checkbox"/> Referencias personales
<input type="checkbox"/> Ninguna | <input type="checkbox"/> Entrevistas
<input type="checkbox"/> Pruebas prácticas
<input type="checkbox"/> Exámen médico
<input type="checkbox"/> Desconozco
<input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ |
|--|--|

4.7. ¿Qué estrategias utilizó en el proceso de búsqueda de su empleo?

- Respondí a un anuncio de trabajo de medios impresos
- A través de quienes fueron mis profesores en la Universidad
- Por inscripción en la bolsa de empleo de la Universidad
- Por una agencia de empleo
- Inicié mi propio negocio, o en libre ejercicio profesional
- A través de prácticas preprofesionales
- Contactos establecidos en actividades académicas, vinculación o investigación que realizaba durante mis estudios
- A través de otros contactos personales (padres, parientes, amigos)
- A través de programas de empleo gubernamentales
- A través de acceso a vacantes de trabajo de la Universidad
- Convenios entre la Universidad con Empresas/Instituciones
- Oferta de empleo a través de medios online
- Otra(especifique) _____

4.8. ¿Cuál es el área de su Carrera Universitaria en la cual se desempeña actualmente?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Administración de Salud
<input type="checkbox"/> Atención Integral al Recién Nacido
<input type="checkbox"/> Otro: _____ | <input type="checkbox"/> Investigación
<input type="checkbox"/> Proyectos de Salud |
|---|---|

4.9. Está satisfecho con la formación recibida?

- [MS]
 [S]
 [PS]
 [NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.10. ¿Cree que la carrera, en el proceso formativo, cumplió el perfil profesional propuesto?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.11. ¿En general la malla curricular cubrió sus expectativas de formación?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.12. ¿Está satisfecho con las estrategias de aprendizaje recibidas?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.13. ¿La Bibliografía utilizada fue en general actualizada?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.14. ¿Las prácticas académicas fueron suficientes en la formación?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.15. Los valores forman parte en su desarrollo profesional? Si No

4.16. ¿Qué recomendaría para mejorar la calidad de la carrera?: _____

4.17. La Universidad le ha preparado para que puedas desenvolverte en un proceso de selección de personal. Si No

4.18. Último título de Posgrado que obtuvo en UNIANDES:

4.19. Ha obtenido un título de cuarto nivel(Especialista, Maestría, Doctorado): Si No

4.20. Actualmente se encuentra estudiando un posgrado: Si No

4.21. ¿Cuál es el título que obtendrá en el programa de posgrados que estudia?: _____

4.22. ¿En qué Universidad realiza sus estudios de posgrados?: _____

4.23. Está interesado(a) en seguir un posgrado?: Si No

4.24. ¿En qué Area?: _____

4.25. Le gustaría integrarse a los procesos de educación continua que tiene Uniandes. Si No

4.26. Fecha de registro: _____

Firma

**UNIVERSIDAD REGIONAL
AUTÓNOMA DE LOS ANDES -
UNIANDES - SEGUIMIENTO A
GRADUADOS DE LA
CARRERA DE
ODONTOLOGIA**



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES - UNIANDES -

SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE LA CARRERA DE ODONTOLOGÍA

Reciba un afectuoso saludo de su Universidad -UNIANDES-. El objetivo de la presente encuesta es evaluar el seguimiento a graduados y el proceso de inserción laboral en el cual usted ha participado y contribuir con capacitación específica para mejorar su desempeño profesional.

1. SECCIÓN: INFORMACIÓN PERSONAL

- 1.1. Cédula: _____
- 1.2. Apellidos: _____
- 1.3. Nombres: _____
- 1.4. Dirección: _____
- 1.5. E-mail: _____
- 1.6. N° Teléfono: _____
- 1.7. N° Celular: _____
- 1.8. Ciudad de residencia: _____
- 1.9. País: _____
- 1.10. Sexo: Masculino Femenino
- 1.11. Tiene alguna discapacidad: Si No
- 1.12. Fecha de nacimiento: _____
año/mes/día
- 1.13. Número carnet Conadis: _____

2. SECCIÓN: DATOS ACADÉMICOS

- 2.1. Matriz / Extensión de estudio: _____
- 2.2. Carrera de estudio: _____
- 2.3. Modalidad de estudio: _____
- 2.4. Usted es: Graduado
- 2.5. Año de egresamiento: _____
- 2.6. Año de graduación: _____
- 2.7. Último título de Pregrado que obtuvo en UNIANDES: _____

3. SECCIÓN: DATOS LABORALES

- 3.1. ¿Trabaja actualmente? Si No
- 3.2. Empresa o Institución donde usted trabaja: _____
- 3.3. Lugar de trabajo: (Empresa) _____
- 3.4. Dirección del trabajo: _____
- 3.5. Tipo de Empresa o Institución: Comercial Servicios Industrial Educación Otra: _____
- 3.6. Clasificación de la empresa: Pública Privada Mixta
- 3.7. Teléfono de trabajo: _____
- 3.8. Nivel del Cargo: Nivel Directivo Nivel Administrativo Nivel Operativo
- 3.9. Tipo de Contratación: Relación de dependencia Contrato Voluntariado
 Servicios profesionales Otro: _____
- 3.10. Tiempo de trabajo: _____ años
- 3.11. Empresa propia: Si No
- 3.12. Trabaja en su area de estudio: Si No
- 3.13. Jornada de trabajo: 4 horas diarias 8 horas diarias más de 8 horas diarias horario flexible
- 3.14. ¿Cuál es el promedio de su ingreso mensual nominal? _____
- 3.15. ¿Qué tiempo (meses) se demoró en acceder a su primer empleo estable? _____
- 3.16. Número de veces que ha cambiado de trabajo en los últimos 5 años
 He permanecido en la misma empresa [1 a 3] [4 a 5] [más de 5]

3-2. SECCIÓN: EMPLEABILIDAD

- 3.17. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los profesionales de la Carrera de ODONTOLOGÍA?
- Tendrán mayores oportunidades de empleo
- Tendrán iguales oportunidades de empleo
- Tendrán menos oportunidades de empleo
- 3.18. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los campos ocupacionales de la Carrera de ODONTOLOGÍA?
- Se ampliarán los campos ocupacionales
- Seguirán igual los campos ocupacionales

Disminuirán los campos ocupacionales

3.19. ¿Cuántos profesionales de la Carrera de ODONTOLOGÍA cree usted que se requerirán en el lugar donde usted trabaja?

1 a 2

3 a 5

6 en adelante

3.20. ¿Que áreas de otras disciplinas cree usted que deberían complementar la formación de los futuros profesionales de la carrera de ODONTOLOGÍA?

3.20.1. Área 1: _____

3.20.2. Área 2: _____

3.21. ¿De su experiencia, cree usted que la malla curricular de la Carrera de ODONTOLOGÍA debe?

Ser cambiada radicalmente

Cambiarla de forma moderada

No ser cambiada

4. SECCIÓN: DATOS SATISFACCIÓN

4.1. ¿En qué área(s) de su Carrera Universitaria le gustaría recibir capacitación para contribuir con la calidad de su desempeño profesional?

Estética Dental

Endodoncia

Odontopediatría

Implantología

Ortodoncia

Rehabilitación Oral

Salud Pública

Cirugía

Periodoncia

Radiología

Administración de Servicios de Salud

Inglés

En ninguna

Otro: _____

4.2. ¿Estime el desempeño de sus competencias profesionales en la Universidad frente a las exigencias de la actividad laboral?

[MS]

[S]

[PS]

[NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.3. Para que usted como profesional de UNIANDÉS pueda cumplir satisfactoriamente las exigencias del mercado laboral, ¿en qué área(s) debe fortalecer el proceso docente educativo?

	TEORÍA	PRÁCTICA
Endodoncia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Odontopediatría	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ortodoncia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cirugía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Periodoncia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inglés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Op. Dental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bioseguridad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prótesis Dental	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Farmacología	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ciencias básicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otro área. ¿Cuál?	_____	_____

4.4. ¿Cuáles son las principales capacidades que se deben fortalecer para que los Graduados de UNIANDÉS se desempeñen con éxito en el mercado laboral?

Liderazgo y toma de decisiones

Pensamiento teórico, sistémico, complejo

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Comunicación efectiva, personal y social | <input type="checkbox"/> Creatividad en la solución de problemas vía investig. científica |
| <input type="checkbox"/> Diseñar y evaluar planes, programas y proyectos | <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo y rendimiento bajo presión |
| <input type="checkbox"/> Aprendizaje continuo | <input type="checkbox"/> Comportamiento ético |
| <input type="checkbox"/> Otro Idioma (inglés) | <input type="checkbox"/> Ninguna |
| <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ | |

4.5. De acuerdo a su experiencia en el proceso de inserción laboral, ¿Cuáles son las principales exigencias del sector empresarial o institucional, público o privado para el reclutamiento de personal?

<i>Seleccione una sola opción para A,M,B</i>				<i>A (alta)</i>	<i>B (media)</i>	<i>B (baja)</i>	
Opciones	A	M	B	Opciones	A	M	B
Competencias profesionales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cargas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prestigio de la Universidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Idioma extranjero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vinculación Universidad-Empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspiración salarial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Experiencia laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Manejo de paquetes informáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preparación profesional(títulos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Género	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actualización de conocimientos(capacitación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Presentación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Edad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Relaciones humanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Localización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trabajo en equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transporte propio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Capacidad comunicativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Amistad o parentesco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Partido político	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estado civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desconozco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otro: _____							

4.6. ¿Cuáles son los principales procedimientos que utilizan las empresas / instituciones para la inserción laboral?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Estudio del currículum vitae | <input type="checkbox"/> Entrevistas |
| <input type="checkbox"/> Pruebas teóricas | <input type="checkbox"/> Pruebas prácticas |
| <input type="checkbox"/> Test psicológico | <input type="checkbox"/> Exámen médico |
| <input type="checkbox"/> Referencias personales | <input type="checkbox"/> Desconozco |
| <input type="checkbox"/> Ninguna | <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ |

4.7. ¿Qué estrategias utilizó en el proceso de búsqueda de su empleo?

