



ACTIVACIÓN CUENTA OFFICE 365

CORREO INSTITUCIONAL

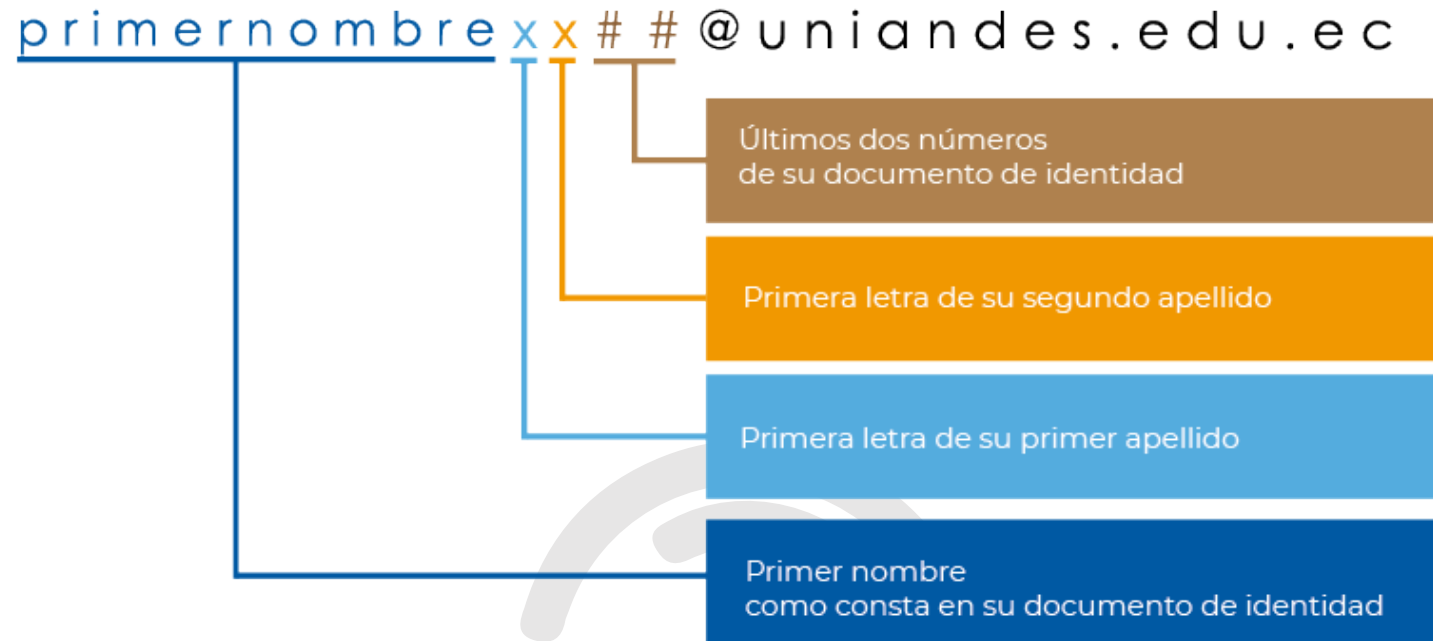
OFFICE 365 UNIANDES

- Cada cuenta de Office 365 UNIANDES tiene varias aplicaciones dentro de la misma como los son Outlook institucional, Microsoft TEAMS, Microsoft STREAM, entre otras, las mismas que serán utilizadas dentro de sus actividades académicas además de beneficios adicionales como licencias de Microsoft Office y Windows



CONFIGURACIÓN DE CUENTA ALUMNO

- En el momento que se legalice su matrícula recibirá un correo de bienvenida a su correo personal registrado al momento de su matrícula en donde se le indicará los datos de acceso a su cuenta de office 365



*Configuración aplicada para todas las cuentas nuevas de estudiantes, de sedes carreras y modalidades desde Abril 2021

CONTRASEÑA: LA INDICADA EN CORREO EN BIENVENIDA

CONFIGURACIÓN DE CUENTA

Ejemplo 1 :

Alumno: Juan Carlos Ruiz Sánchez CI: 1805234589

Cuenta: juanrs89@uniandes.edu.ec Contraseña: 1805234589

Ejemplo 2 :