- Respondí a un anuncio de trabajo de medios impresos
- A través de quienes fueron mis profesores en la Universidad
- Por inscripción en la bolsa de empleo de la Universidad
- Por una agencia de empleo
- Inicé mi propio negocio, o en libre ejercicio profesional
- A través de prácticas preprofesionales
- Contactos establecidos en actividades académicas, vinculación o investigación que realizaba durante mis estudios
- A través de otros contactos personales (padres, parientes, amigos)
- A través de programas de empleo gubernamentales
- A través de acceso a vacantes de trabajo de la Universidad
- Convenios entre la Universidad con Empresas/Instituciones
- Oferta de empleo a través de medios online
- Otra(especifique) _____

4.8. ¿Cuál es el área de su Carrera Universitaria en la cual se desempeña actualmente?

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administración de Servicios de Salud | <input type="checkbox"/> Odontología |
| <input type="checkbox"/> Docencia | |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |

4.9. Está satisfecho con la formación recibida?

- [MS] [S] [PS] [NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.10. ¿Cree que la carrera, en el proceso formativo, cumplió el perfil profesional propuesto?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.11. ¿En general la malla curricular cubrió sus expectativas de formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.12. ¿Está satisfecho con las estrategias de aprendizaje recibidas?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.13. ¿La Bibliografía utilizada fue en general actualizada?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.14. ¿Las prácticas académicas fueron suficientes en la formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.15. Los valores forman parte en su desarrollo profesional? Si No

4.16. ¿Qué recomendaría para mejorar la calidad de la carrera?: _____

4.17. La Universidad le ha preparado para que puedas desenvolverte en un proceso de selección de personal. Si No

4.18. Último título de Posgrado que obtuvo en UNIANDES:

4.19. Ha obtenido un título de cuarto nivel(Especialista, Maestría, Doctorado): Si No

4.20. Actualmente se encuentra estudiando un posgrado: Si No

4.21. ¿Cuál es el título que obtendrá en el programa de posgrados que estudia?: _____

4.22 ¿En qué Universidad realiza sus estudios de posgrados?: _____

4.23. Está interesado(a) en seguir un posgrado?: Si No

4.24 ¿En qué Área?: _____

4.25. Le gustaría integrarse a los procesos de educación continua que tiene Uniandes. Si No

4.26. Fecha de registro: _____

Firma

**UNIVERSIDAD REGIONAL
AUTÓNOMA DE LOS ANDES -
UNIANDES - SEGUIMIENTO A
GRADUADOS DE LA
CARRERA DE
SOFTWARE**



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES - UNIANDES -

SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE LA CARRERA DE SOFTWARE

Reciba un afectuoso saludo de su Universidad -UNIANDES-. El objetivo de la presente encuesta es evaluar el seguimiento a graduados y el proceso de inserción laboral en el cual usted ha participado y contribuir con capacitación específica para mejorar su desempeño profesional.

1. SECCIÓN: INFORMACIÓN PERSONAL

- 1.1. Cédula: _____
- 1.2. Apellidos: _____ 1.3. Nombres: _____
- 1.4. Dirección: _____ 1.5. E-mail: _____
- 1.6. N° Teléfono: _____ 1.7. N° Celular: _____
- 1.8. Ciudad de residencia: _____ 1.9. País: _____
- 1.10. Sexo: Masculino Femenino 1.11. Tiene alguna discapacidad: Si No
- 1.12. Fecha de nacimiento: _____
año/mes/día 1.13. Número carnet Conadis: _____

2. SECCIÓN: DATOS ACADÉMICOS

- 2.1. Matriz / Extensión de estudio: _____ 2.2. Carrera de estudio: _____
- 2.3. Modalidad de estudio: _____ 2.4. Usted es: Graduado
- 2.5. Año de egresamiento: _____ 2.6. Año de graduación: _____
- 2.7. Último título de Pregrado que obtuvo en UNIANDES: _____

3. SECCIÓN: DATOS LABORALES

- 3.1. ¿Trabaja actualmente? Si No
- 3.2. Empresa o Institución donde usted trabaja: _____
- 3.3. Lugar de trabajo: (Empresa) _____
- 3.4. Dirección del trabajo: _____
- 3.5. Tipo de Empresa o Institución: Comercial Servicios Industrial Educación Otra: _____
- 3.6. Clasificación de la empresa: Pública Privada Mixta
- 3.7. Teléfono de trabajo: _____
- 3.8. Nivel del Cargo: Nivel Directivo Nivel Administrativo Nivel Operativo
- 3.9. Tipo de Contratación: Relación de dependencia Contrato Voluntariado
 Servicios profesionales Otro: _____
- 3.10. Tiempo de trabajo: _____ 3.11. Empresa propia: Si No
- 3.12. Trabaja en su area de estudio: Si No
- 3.13. Jornada de trabajo: 4 horas diarias 8 horas diarias más de 8 horas diarias horario flexible
- 3.14. ¿Cuál es el promedio de su ingreso mensual nominal? _____
- 3.15. ¿Qué tiempo (meses) se demoró en acceder a su primer empleo estable? _____
- 3.16. Número de veces que ha cambiado de trabajo en los últimos 5 años
 He permanecido en la misma empresa [1 a 3] [4 a 5] [más de 5]

3-2. SECCIÓN: EMPLEABILIDAD

- 3.17. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los profesionales de la Carrera de SISTEMAS?
 Tendrán mayores oportunidades de empleo
 Tendrán iguales oportunidades de empleo
 Tendrán menos oportunidades de empleo
- 3.18. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los campos ocupacionales de la Carrera de SISTEMAS?
 Se ampliaran los campos ocupacionales

Seguirán igual los campos ocupacionales

Disminuirán los campos ocupacionales

3.19. ¿Cuántos profesionales de la Carrera de SISTEMAS cree usted que se requerirán en el lugar donde usted trabaja?

1 a 2

3 a 5

6 en adelante

3.20. ¿Que áreas de otras disciplinas cree usted que deberían complementar la formación de los futuros profesionales de la carrera de SISTEMAS?

3.20.1. Área 1: _____

3.20.2. Área 2: _____

3.21. ¿De su experiencia, cree usted que la malla curricular de la Carrera de SISTEMAS debe?

Ser cambiada radicalmente

Cambiarla de forma moderada

No ser cambiada

4. SECCIÓN: DATOS SATISFACCIÓN

4.1. ¿En qué área(s) de su Carrera Universitaria le gustaría recibir capacitación para contribuir con la calidad de su desempeño profesional?

Redes

Docencia en el Área

Desarrollo de Software

Electrónica

Mantenimiento y reparación de equipos

Inglés

Base de datos

Tics

Otro: _____

4.2. ¿Estime el desempeño de sus competencias profesionales en la Universidad frente a las exigencias de la actividad laboral?

[MS]

[S]

[PS]

[NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.3. Para que usted como profesional de UNIANDES pueda cumplir satisfactoriamente las exigencias del mercado laboral, ¿en qué área(s) debe fortalecer el proceso docente educativo?

	TEORÍA	PRÁCTICA
Redes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de Software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento y reparación de equipos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Base de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docencia en el Área	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electrónica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro área. ¿Cuál?	_____	_____

4.4. ¿Cuáles son las principales competencias que se deben fortalecer para que los Graduados de UNIANDES se desempeñen con éxito en el mercado laboral?

Liderazgo y toma de decisiones

Pensamiento teórico, sistémico, complejo

Comunicación efectiva, personal y social

Creatividad en la solución de problemas vía investig. científica

Diseñar y evaluar planes, programas y proyectos

Trabajo en equipo y rendimiento bajo presión

Aprendizaje continuo

Comportamiento ético

Otro Idioma (inglés)

Ninguna

Otra:(especifique) _____

4.5. De acuerdo a su experiencia en el proceso de inserción laboral, ¿Cuáles son las principales exigencias del sector empresarial o institucional, público o privado para el reclutamiento de personal?

Seleccione una sola opción para A,M,B

	A(alta)			B(media)			B(baja)		
Opciones	A	M	B	Opciones	A	M	B		
Competencias profesionales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cargas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Prestigio de la Universidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Idioma extranjero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Vinculación Universidad-Empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspiración salarial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Experiencia laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Manejo de paquetes informáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Preparación profesional(títulos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Género	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Actualización de conocimientos(capacitación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Presentación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Edad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Relaciones humanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Localización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trabajo en equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Transporte propio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Capacidad comunicativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Amistad o parentesco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Partido político	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Estado civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desconozco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

Otro: _____

4.6. ¿Cuáles son los principales procedimientos que utilizan las empresas / instituciones para la inserción laboral?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Estudio del currículum vitae | <input type="checkbox"/> Entrevistas |
| <input type="checkbox"/> Pruebas teóricas | <input type="checkbox"/> Pruebas prácticas |
| <input type="checkbox"/> Test psicológico | <input type="checkbox"/> Examen médico |
| <input type="checkbox"/> Referencias personales | <input type="checkbox"/> Desconozco |
| <input type="checkbox"/> Ninguna | <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ |

4.7. ¿Qué estrategias utilizó en el proceso de búsqueda de su empleo?

- Respondí a un anuncio de trabajo de medios impresos
- A través de quienes fueron mis profesores en la Universidad
- Por inscripción en la bolsa de empleo de la Universidad
- Por una agencia de empleo
- Inicé mi propio negocio, o en libre ejercicio profesional
- A través de prácticas preprofesionales
- Contactos establecidos en actividades académicas, vinculación o investigación que realizaba durante mis estudios
- A través de otros contactos personales (padres, parientes, amigos)
- A través de programas de empleo gubernamentales
- A través de acceso a vacantes de trabajo de la Universidad
- Convenios entre la Universidad con Empresas/Instituciones
- Oferta de empleo a través de medios online
- Otra(especifique) _____

4.8. ¿Cuál es el área de su Carrera Universitaria en la cual se desempeña actualmente?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Redes | <input type="checkbox"/> Desarrollo de Software |
| <input type="checkbox"/> Mantenimiento y reparación de equipos | <input type="checkbox"/> Base de datos |
| <input type="checkbox"/> Docencia en el Área | <input type="checkbox"/> Electrónica |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |

4.9. Está satisfecho con la formación recibida?

[MS] [S] [PS] [NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.10. ¿Cree que la carrera, en el proceso formativo, cumplió el perfil profesional propuesto?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.11. ¿En general la malla curricular cubrió sus expectativas de formación?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.12. ¿Está satisfecho con las estrategias de aprendizaje recibidas?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.13. ¿La Bibliografía utilizada fue en general actualizada?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.14. ¿Las prácticas académicas fueron suficientes en la formación?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.15. Los valores forman parte en su desarrollo profesional? Si No

4.16. ¿Qué recomendaría para mejorar la calidad de la carrera?: _____

4.17. La Universidad le ha preparado para que puedas desenvolverte en un proceso de selección de personal. Si No

4.18. Último título de Posgrado que obtuvo en UNIANDES:

4.19. Ha obtenido un título de cuarto nivel(Especialista, Maestría, Doctorado): Si No

4.20. Actualmente se encuentra estudiando un posgrado: Si No

4.21. ¿Cuál es el título que obtendrá en el programa de posgrados que estudia?: _____

4.22 ¿En qué Universidad realiza sus estudios de posgrados?: _____

4.23. Está interesado(a) en seguir un posgrado?: Si No

4.24 ¿En qué Área?: _____

4.25. Le gustaría integrarse a los procesos de educación continua que tiene Uniandes. Si No

4.26. Fecha de registro: _____

Firma

**UNIVERSIDAD REGIONAL
AUTÓNOMA DE LOS ANDES -
UNIANDES - SEGUIMIENTO A
GRADUADOS DE LA
CARRERA DE
EMPRESAS TURISTICAS Y
HOTELERAS**



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES - UNIANDES -

SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE LA CARRERA DE EMPRESAS TURÍSTICAS Y HOTELERAS

Reciba un afectuoso saludo de su Universidad -UNIANDES-. El objetivo de la presente encuesta es evaluar el seguimiento a graduados y el proceso de inserción laboral en el cual usted ha participado y contribuir con capacitación específica para mejorar su desempeño profesional.

1. SECCIÓN: INFORMACIÓN PERSONAL

- 1.1. Cédula: _____
- 1.2. Apellidos: _____ 1.3. Nombres: _____
- 1.4. Dirección: _____ 1.5. E-mail: _____
- 1.6. Nº Teléfono: _____ 1.7. Nº Celular: _____
- 1.8. Ciudad de residencia: _____ 1.9. País: _____
- 1.10. Sexo: Masculino Femenino 1.11. Tiene alguna discapacidad: Si No
- 1.12. Fecha de nacimiento: _____
año/mes/día 1.13. Número carnet Conadis: _____

2. SECCIÓN: DATOS ACADÉMICOS

- 2.1. Matriz / Extensión de estudio: _____ 2.2. Carrera de estudio: _____
- 2.3. Modalidad de estudio: _____ 2.4. Usted es: Graduado
- 2.5. Año de egresamiento: _____ 2.6. Año de graduación: _____
- 2.7. Último título de Pregrado que obtuvo en UNIANDES: _____

3. SECCIÓN: DATOS LABORALES

- 3.1. ¿Trabaja actualmente? Si No
- 3.2. Empresa o Institución donde usted trabaja: _____
- 3.3. Lugar de trabajo: (Empresa) _____
- 3.4. Dirección del trabajo: _____
- 3.5. Tipo de Empresa o Institución: Comercial Servicios Industrial Educación Otra: _____
- 3.6. Clasificación de la empresa: Pública Privada Mixta
- 3.7. Teléfono de trabajo: _____
- 3.8. Nivel del Cargo: Nivel Directivo Nivel Administrativo Nivel Operativo
- 3.9. Tipo de Contratación: Relación de dependencia Contrato Voluntariado
 Servicios profesionales Otro: _____
- 3.10. Tiempo de trabajo: _____ 3.11. Empresa propia: Si No
- 3.12. Trabaja en su area de estudio: Si No
- 3.13. Jornada de trabajo: 4 horas diarias 8 horas diarias más de 8 horas diarias horario flexible
- 3.14. ¿Cuál es el promedio de su ingreso mensual nominal? _____
- 3.15. ¿Qué tiempo (meses) se demoró en acceder a su primer empleo estable? _____
- 3.16. Número de veces que ha cambiado de trabajo en los últimos 5 años
 He permanecido en la misma empresa [1 a 3] [4 a 5] [más de 5]

3-2. SECCIÓN: EMPLEABILIDAD

- 3.17. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los profesionales de la Carrera de TURISMO?
 Tendrán mayores oportunidades de empleo
 Tendrán iguales oportunidades de empleo
 Tendrán menos oportunidades de empleo
- 3.18. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los campos ocupacionales de la Carrera de TURISMO?
 Se ampliarán los campos ocupacionales

Seguirán igual los campos ocupacionales

Disminuirán los campos ocupacionales

3.19. ¿Cuántos profesionales de la Carrera de TURISMO cree usted que se requerirán en el lugar donde usted trabaja?

1 a 2

3 a 5

6 en adelante

3.20. ¿Que áreas de otras disciplinas cree usted que deberían complementar la formación de los futuros profesionales de la carrera de TURISMO?

3.20.1. Área 1: _____

3.20.2. Área 2: _____

3.21. ¿De su experiencia, cree usted que la malla curricular de la Carrera de TURISMO debe?

Ser cambiada radicalmente

Cambiarla de forma moderada

No ser cambiada

4. SECCIÓN: DATOS SATISFACCIÓN

4.1. ¿En qué área(s) de su Carrera Universitaria le gustaría recibir capacitación para contribuir con la calidad de su desempeño profesional?

Gestión turística

Eventos

Investigación

Desarrollo de proyectos

Finanzas

Amadeus

Administración turística y hotelera

Hospitalidad

Compras públicas

Guianza

Protocolo

Sable

Contabilidad general

Auditoría

Proyectos

Inglés

Tics

Otro: _____

4.2. ¿Estime el desempeño de sus competencias profesionales en la Universidad frente a las exigencias de la actividad laboral?

[MS]

[S]

[PS]

[NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.3. Para que usted como profesional de UNIANDÉS pueda cumplir satisfactoriamente las exigencias del mercado laboral, ¿en qué área(s) debe fortalecer el proceso docente educativo?

	TEORÍA	PRÁCTICA
Gestión turística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de proyectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanzas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amadeus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración turística y hotelera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hospitalidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compras públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guianza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protocolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Sable | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Contabilidad general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Auditoría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Proyectos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otro área. ¿Cuál? | <hr/> | |

4.4. ¿Cuáles son las principales competencias que se deben fortalecer para que los Graduados de UNIANDES se desempeñen con éxito en el mercado laboral?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Liderazgo y toma de decisiones | <input type="checkbox"/> Pensamiento teórico, sistémico, complejo |
| <input type="checkbox"/> Comunicación efectiva, personal y social | <input type="checkbox"/> Creatividad en la solución de problemas vía investig. científica |
| <input type="checkbox"/> Diseñar y evaluar planes, programas y proyectos | <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo y rendimiento bajo presión |
| <input type="checkbox"/> Aprendizaje continuo | <input type="checkbox"/> Comportamiento ético |
| <input type="checkbox"/> Otro Idioma (inglés) | <input type="checkbox"/> Ninguna |
| <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) | <hr/> |

4.5. De acuerdo a su experiencia en el proceso de inserción laboral, ¿Cuáles son las principales exigencias del sector empresarial o institucional, público o privado para el reclutamiento de personal?

<i>Seleccione una sola opción para A,M,B</i>				<i>A(alta)</i>	<i>B(media)</i>	<i>B(baja)</i>	
Opciones	A	M	B	Opciones	A	M	B
Competencias profesionales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cargas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prestigio de la Universidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Idioma extranjero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vinculación Universidad-Empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspiración salarial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Experiencia laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Manejo de paquetes informáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preparación profesional(títulos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Género	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actualización de conocimientos(capacitación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Presentación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Edad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Relaciones humanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Localización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trabajo en equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transporte propio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Capacidad comunicativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Amistad o parentesco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Partido político	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estado civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desconozco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otro:	<hr/>						

4.6. ¿Cuáles son los principales procedimientos que utilizan las empresas / instituciones para la inserción laboral?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Estudio del currículum vitae | <input type="checkbox"/> Entrevistas |
| <input type="checkbox"/> Pruebas teóricas | <input type="checkbox"/> Pruebas prácticas |
| <input type="checkbox"/> Test psicológico | <input type="checkbox"/> Examen médico |
| <input type="checkbox"/> Referencias personales | <input type="checkbox"/> Desconozco |
| <input type="checkbox"/> Ninguna | <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) |
-

4.7. ¿Qué estrategias utilizó en el proceso de búsqueda de su empleo?