Alumna: María De Los Angeles Ramos Suinta CI: 0625689444

Cuenta: mariars44@uniandes.edu.ec Contraseña: 0625689444

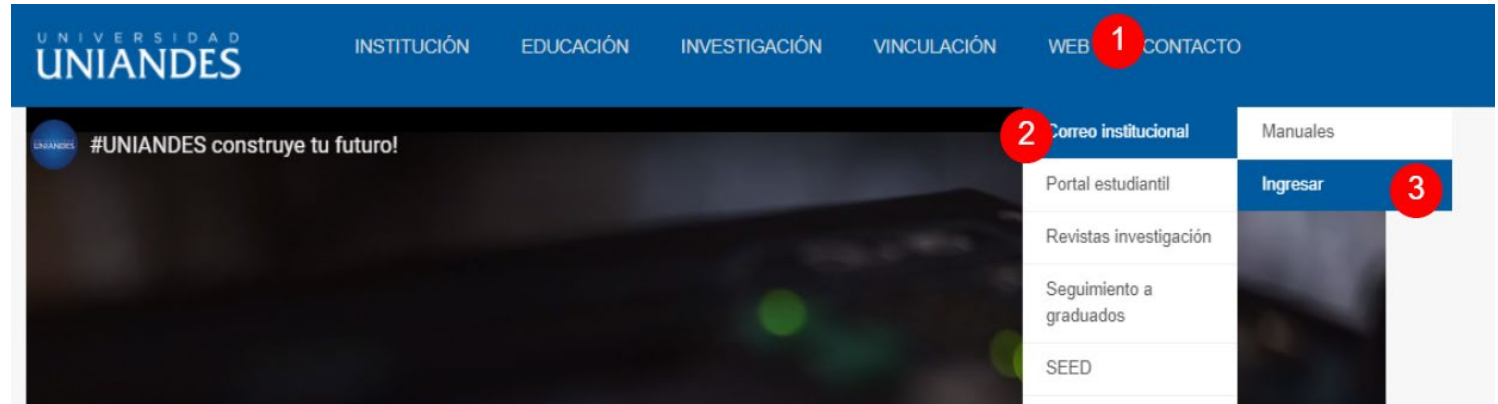
PRIMER INGRESO



PASO 01

Ingresar en www.uniandes.edu.ec

1. Dirigirse al menú principal y dar clic izquierdo en “WEB”
2. Clic izquierdo en Correo Institucional
3. Clic izquierdo en Ingresar



Nota

En la opción “Manuales” podrá encontrar toda la información y configuraciones de los beneficios adicionales que tienen cada cuenta de office 365



PASO 02

1. Ingresar el correo institucional y la contraseña correspondiente
2. Clic izquierdo en el botón “Iniciar sesión”

Ingresar correo institucional asignado

Ingresar contraseña

alguien@example.com

Contraseña

Iniciar sesión

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES
UNIANDES

TO THE HEIGHT OF YOUR DREAMS

Inicie sesión mediante su cuenta organizativa

Nota

En caso de no ingresar con los datos indicados por favor desde su cuenta de correo personal que registro al momento de su matricula debe solicitar soporte via correo a soporteo365@uniandes.edu.ec

PASO 03

A continuación el sistema necesitará datos para que en adelante pueda recuperar su contraseña en caso de olvidarla

Clic izquierdo en el botón “Siguiente”



docente@uniandes.edu.ec

Se necesita más información

Su organización necesita más información para garantizar la seguridad de la cuenta.

[Usar otra cuenta](#)

[Más información](#)