- Respondí a un anuncio de trabajo de medios impresos
- A través de quienes fueron mis profesores en la Universidad
- Por inscripción en la bolsa de empleo de la Universidad
- Por una agencia de empleo
- Inicié mi propio negocio, o en libre ejercicio profesional
- A través de prácticas preprofesionales
- Contactos establecidos en actividades académicas, vinculación o investigación que realizaba durante mis estudios
- A través de otros contactos personales (padres, parientes, amigos)

- A través de programas de empleo gubernamentales
- A través de acceso a vacantes de trabajo de la Universidad
- Convenios entre la Universidad con Empresas/Instituciones
- Oferta de empleo a través de medios online
- Otra(especifique) _____

4.8. ¿Cuál es el área de su Carrera Universitaria en la cual se desempeña actualmente?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Gestión turística | <input type="checkbox"/> Eventos |
| <input type="checkbox"/> Desarrollo de proyectos | <input type="checkbox"/> Finanzas |
| <input type="checkbox"/> Amadeus | <input type="checkbox"/> Administración turística y hotelera |
| <input type="checkbox"/> Hospitalidad | <input type="checkbox"/> Compras públicas |
| <input type="checkbox"/> Guianza | <input type="checkbox"/> Protocolo |
| <input type="checkbox"/> Sable | <input type="checkbox"/> Contabilidad general |
| <input type="checkbox"/> Auditoría | <input type="checkbox"/> Proyectos |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |

4.9. Está satisfecho con la formación recibida?

- [MS] [S] [PS] [NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.10. ¿Cree que la carrera, en el proceso formativo, cumplió el perfil profesional propuesto?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.11. ¿En general la malla curricular cubrió sus expectativas de formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.12. ¿Está satisfecho con las estrategias de aprendizaje recibidas?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.13. ¿La Bibliografía utilizada fue en general actualizada?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.14. ¿Las prácticas académicas fueron suficientes en la formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.15. Los valores forman parte en su desarrollo profesional? Si No

4.16. ¿Qué recomendaría para mejorar la calidad de la carrera?: _____

4.17. La Universidad le ha preparado para que puedas desenvolverte en un proceso de selección de personal. Si No

4.18. Último título de Posgrado que obtuvo en UNIANDES:

4.19. Ha obtenido un título de cuarto nivel(Especialista, Maestría, Doctorado): Si No

4.20. Actualmente se encuentra estudiando un posgrado: Si No

4.21. ¿Cuál es el título que obtendrá en el programa de posgrados que estudia?: _____

4.22. ¿En qué Universidad realiza sus estudios de posgrados?: _____

4.23. Está interesado(a) en seguir un posgrado?: Si No

4.24. ¿En qué Área?: _____

4.25. Le gustaría integrarse a los procesos de educación continua que tiene Uniandes. Si No

4.26. Fecha de registro: _____

Firma

**UNIVERSIDAD REGIONAL
AUTÓNOMA DE LOS ANDES -
UNIANDES - SEGUIMIENTO A
GRADUADOS DE LA
CARRERA DE
ADMINISTRACION DE
EMPRESAS Y NEGOCIOS**



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES - UNIANDES -

SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS

Reciba un afectuoso saludo de su Universidad -UNIANDES-. El objetivo de la presente encuesta es evaluar el seguimiento a graduados y el proceso de inserción laboral en el cual usted ha participado y contribuir con capacitación específica para mejorar su desempeño profesional.

1. SECCIÓN: INFORMACIÓN PERSONAL

- 1.1. Cédula: _____
- 1.2. Apellidos: _____ 1.3. Nombres: _____
- 1.4. Dirección: _____ 1.5. E-mail: _____
- 1.6. Nº Teléfono: _____ 1.7. Nº Celular: _____
- 1.8. Ciudad de residencia: _____ 1.9. País: _____
- 1.10. Sexo: Masculino Femenino 1.11. Tiene alguna discapacidad: Si No
- 1.12. Fecha de nacimiento: _____
año/mes/día 1.13. Número carnet Conadis: _____

2. SECCIÓN: DATOS ACADÉMICOS

- 2.1. Matriz / Extensión de estudio: _____ 2.2. Carrera de estudio: _____
- 2.3. Modalidad de estudio: _____ 2.4. Usted es: Graduado
- 2.5. Año de egresamiento: _____ 2.6. Año de graduación: _____
- 2.7. Último título de Pregrado que obtuvo en UNIANDES: _____

3. SECCIÓN: DATOS LABORALES

- 3.1. ¿Trabaja actualmente? Si No *Si no trabaja ir a la pregunta 4.1*
- 3.2. Empresa o Institución donde usted trabaja: _____
- 3.3. Lugar de trabajo: (Empresa) _____
- 3.4. Dirección del trabajo: _____
- 3.5. Tipo de Empresa o Institución: Comercial Servicios Industrial Educación Otra: _____
- 3.6. Clasificación de la empresa: Pública Privada Mixta
- 3.7. Teléfono de trabajo: _____
- 3.8. Nivel del Cargo: Nivel Directivo Nivel Administrativo Nivel Operativo
- 3.9. Tipo de Contratación: Relación de dependencia Contrato Voluntariado
 Servicios profesionales Otro: _____
- 3.10. Tiempo de trabajo: _____ 3.11. Empresa propia: Si No
- 3.12. Trabaja en su area de estudio: Si No
- 3.13. Jornada de trabajo: 4 horas diarias 8 horas diarias más de 8 horas diarias horario flexible
- 3.14. ¿Cuál es el promedio de su ingreso mensual nominal? _____
- 3.15. ¿Qué tiempo (meses) se demoró en acceder a su primer empleo estable? _____
- 3.16. Número de veces que ha cambiado de trabajo en los últimos 5 años
 He permanecido en la misma empresa [1 a 3] [4 a 5] [más de 5]

3-2. SECCIÓN: EMPLEABILIDAD

- 3.17. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los profesionales de la Carrera de ADMINISTRACIÓN?
 Tendrán mayores oportunidades de empleo
 Tendrán iguales oportunidades de empleo
 Tendrán menos oportunidades de empleo
- 3.18. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los campos ocupacionales de la Carrera de ADMINISTRACIÓN?
 Se ampliaran los campos ocupacionales

- Seguirán igual los campos ocupacionales
- Disminuirán los campos ocupacionales

3.19. ¿Cuántos profesionales de la Carrera de ADMINISTRACIÓN cree usted que se requerirán en el lugar donde usted trabaja?

- 1 a 2
- 3 a 5
- 6 en adelante

3.20. ¿Que áreas de otras disciplinas cree usted que deberían complementar la formación de los futuros profesionales de la carrera de ADMINISTRACIÓN?

3.20.1. Área 1: _____ 3.20.2. Área 2: _____

3.21. ¿De su experiencia, cree usted que la malla curricular de la Carrera de ADMINISTRACIÓN debe?

- Ser cambiada radicalmente
- Cambiarla de forma moderada
- No ser cambiada

4. SECCIÓN: DATOS SATISFACCIÓN

4.1. ¿En qué área(s) de su Carrera Universitaria le gustaría recibir capacitación para contribuir con la calidad de su desempeño profesional?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Marketing y Publicidad | <input type="checkbox"/> Recursos Humanos |
| <input type="checkbox"/> Producción y Operaciones | <input type="checkbox"/> Atención al Cliente |
| <input type="checkbox"/> Proyectos | <input type="checkbox"/> Inglés |
| <input type="checkbox"/> Financiera | <input type="checkbox"/> Tics |
| <input type="checkbox"/> Investigación | |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |

4.2. ¿Estime el desempeño de sus competencias profesionales en la Universidad frente a las exigencias de la actividad laboral?

- [MS]
 [S]
 [PS]
 [NS]
- Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio*

4.3. Para que usted como profesional de UNIANDES pueda cumplir satisfactoriamente las exigencias del mercado laboral, ¿en qué área(s) debe fortalecer el proceso docente educativo?

	TEORÍA	PRÁCTICA
Marketing y Publicidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Producción y Operaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atención al Cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro área. ¿Cuál? _____		

4.4. ¿Cuáles son las principales competencias que se deben fortalecer para que los Graduados de UNIANDES se desempeñen con éxito en el mercado laboral?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Liderazgo y toma de decisiones | <input type="checkbox"/> Pensamiento teórico, sistémico, complejo |
| <input type="checkbox"/> Comunicación efectiva, personal y social | <input type="checkbox"/> Creatividad en la solución de problemas vía investig. científica |
| <input type="checkbox"/> Diseñar y evaluar planes, programas y proyectos | <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo y rendimiento bajo presión |
| <input type="checkbox"/> Aprendizaje continuo | <input type="checkbox"/> Comportamiento ético |
| <input type="checkbox"/> Otro Idioma (inglés) | <input type="checkbox"/> Ninguna |

Otra:(especifique) _____

4.5. De acuerdo a su experiencia en el proceso de inserción laboral, ¿Cuáles son las principales exigencias del sector empresarial o institucional, público o privado para el reclutamiento de personal?

Seleccione una sola opción para A,M,B

Opciones	<i>A(alta) B(media) B(baja)</i>			Opciones	<i>A M B</i>		
	A	M	B		A	M	B
Competencias profesionales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cargas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prestigio de la Universidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Idioma extranjero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vinculación Universidad-Empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspiración salarial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Experiencia laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Manejo de paquetes informáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preparación profesional(títulos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Género	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actualización de conocimientos(capacitación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Presentación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Edad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Relaciones humanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Localización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trabajo en equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transporte propio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Capacidad comunicativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Amistad o parentesco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Partido político	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estado civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desconozco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Otro: _____

4.6. ¿Cuáles son los principales procedimientos que utilizan las empresas / instituciones para la inserción laboral?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Estudio del currículum vitae | <input type="checkbox"/> Entrevistas |
| <input type="checkbox"/> Pruebas teóricas | <input type="checkbox"/> Pruebas prácticas |
| <input type="checkbox"/> Test psicológico | <input type="checkbox"/> Examen médico |
| <input type="checkbox"/> Referencias personales | <input type="checkbox"/> Desconozco |
| <input type="checkbox"/> Ninguna | <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ |

4.7. ¿Qué estrategias utilizó en el proceso de búsqueda de su empleo?

- Respondí a un anuncio de trabajo de medios impresos
- A través de quienes fueron mis profesores en la Universidad
- Por inscripción en la bolsa de empleo de la Universidad
- Por una agencia de empleo
- Inicié mi propio negocio, o en libre ejercicio profesional
- A través de prácticas preprofesionales
- Contactos establecidos en actividades académicas, vinculación o investigación que realizaba durante mis estudios
- A través de otros contactos personales (padres, parientes, amigos)
- A través de programas de empleo gubernamentales
- A través de acceso a vacantes de trabajo de la Universidad
- Convenios entre la Universidad con Empresas/Instituciones
- Oferta de empleo a través de medios online
- Otra(especifique) _____

4.8. ¿Cuál es el área de su Carrera Universitaria en la cual se desempeña actualmente?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Marketing y Publicidad | <input type="checkbox"/> Producción y Operaciones |
| <input type="checkbox"/> Proyectos | <input type="checkbox"/> Financiera |
| <input type="checkbox"/> Recursos Humanos | <input type="checkbox"/> Atención al Cliente |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |

4.9. Está satisfecho con la formación recibida?

- [MS] [S] [PS] [NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.10. ¿Cree que la carrera, en el proceso formativo, cumplió el perfil profesional propuesto?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.11. ¿En general la malla curricular cubrió sus expectativas de formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.12. ¿Está satisfecho con las estrategias de aprendizaje recibidas?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.13. ¿La Bibliografía utilizada fue en general actualizada?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.14. ¿Las prácticas académicas fueron suficientes en la formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.15. Los valores forman parte en su desarrollo profesional? Si No

4.16. ¿Qué recomendaría para mejorar la calidad de la carrera?: _____

4.17. La Universidad le ha preparado para que puedas desenvolverte en un proceso de selección de personal. Si No

4.18. Último título de Posgrado que obtuvo en UNIANDES:

4.19. Ha obtenido un título de cuarto nivel(Especialista, Maestría, Doctorado): Si No

4.20. Actualmente se encuentra estudiando un posgrado: Si No

4.21. ¿Cuál es el título que obtendrá en el programa de posgrados que estudia?: _____

4.22 ¿En qué Universidad realiza sus estudios de posgrados?: _____

4.23. Está interesado(a) en seguir un posgrado?: Si No

4.24 ¿En qué Area?: _____

4.25. Le gustaría integrarse a los procesos de educación continua que tiene Uniandes. Si No

4.26. Fecha de registro: _____

Firma

**UNIVERSIDAD REGIONAL
AUTÓNOMA DE LOS ANDES -
UNIANDES - SEGUIMIENTO A
GRADUADOS DE LA
CARRERA DE
CONTABILIDAD SUPERIOR Y
AUDITORIA**

Disminuirán los campos ocupacionales

3.19. ¿Cuántos profesionales de la Carrera de CONTABILIDAD cree usted que se requerirán en el lugar donde usted trabaja?

1 a 2

3 a 5

6 en adelante

3.20. ¿Que áreas de otras disciplinas cree usted que deberían complementar la formación de los futuros profesionales de la carrera de CONTABILIDAD?

3.20.1. Área 1: _____

3.20.2. Área 2: _____

3.21. ¿De su experiencia, cree usted que la malla curricular de la Carrera de CONTABILIDAD debe?

Ser cambiada radicalmente

Cambiarla de forma moderada

No ser cambiada

4. SECCIÓN: DATOS SATISFACCIÓN

4.1. ¿En qué área(s) de su Carrera Universitaria le gustaría recibir capacitación para contribuir con la calidad de su desempeño profesional?

Contabilidad de Costos

Contabilidad General

Auditoría

Tesorería - Colecturía

Tributación

Crédito

Investigación

Peritaje

Proyectos

Inglés

Finanzas

Tics

Otro: _____

4.2. ¿Estime el desempeño de sus competencias profesionales en la Universidad frente a las exigencias de la actividad laboral?

[MS]

[S]

[PS]

[NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.3. Para que usted como profesional de UNIANDÉS pueda cumplir satisfactoriamente las exigencias del mercado laboral, ¿en qué área(s) debe fortalecer el proceso docente educativo?

	TEORÍA	PRÁCTICA
Contabilidad de Costos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auditoría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tributación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyectos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanzas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contabilidad General	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tesorería - Colecturía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crédito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peritaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro área. ¿Cuál?	_____	_____

4.4. ¿Cuáles son las principales competencias que se deben fortalecer para que los Graduados de UNIANDÉS se desempeñen con éxito en el mercado laboral?

Liderazgo y toma de decisiones

Pensamiento teórico, sistémico, complejo

Comunicación efectiva, personal y social

Creatividad en la solución de problemas vía investig. científica

Diseñar y evaluar planes, programas y proyectos

Trabajo en equipo y rendimiento bajo presión

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aprendizaje continuo | <input type="checkbox"/> Comportamiento ético |
| <input type="checkbox"/> Otro Idioma (inglés) | <input type="checkbox"/> Ninguna |
| <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ | |

4.5. De acuerdo a su experiencia en el proceso de inserción laboral, ¿Cuáles son las principales exigencias del sector empresarial o institucional, público o privado para el reclutamiento de personal?

<i>Seleccione una sola opción para A,M,B</i>				<i>A(alta) B(media) B(baja)</i>			
Opciones	A	M	B	Opciones	A	M	B
Competencias profesionales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cargas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prestigio de la Universidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Idioma extranjero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vinculación Universidad-Empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspiración salarial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Experiencia laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Manejo de paquetes informáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preparación profesional(títulos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Género	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actualización de conocimientos(capacitación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Presentación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Edad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Relaciones humanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Localización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trabajo en equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transporte propio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Capacidad comunicativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Amistad o parentesco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Partido político	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estado civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desconozco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otro: _____							

4.6. ¿Cuáles son los principales procedimientos que utilizan las empresas / instituciones para la inserción laboral?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Estudio del currículum vitae | <input type="checkbox"/> Entrevistas |
| <input type="checkbox"/> Pruebas teóricas | <input type="checkbox"/> Pruebas prácticas |
| <input type="checkbox"/> Test psicológico | <input type="checkbox"/> Examen médico |
| <input type="checkbox"/> Referencias personales | <input type="checkbox"/> Desconozco |
| <input type="checkbox"/> Ninguna | <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ |

4.7. ¿Qué estrategias utilizó en el proceso de búsqueda de su empleo?

- Respondí a un anuncio de trabajo de medios impresos
- A través de quienes fueron mis profesores en la Universidad
- Por inscripción en la bolsa de empleo de la Universidad
- Por una agencia de empleo
- Inicié mi propio negocio, o en libre ejercicio profesional
- A través de prácticas preprofesionales
- Contactos establecidos en actividades académicas, vinculación o investigación que realizaba durante mis estudios
- A través de otros contactos personales (padres, parientes, amigos)
- A través de programas de empleo gubernamentales
- A través de acceso a vacantes de trabajo de la Universidad
- Convenios entre la Universidad con Empresas/Instituciones
- Oferta de empleo a través de medios online
- Otra(especifique) _____

4.8. ¿Cuál es el área de su Carrera Universitaria en la cual se desempeña actualmente?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Contabilidad de Costos | <input type="checkbox"/> Auditoría |
| <input type="checkbox"/> Tributación | <input type="checkbox"/> Proyectos |
| <input type="checkbox"/> Finanzas | <input type="checkbox"/> Contabilidad General |
| <input type="checkbox"/> Tesorería - Colecturía | <input type="checkbox"/> Crédito |
| <input type="checkbox"/> Peritaje | |

Otro: _____

4.9. Está satisfecho con la formación recibida?

[MS] [S] [PS] [NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.10. ¿Cree que la carrera, en el proceso formativo, cumplió el perfil profesional propuesto?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.11. ¿En general la malla curricular cubrió sus expectativas de formación?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.12. ¿Está satisfecho con las estrategias de aprendizaje recibidas?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.13. ¿La Bibliografía utilizada fue en general actualizada?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.14. ¿Las prácticas académicas fueron suficientes en la formación?

[Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.15. Los valores forman parte en su desarrollo profesional? Si No

4.16. ¿Qué recomendaría para mejorar la calidad de la carrera?: _____

4.17. La Universidad le ha preparado para que puedas desenvolverte en un proceso de selección de personal. Si No

4.18. Último título de Posgrado que obtuvo en UNIANDES:

4.19. Ha obtenido un título de cuarto nivel(Especialista, Maestría, Doctorado): Si No

4.20. Actualmente se encuentra estudiando un posgrado: Si No

4.21. ¿Cuál es el título que obtendrá en el programa de posgrados que estudia?: _____

4.22 ¿En qué Universidad realiza sus estudios de posgrados?: _____

4.23. Está interesado(a) en seguir un posgrado?: Si No

4.24 ¿En qué Area?: _____

4.25. Le gustaría integrarse a los procesos de educación continua que tiene Uniandes. Si No

4.26. Fecha de registro: _____

Firma

**UNIVERSIDAD REGIONAL
AUTÓNOMA DE LOS ANDES -
UNIANDES - SEGUIMIENTO A
GRADUADOS
DE LA CARRERA DE DERECHO**



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES - UNIANDES -

SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE LA CARRERA DE DERECHO

Reciba un afectuoso saludo de su Universidad -UNIANDES-. El objetivo de la presente encuesta es evaluar el seguimiento a graduados y el proceso de inserción laboral en el cual usted ha participado y contribuir con capacitación específica para mejorar su desempeño profesional.