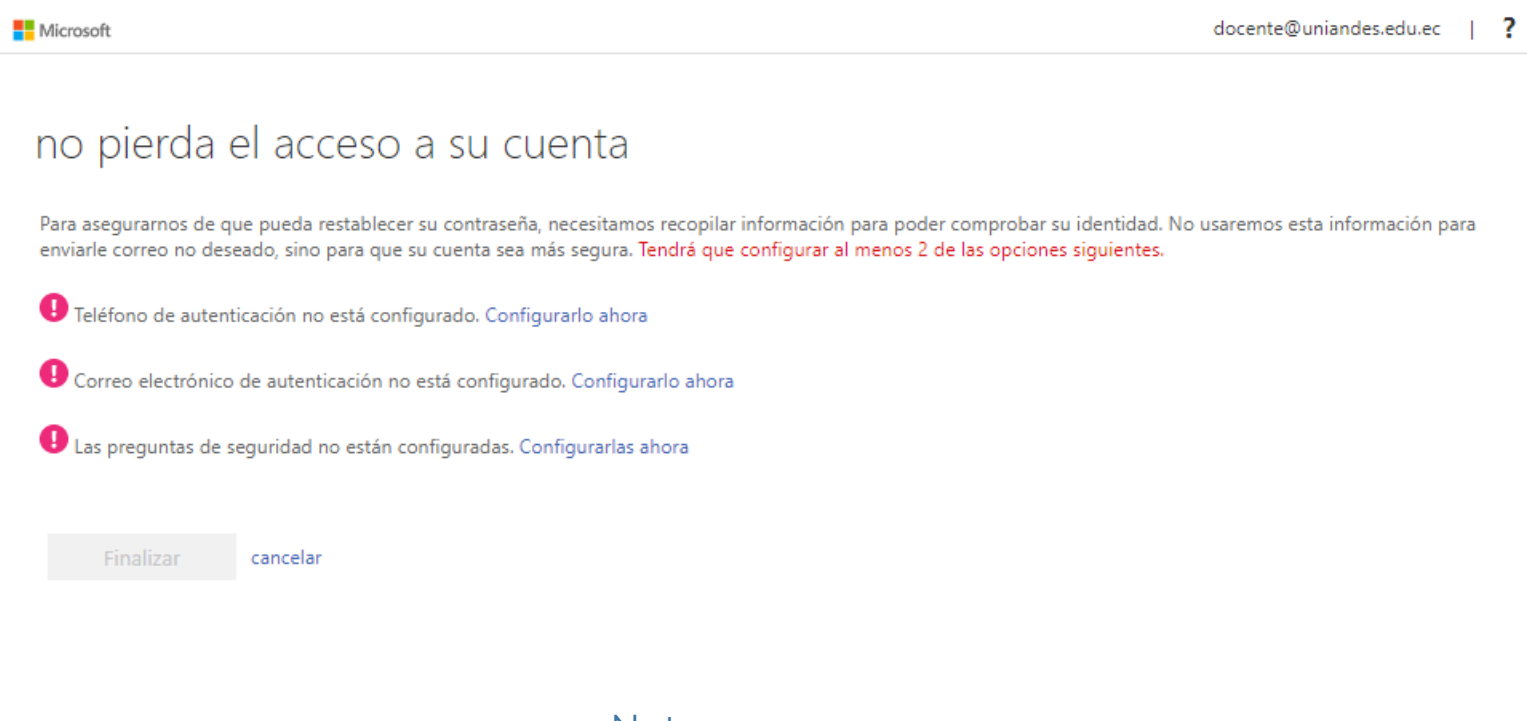


Nota

Este procedimiento se realizará una sola vez en su primer acceso (activación de cuenta)

PASO 04

Deberá configurar al menos dos de las opciones que solicita el sistema



Microsoft docente@uniandes.edu.ec | ?

no pierda el acceso a su cuenta

Para asegurarnos de que pueda restablecer su contraseña, necesitamos recopilar información para poder comprobar su identidad. No usaremos esta información para enviarle correo no deseado, sino para que su cuenta sea más segura. **Tendrá que configurar al menos 2 de las opciones siguientes.**

- ! Teléfono de autenticación no está configurado. [Configurarlo ahora](#)
- ! Correo electrónico de autenticación no está configurado. [Configurarlo ahora](#)
- ! Las preguntas de seguridad no están configuradas. [Configurarlas ahora](#)



Nota

Se recomienda configurar las 3 opciones solicitadas para una mayor seguridad de su cuenta

PASO 04 - OPCIÓN TELÉFONO DE AUTENTICACIÓN

1. Seleccionar País
2. Ingresar Número de celular (sin el 0)
3. Escoger mensaje de texto llamada
4. En el caso de escoger mensaje ingresar el Código recibido y luego clic izquierdo en el boton “Comprobar”

En el caso de haber escogido llamada recibirá una llamada en la cual le indicará que presione la Tecla #

Perderá el acceso a su cuenta

Compruebe su número de teléfono de autenticación siguiente.