1. SECCIÓN: INFORMACIÓN PERSONAL

- 1.1. Cédula: _____
- 1.2. Apellidos: _____ 1.3. Nombres: _____
- 1.4. Dirección: _____ 1.5. E-mail: _____
- 1.6. Nº Teléfono: _____ 1.7. Nº Celular: _____
- 1.8. Ciudad de residencia: _____ 1.9. País: _____
- 1.10. Sexo: Masculino Femenino 1.11. Tiene alguna discapacidad: Si No
- 1.12. Fecha de nacimiento: _____ 1.13. Número carnet Conadis: _____
- año/mes/día

2. SECCIÓN: DATOS ACADÉMICOS

- 2.1. Matriz / Extensión de estudio: _____ 2.2. Carrera de estudio: _____
- 2.3. Modalidad de estudio: _____ 2.4. Usted es: Graduado
- 2.5. Año de egresamiento: _____ 2.6. Año de graduación: _____
- 2.7. Último título de Pregrado que obtuvo en UNIANDES: _____

3. SECCIÓN: DATOS LABORALES

- 3.1. ¿Trabaja actualmente? Si No
- 3.2. Empresa o Institución donde usted trabaja: _____
- 3.3. Lugar de trabajo: (Empresa) _____
- 3.4. Dirección del trabajo: _____
- 3.5. Tipo de Empresa o Institución: Comercial Servicios Industrial Educación Otra: _____
- 3.6. Clasificación de la empresa: Pública Privada Mixta
- 3.7. Teléfono de trabajo: _____
- 3.8. Nivel del Cargo: Nivel Directivo Nivel Administrativo Nivel Operativo
- 3.9. Tipo de Contratación: Relación de dependencia Contrato Voluntariado
- Servicios profesionales Otro: _____
- 3.10. Tiempo de trabajo: _____ 3.11. Empresa propia: Si No
- 3.12. Trabaja en su area de estudio: Si No
- 3.13. Jornada de trabajo: 4 horas diarias 8 horas diarias más de 8 horas diarias horario flexible
- 3.14. ¿Cuál es el promedio de su ingreso mensual nominal? _____
- 3.15. ¿Qué tiempo (meses) se demoró en acceder a su primer empleo estable? _____
- 3.16. Número de veces que ha cambiado de trabajo en los últimos 5 años
- He permanecido en la misma empresa [1 a 3] [4 a 5] [más de 5]

3-2. SECCIÓN: EMPLEABILIDAD

- 3.17. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los profesionales de la Carrera de DERECHO?
- Tendrán mayores oportunidades de empleo
 - Tendrán iguales oportunidades de empleo
 - Tendrán menos oportunidades de empleo
- 3.18. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los campos ocupacionales de la Carrera de DERECHO?
- Se ampliarán los campos ocupacionales

Seguirán igual los campos ocupacionales

Disminuirán los campos ocupacionales

3.19. ¿Cuántos profesionales de la Carrera de DERECHO cree usted que se requerirán en el lugar donde usted trabaja?

1 a 2

3 a 5

6 en adelante

3.20. ¿Que áreas de otras disciplinas cree usted que deberían complementar la formación de los futuros profesionales de la carrera de DERECHO?

3.20.1. Área 1: _____

3.20.2. Área 2: _____

3.21. ¿De su experiencia, cree usted que la malla curricular de la Carrera de DERECHO debe?

Ser cambiada radicalmente

Cambiarla de forma moderada

No ser cambiada

4. SECCIÓN: DATOS SATISFACCIÓN

4.1. ¿En qué área(s) de su Carrera Universitaria le gustaría recibir capacitación para contribuir con la calidad de su desempeño profesional?

Derecho Penal

Derecho Constitucional

Derecho Bursátil

Derecho Tributario

Derecho Laboral

Derecho Civil

Derecho Societario

Derecho Mercantil

Derecho Financiero - Bancario

Derecho Notarial y Registral

Derecho Administrativo

Contratación Pública

Derechos Humanos

Derecho Informático

Práctica Civil

Práctica Penal

Práctica Constitucional

Práctica Administrativa

Práctica Laboral

Práctica Tributaria

Arbitraje - Mediación

Derecho Ambiental

Inquilinato

Derecho Económico

Comercio Exterior

Derecho Internacional Público

Derecho Internacional Privado

Propiedad Intelectual

Lógica Jurídica

Niñez y Adolescencia

Derecho Municipal

Filosofía del Derecho

Derecho Social Protectorio

Medicina Legal

Seguros

Asuntos Contravencionales

Inglés

Tics

Otro: _____

4.2. ¿Estime el desempeño de sus competencias profesionales en la Universidad frente a las exigencias de la actividad laboral?

[MS]

[S]

[PS]

[NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.3. Para que usted como profesional de UNIANDÉS pueda cumplir satisfactoriamente las exigencias del mercado laboral, ¿en qué área(s) debe fortalecer el proceso docente educativo?

TEORÍA PRÁCTICA

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Derecho Penal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Derecho Constitucional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Derecho Tributario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Derecho Laboral | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Derecho Civil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Derecho Societario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Derecho Notarial y Registral | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Derecho Administrativo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Derecho Internacional Público | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Derecho Internacional Privado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Derecho Municipal y Contratación Pública | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Derecho de Grupo de Atención Prioritaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Solución Alternativa de Conflictos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Otro área. ¿Cuál? | <hr/> | |

4.4. ¿Cuáles son las principales competencias que se deben fortalecer para que los Graduados de UNIANDES se desempeñen con éxito en el mercado laboral?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Liderazgo y toma de decisiones | <input type="checkbox"/> Pensamiento teórico, sistémico, complejo |
| <input type="checkbox"/> Comunicación efectiva, personal y social | <input type="checkbox"/> Creatividad en la solución de problemas vía investig. científica |
| <input type="checkbox"/> Diseñar y evaluar planes, programas y proyectos | <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo y rendimiento bajo presión |
| <input type="checkbox"/> Aprendizaje continuo | <input type="checkbox"/> Comportamiento ético |
| <input type="checkbox"/> Otro Idioma (inglés) | <input type="checkbox"/> Ninguna |
| <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) | <hr/> |

4.5. De acuerdo a su experiencia en el proceso de inserción laboral, ¿Cuáles son las principales exigencias del sector empresarial o institucional, público o privado para el reclutamiento de personal?

<i>Seleccione una sola opción para A,M,B</i>				<i>A(alta)</i>	<i>B(media)</i>	<i>B(baja)</i>	
Opciones	A	M	B	Opciones	A	M	B
Competencias profesionales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cargas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prestigio de la Universidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Idioma extranjero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vinculación Universidad-Empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspiración salarial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Experiencia laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Manejo de paquetes informáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preparación profesional(títulos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Género	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Actualización de conocimientos(capacitación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Presentación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Edad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Relaciones humanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Localización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trabajo en equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transporte propio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Capacidad comunicativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Amistad o parentesco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Partido político	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estado civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desconozco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otro:	<hr/>						

4.6. ¿Cuáles son los principales procedimientos que utilizan las empresas / instituciones para la inserción laboral?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Estudio del currículum vitae | <input type="checkbox"/> Entrevistas |
| <input type="checkbox"/> Pruebas teóricas | <input type="checkbox"/> Pruebas prácticas |
| <input type="checkbox"/> Test psicológico | <input type="checkbox"/> Exámen médico |
| <input type="checkbox"/> Referencias personales | <input type="checkbox"/> Desconozco |
| <input type="checkbox"/> Ninguna | <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) |
-

4.7. ¿Qué estrategias utilizó en el proceso de búsqueda de su empleo?

- Respondí a un anuncio de trabajo de medios impresos
- A través de quienes fueron mis profesores en la Universidad
- Por inscripción en la bolsa de empleo de la Universidad
- Por una agencia de empleo
- Inicé mi propio negocio, o en libre ejercicio profesional
- A través de prácticas preprofesionales
- Contactos establecidos en actividades académicas, vinculación o investigación que realizaba durante mis estudios
- A través de otros contactos personales (padres, parientes, amigos)
- A través de programas de empleo gubernamentales
- A través de acceso a vacantes de trabajo de la Universidad
- Convenios entre la Universidad con Empresas/Instituciones
- Oferta de empleo a través de medios online
- Otra(especifique) _____

4.8. ¿Cuál es el área de su Carrera Universitaria en la cual se desempeña actualmente?

- Derecho Penal
- Derecho Tributario
- Derecho Civil
- Derecho Notarial y Registral
- Derecho Internacional Público
- Derecho Municipal y Contratación Pública
- Solución Alternativa de Conflictos
- Otro: _____
- Derecho Constitucional
- Derecho Laboral
- Derecho Societario
- Derecho Administrativo
- Derecho Internacional Privado
- Derecho de Grupo de Atención Prioritaria

4.9. Está satisfecho con la formación recibida?

- [MS] [S] [PS] [NS]
Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.10. ¿Cree que la carrera, en el proceso formativo, cumplió el perfil profesional propuesto?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.11. ¿En general la malla curricular cubrió sus expectativas de formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.12. ¿Está satisfecho con las estrategias de aprendizaje recibidas?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.13. ¿La Bibliografía utilizada fue en general actualizada?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.14. ¿Las prácticas académicas fueron suficientes en la formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.15. Los valores forman parte en su desarrollo profesional? Si No

4.16. ¿Qué recomendaría para mejorar la calidad de la carrera?: _____

4.17. La Universidad le ha preparado para que puedas desenvolverte en un proceso de selección de personal. Sí No

4.18. Último título de Posgrado que obtuvo en UNIANDÉS:

4.19. Ha obtenido un título de cuarto nivel(Especialista, Maestría, Doctorado): Sí No

4.20. Actualmente se encuentra estudiando un posgrado: Sí No

4.21. ¿Cuál es el título que obtendrá en el programa de posgrados que estudia?: _____

4.22 ¿En qué Universidad realiza sus estudios de posgrados?: _____

4.23. Está interesado(a) en seguir un posgrado?: Si No

4.24 ¿En qué Area?: _____

4.25. Le gustaría integrarse a los procesos de educación continua que tiene Uniandes. Si No

4.26. Fecha de registro: _____

Firma

**UNIVERSIDAD REGIONAL
AUTÓNOMA DE LOS ANDES -
UNIANDES - SEGUIMIENTO A
GRADUADOS DE LA
CARRERA DE
ENFERMERIA**



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES - UNIANDES -

SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE LA CARRERA DE ENFERMERÍA

Reciba un afectuoso saludo de su Universidad -UNIANDES-. El objetivo de la presente encuesta es evaluar el seguimiento a graduados y el proceso de inserción laboral en el cual usted ha participado y contribuir con capacitación específica para mejorar su desempeño profesional.

1. SECCIÓN: INFORMACIÓN PERSONAL

- 1.1. Cédula: _____
- 1.2. Apellidos: _____ 1.3. Nombres: _____
- 1.4. Dirección: _____ 1.5. E-mail: _____
- 1.6. N° Teléfono: _____ 1.7. N° Celular: _____
- 1.8. Ciudad de residencia: _____ 1.9. País: _____
- 1.10. Sexo: Masculino Femenino 1.11. Tiene alguna discapacidad: Si No
- 1.12. Fecha de nacimiento: _____ 1.13. Número carnet Conadis: _____
año/mes/día

2. SECCIÓN: DATOS ACADÉMICOS

- 2.1. Matriz / Extensión de estudio: _____ 2.2. Carrera de estudio: _____
- 2.3. Modalidad de estudio: _____ 2.4. Usted es: Graduado
- 2.5. Año de egresamiento: _____ 2.6. Año de graduación: _____
- 2.7. Último título de Pregrado que obtuvo en UNIANDES: _____

3. SECCIÓN: DATOS LABORALES

- 3.1. ¿Trabaja actualmente? Si No
- 3.2. Empresa o Institución donde usted trabaja: _____
- 3.3. Lugar de trabajo: (Empresa) _____
- 3.4. Dirección del trabajo: _____
- 3.5. Tipo de Empresa o Institución: Comercial Servicios Industrial Educación Otra: _____
- 3.6. Clasificación de la empresa: Pública Privada Mixta
- 3.7. Teléfono de trabajo: _____
- 3.8. Nivel del Cargo: Nivel Directivo Nivel Administrativo Nivel Operativo
- 3.9. Tipo de Contratación: Relación de dependencia Contrato Voluntariado
 Servicios profesionales Otro: _____
- 3.10. Tiempo de trabajo: _____ años 3.11. Empresa propia: Si No
- 3.12. Trabaja en su area de estudio: Si No
- 3.13. Jornada de trabajo: 4 horas diarias 8 horas diarias más de 8 horas diarias horario flexible
- 3.14. ¿Cuál es el promedio de su ingreso mensual nominal? _____
- 3.15. ¿Qué tiempo (meses) se demoró en acceder a su primer empleo estable? _____
- 3.16. Número de veces que ha cambiado de trabajo en los últimos 5 años
 He permanecido en la misma empresa [1 a 3] [4 a 5] [más de 5]

3-2. SECCIÓN: EMPLEABILIDAD

- 3.17. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los profesionales de la Carrera de ENFERMERÍA?
- Tendrán mayores oportunidades de empleo
 - Tendrán iguales oportunidades de empleo
 - Tendrán menos oportunidades de empleo
- 3.18. ¿Cree usted que a futuro -5 años en adelante- los campos ocupacionales de la Carrera de ENFERMERÍA?
- Se ampliarán los campos ocupacionales
 - Seguirán igual los campos ocupacionales
 - Disminuirán los campos ocupacionales

3.19. ¿Cuántos profesionales de la Carrera de ENFERMERÍA cree usted que se requerirán en el lugar donde usted trabaja?

- 1 a 2
- 3 a 5
- 6 en adelante

3.20. ¿Que áreas de otras disciplinas cree usted que deberían complementar la formación de los futuros profesionales de la carrera de ENFERMERÍA?

3.20.1. Área 1: _____

3.20.2. Área 2: _____

3.21. ¿De su experiencia, cree usted que la malla curricular de la Carrera de ENFERMERÍA debe?

- Ser cambiada radicalmente
- Cambiarla de forma moderada
- No ser cambiada

4. SECCIÓN: DATOS SATISFACCIÓN

4.1. ¿En qué área(s) de su Carrera Universitaria le gustaría recibir capacitación para contribuir con la calidad de su desempeño profesional?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Investigación | <input type="checkbox"/> Nutrición |
| <input type="checkbox"/> Primeros auxilios | <input type="checkbox"/> Pediatría |
| <input type="checkbox"/> Emergencia | <input type="checkbox"/> Geriatria |
| <input type="checkbox"/> Normativa y protocolos de salud | <input type="checkbox"/> Bioética |
| <input type="checkbox"/> Instrumentación quirúrgica | <input type="checkbox"/> Bioestadística |
| <input type="checkbox"/> Administración de Servicios de Salud | <input type="checkbox"/> Inglés |
| <input type="checkbox"/> Epidemiología | <input type="checkbox"/> Tics |
| <input type="checkbox"/> Patología | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |

4.2. ¿Estime el desempeño de sus competencias profesionales en la Universidad frente a las exigencias de la actividad laboral?

- [MS]
- [S]
- [PS]
- [NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.3. Para que usted como profesional de UNIANDES pueda cumplir satisfactoriamente las exigencias del mercado laboral, ¿en qué área(s) debe fortalecer el proceso docente educativo?

	TEORÍA	PRÁCTICA
Investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Primeros auxilios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Normativa y protocolos de salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instrumentación quirúrgica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Epidemiología	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patología	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nutrición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pediatría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geriatria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioética	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioestadística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro área. ¿Cuál?	_____	_____

4.4. ¿Cuáles son las principales capacidades que se deben fortalecer para que los Graduados de UNIANDES se desempeñen con éxito en el mercado laboral?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Liderazgo y toma de decisiones | <input type="checkbox"/> Pensamiento teórico, sistémico, complejo |
| <input type="checkbox"/> Comunicación efectiva, personal y social | <input type="checkbox"/> Creatividad en la solución de problemas vía investig. científica |
| <input type="checkbox"/> Diseñar y evaluar planes, programas y proyectos | <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo y rendimiento bajo presión |

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aprendizaje continuo | <input type="checkbox"/> Comportamiento ético |
| <input type="checkbox"/> Otro Idioma (inglés) | <input type="checkbox"/> Ninguna |
| <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ | |

4.5. De acuerdo a su experiencia en el proceso de inserción laboral, ¿Cuáles son las principales exigencias del sector empresarial o institucional, público o privado para el reclutamiento de personal?

		<i>Seleccione una sola opción para A,M,B</i>					<i>A (alta) B (media) B (baja)</i>		
Opciones	A	M	B	Opciones	A	M	B		
Competencias profesionales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Cargas familiares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Prestigio de la Universidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Idioma extranjero	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Vinculación Universidad-Empresa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Aspiración salarial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Experiencia laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Manejo de paquetes informáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Preparación profesional(títulos)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Género	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Actualización de conocimientos(capacitación)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Presentación personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Edad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Relaciones humanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Localización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Trabajo en equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Transporte propio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Capacidad comunicativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Amistad o parentesco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Partido político	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Estado civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desconozco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Otro: _____									

4.6. ¿Cuáles son los principales procedimientos que utilizan las empresas / instituciones para la inserción laboral?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Estudio del currículum vitae | <input type="checkbox"/> Entrevistas |
| <input type="checkbox"/> Pruebas teóricas | <input type="checkbox"/> Pruebas prácticas |
| <input type="checkbox"/> Test psicológico | <input type="checkbox"/> Examen médico |
| <input type="checkbox"/> Referencias personales | <input type="checkbox"/> Desconozco |
| <input type="checkbox"/> Ninguna | <input type="checkbox"/> Otra:(especifique) _____ |

4.7. ¿Qué estrategias utilizó en el proceso de búsqueda de su empleo?

- Respondí a un anuncio de trabajo de medios impresos
- A través de quienes fueron mis profesores en la Universidad
- Por inscripción en la bolsa de empleo de la Universidad
- Por una agencia de empleo
- Inicé mi propio negocio, o en libre ejercicio profesional
- A través de prácticas preprofesionales
- Contactos establecidos en actividades académicas, vinculación o investigación que realizaba durante mis estudios
- A través de otros contactos personales (padres, parientes, amigos)
- A través de programas de empleo gubernamentales
- A través de acceso a vacantes de trabajo de la Universidad
- Convenios entre la Universidad con Empresas/Instituciones
- Oferta de empleo a través de medios online
- Otra(especifique) _____

4.8. ¿Cuál es el área de su Carrera Universitaria en la cual se desempeña actualmente?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Investigación | <input type="checkbox"/> Primeros auxilios |
| <input type="checkbox"/> Emergencia | <input type="checkbox"/> Normativa y protocolos de salud |
| <input type="checkbox"/> Instrumentación quirúrgica | <input type="checkbox"/> Epidemiología |
| <input type="checkbox"/> Patología | <input type="checkbox"/> Nutrición |
| <input type="checkbox"/> Pediatría | <input type="checkbox"/> Geriatria |
| <input type="checkbox"/> Bioética | <input type="checkbox"/> Bioestadística |
| <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |

4.9. Está satisfecho con la formación recibida?

- [MS] [S] [PS] [NS]

Muy Satisfactorio / Satisfactorio / Poco Satisfactorio / Nada Satisfactorio

4.10. ¿Cree que la carrera, en el proceso formativo, cumplió el perfil profesional propuesto?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.11. ¿En general la malla curricular cubrió sus expectativas de formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.12. ¿Está satisfecho con las estrategias de aprendizaje recibidas?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.13. ¿La Bibliografía utilizada fue en general actualizada?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.14. ¿Las prácticas académicas fueron suficientes en la formación?

- [Totalmente] [En gran parte] [Parcialmente] [No]

4.15. Los valores forman parte en su desarrollo profesional? Si No

4.16. ¿Qué recomendaría para mejorar la calidad de la carrera?: _____

4.17. La Universidad le ha preparado para que puedas desenvolverte en un proceso de selección de personal. Si No

4.18. Último título de Posgrado que obtuvo en UNIANDÉS:

4.19. Ha obtenido un título de cuarto nivel(Especialista, Maestría, Doctorado): Si No

4.20. Actualmente se encuentra estudiando un posgrado: Si No

4.21. ¿Cuál es el título que obtendrá en el programa de posgrados que estudia?: _____

4.22 ¿En qué Universidad realiza sus estudios de posgrados?: _____

4.23. Está interesado(a) en seguir un posgrado?: Si No

4.24 ¿En qué Area?: _____

4.25. Le gustaría integrarse a los procesos de educación continua que tiene Uniandes. Si No

4.26. Fecha de registro: _____

Firma



Anexo 3

PROCESO DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SEGUIMIENTO A GRADUADOS