Teléfono de autenticación

999

enviarme mensaje de texto llamarme

Hemos enviado a su teléfono un mensaje de texto con un código de verificación.

Comprobar

Atrás

Privacidad

The screenshot shows a mobile app interface for phone authentication. It includes a title bar, a main heading, a sub-heading, a text input field for the phone number, a radio button selection for the message type (text or call), a confirmation message, a code input field, a 'Comprobar' button, a 'reintentar' link, an 'Atrás' button, and a 'Privacidad' link. Red circles with numbers 1 through 5 highlight the key steps: 1. Country selection dropdown, 2. Phone number input field, 3. 'llamarme' radio button, 4. Code input field, and 5. 'Comprobar' button.

PASO 04 - OPCIÓN CORREO ELECTRÓNICO DE AUTENTICACIÓN

1. Ingresar correo personal
2. Clic izquierdo en botón “Enviarme un mensaje de correo electrónico”
3. Revisar en su correo personal el Código recibido (Revisar Tambien en spam o no deseados)
4. Ingresar el código recibido
5. Clic izquierdo en el botón “Comprobar”

Nota

El correo a ingresar debe ser su correo personal, el sistema no permite ingresar correos institucionales

Perda el acceso a su cuenta

pruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su dirección de correo electrónico de autenticación

Enviarme un mensaje de correo electrónico

Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrada.

Comprobar

Atrás

The screenshot shows a web interface for account recovery. It features a text input field for an email address, a button labeled 'Enviarme un mensaje de correo electrónico', a text input field for a verification code, and a button labeled 'Comprobar'. A blue 'Atrás' button is at the bottom left. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the input fields and buttons to indicate the sequence of steps.