Etapa	No.	Actividad	UNIDADES O DEPARTAMENTOS QUE INTERVIENEN					Documento que Genera
			Director de Carrera	Docente	Coordinadores/ responsables	Dirección Financiera	Dirección de Vinculación	
P L A N I F I C A C I Ó N Y O R G A N I Z A C I Ó N	1	Asignar horas de dedicación al docente encargado de seguimiento a graduados	●					Distributivo aprobado
	2	Notificar la asignación		■	■		■	Carta de Asignación
	3	Asignar techos presupuestarios por carrera				■		Memorando de Dirección Financiera
	4	Socializar los techos presupuestario			■		■	Sumilla de recibido de los coordinadores/responsables de vinculación
	5	Elaborar el proyecto de seguimiento a graduados y su presupuesto		■				Formato PSG-04: Proyecto de seguimiento a graduados FPC-02: Ficha Planificación de Capacitación CV-DA-04: Cronograma valorado de actividades FCG-03: Ficha cuestionario garuados actividades P.FF-05: Presupuesto
	6	Revisar el contenido y estructura del proyecto de seguimiento a graduados			●			Borrador del proyecto
	7	El proyecto esta completo?			◆			
	8	Elaborar la solicitud de aprobación del proyecto		■				Oficio de solicitud
	9	Receptar el proyecto de seguimiento a graduados con la solicitud					■	Sello de recibido en el oficio
	10	El proyecto tiene pertinencia?					◆	
	11	El presupuesto está dentro del techo presupuestario?					◆	
	12	Aprobar el proyecto					●	Carta de aprobación del Proyecto
	E J E C U C I Ó N Y C O N T R O L	13	Receptar carta de aprobación para ejecutar el proyecto		■			
14		Solicitar Informes de Cumplimiento	■					FVG-01 Ficha Visita a Graduados
15		El docente está cumpliendo con sus deberes?		◆				
16		Efectuar cambio de docente		■			■	Oficio de notificación del cambio de docente
17		Elaborar informes mensuales de avance de actividades		■				Informe de avance de la ejecución del proyecto Formato: IA.EP-06
18		Validar el informe mensual	■		■		■	Sumillas insertas en el informe
19		Solicitar la ejecución presupuestaria		■				oficio solicitando ejecución presupuestaria
20		Emitir a ejecución presupuestaria					■	ejecución presupuestaria
21		Elaborar informe final de terminación del proyecto		■				Informe final de terminación del proyecto Formato:IF.PV-03
22		Receptar informe final de ejecución del proyecto	■		■		■	
23		El informe esta aprobado?					◆	
24	Incluir en el folder de seguimiento a graduados de la carrera		■				Informe aprobado	

Elaborado por: Ing. María Elena Sandoval y Ab. Giovanna Vinuesa

Fecha: Enero 2017

Renovado: Junio 2017



Anexo 4

PROCESO DE ELABORACIÓN Y TRATAMIENTO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



PROCESO DE ELABORACIÓN Y TRATAMIENTO DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

ANEXO 4

No.	Actividad	Dirección Académica	Titulación	Director de Carrera	Docente Responsable de Graduados	Junta de Área Académica	Docentes	Coordinación Nacional de Graduados	Dirección de Vinculación	Documento que Genera
1	EMISIÓN Y ENTREGA DE LA BASE DE DATOS DE GRADUADOS POR PERÍODO ACADÉMICO									Oficio de entrega Recepción
2	CONTRASTE Y CONSOLIDACIÓN DE BASE DE DATOS CON PLATAFORMA									Base de Datos consolidada
3	EMISIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BASE COMO INSUMO									Oficio de entrega Recepción
4	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE GRADUADOS VÍA ENTREVISTA O ENCUESTA, CON VISITAS O EVENTO, PARA CONTRASTE CON ESTADÍSTICA BASE									Tabulación de datos
5	EMISIÓN Y ENTREGA DE INFORME POR CARRERA CON CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES POR PERÍODO ACADÉMICO									Informe final de seguimiento a graduados
6	CONOCE EL INFORME DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS									Sumilla de recibido en informe
7	ANÁLISIS DE INFORME DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS, PRACTICAS, EVALUACIÓN DEL SILABO POR CARRERA Y RESUELVE LA PROPUESTA DE CAMBIOS AL SILABO									Acta y resolución
8	CONOCE RESOLUCIÓN RESPECTO CAMBIOS EN EL SILABO									Sumilla de recibido
9	EMISIÓN DE INFORME DE PERTINENCIA RESPECTO A CAMBIOS EN SILABO									Oficio de entrega recepción
10	REALIZA CAMBIOS DE LOS CONTENIDOS EN BASE AL INFORME DE PERTINENCIA									Silabo Anterior Silabo reformado
11	CONOCE LOS CAMBIOS REALIZADO									Sumilla de recibido
12	APROBACIÓN DEL SILABO REFORMADO									Silabo Aprobado
13	CONOCE LA APLICACIÓN DE RECOMENDACIONES EN REFORMA DE SILABO									Sumilla de recibido
14	EVALUACIÓN									

Elaborado por: Ing. Luis Antonio Llerena O. Ph.D.

Fecha: Noviembre 2019

Renovado: Febrero 2021



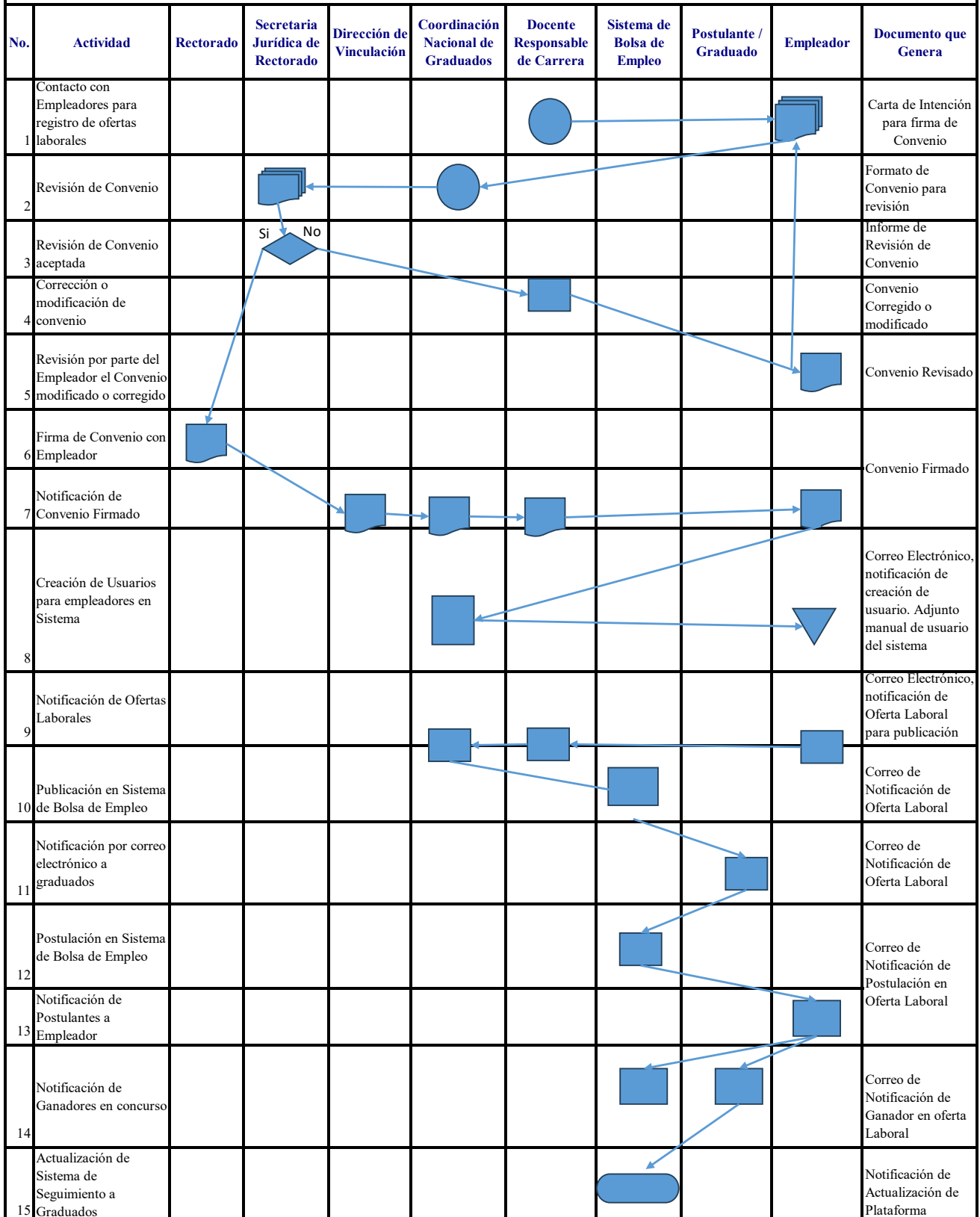
Anexo 5

PROCESO DE ELABORACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
PROCESO DE ELABORACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO



ANEXO 5



Elaborado por: Ing. Luis Antonio Llerena O. PhD.

Fecha: Mayo 2022

Renovado: Julio 2023



Anexo 6

PROCESO DE COMUNICACIÓN DE RESULTADOS Y MEJORAS ACADÉMICAS

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
PROCESO DE COMUNICACIÓN DE RESULTADOS Y MEJORAS ACADÉMICAS



ANEXO 6

No.	Actividad	Dirección de Vinculación	Coordinación Nacional de Graduados	Junta / Unidad Académica	Dirección / Coordinación de Carrera	Docente Responsable de Carrera	Estudiantes	Graduados	Empleadores / Pagina Web	Sociedad / Pagina Web	Documento que Genera
1	Informes de Mejoras										Informe de Seguimiento a Graduados
2	Revisión del Informe		Si No								Revisión del Informe
3	Informe Aprobado										Informe de Seguimiento a Graduados Aprobado
4	Entrega de Informe de Seguimiento a Graduados										Oficio / Correo de Entrega de Informe
5	Conocimiento de Sugerencias de Graduados										Actas / Oficios de Resoluciones
6	Resultados de Informe de Seguimiento a Graduados										Correo / Oficio de Entrega de Resultados
7	Entrega de Resultados de Mejoras Académicas										
8	Publicación de Resultados de Mejoras Académicas										Publicación en Pagina Web

Elaborado por: Ing. Luis Antonio Llerena O. PhD.

Fecha: Mayo 2022

Renovado: Julio 2023