PASO 04 - OPCIÓN PREGUNTAS DE SEGURIDAD

1. Seleccionar preguntas y respuestas de seguridad
2. Clic izquierdo en el botón “guardar respuestas”

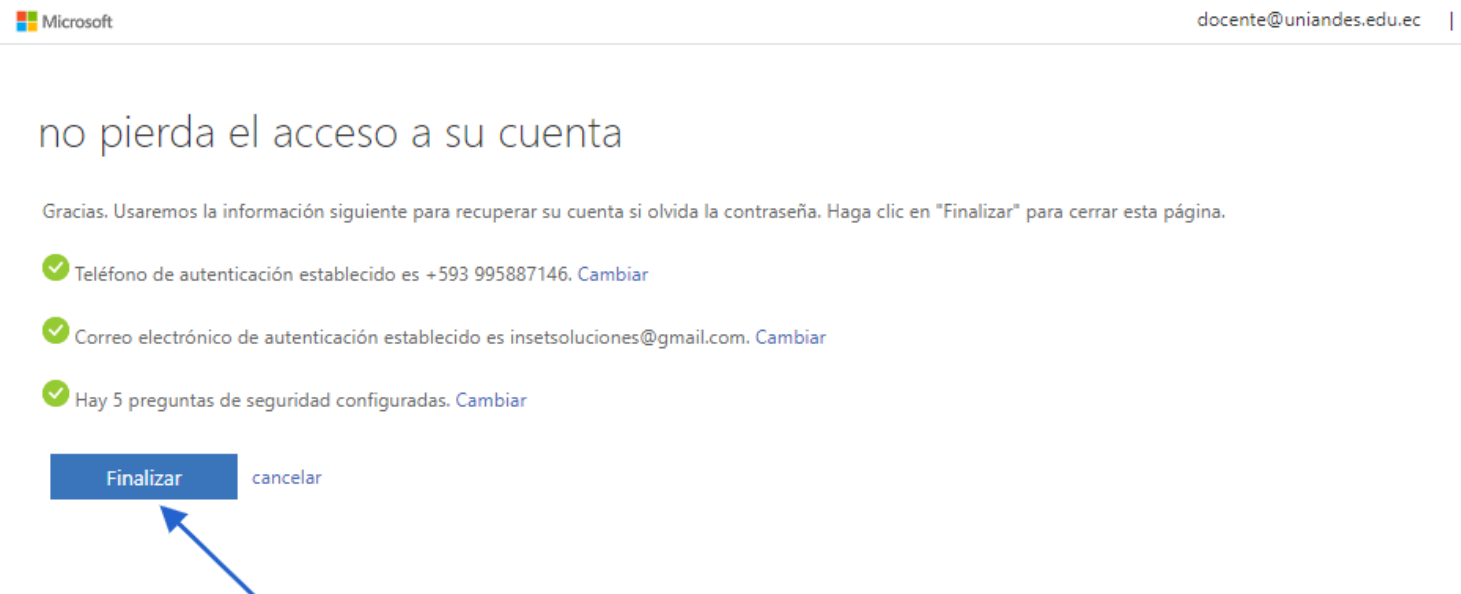
Nota

En caso de requerir restablecer su contraseña el sistema le pedirá que conteste estas preguntas según las respuestas que guarde en este paso

The screenshot shows a web interface for configuring security questions. At the top, there is a header "acceso a su cuenta" and a red error message: "preguntas para responder a continuación. El administrador requiere que configure 5 preguntas, y las respuestas de". Below this, there are five rows, each representing a security question. Each row consists of a dropdown menu for selecting a question, a text input field for the answer, and a red exclamation mark icon. The first dropdown menu contains the text "¿En qué ciudad nació su madre?". A large red circle with the number "1" is positioned to the right of the form, with a red line pointing to the exclamation mark icons of the first three questions. A second red circle with the number "2" is at the bottom of the form, with a blue line pointing to a button at the bottom right. The entire form is enclosed in a large, light gray circular frame.

PASO 05

Clic izquierdo en el botón
“Finalizar”



Nota

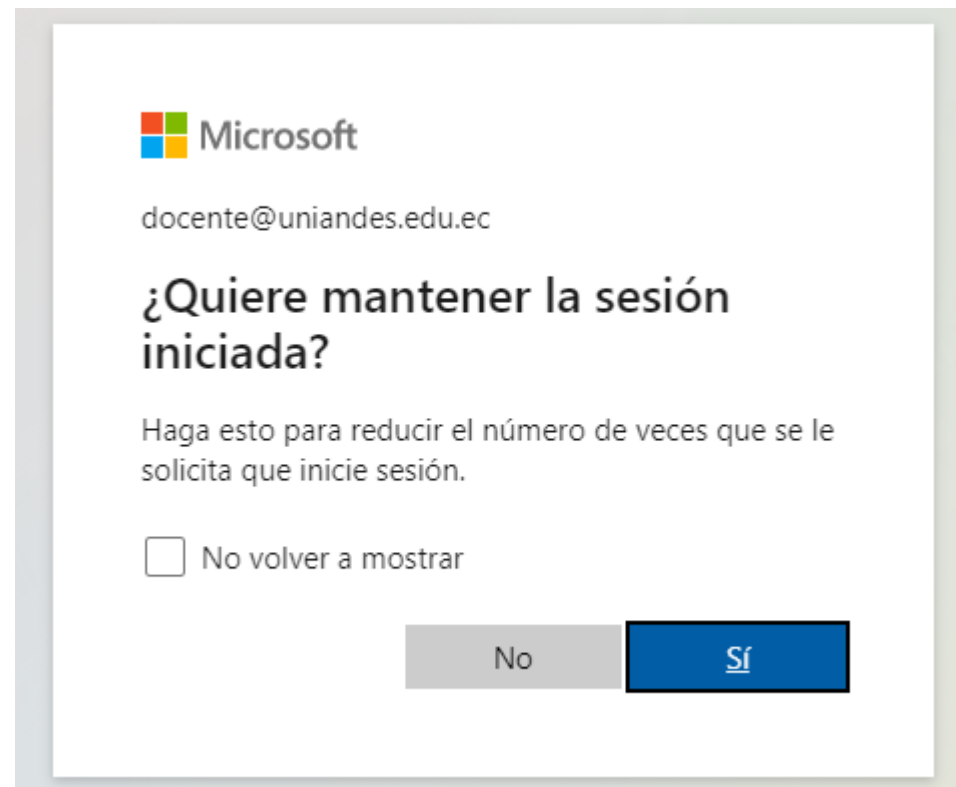
Al configurar al menos 2 de las 3 opciones el botón “Finalizar ” se habilitará

PASO 06

Ventana de permanencia de sesión abierta

SI: la sesión queda abierta permanentemente en su navegador

NO: La sesión se cerrará cada cierto tiempo automáticamente



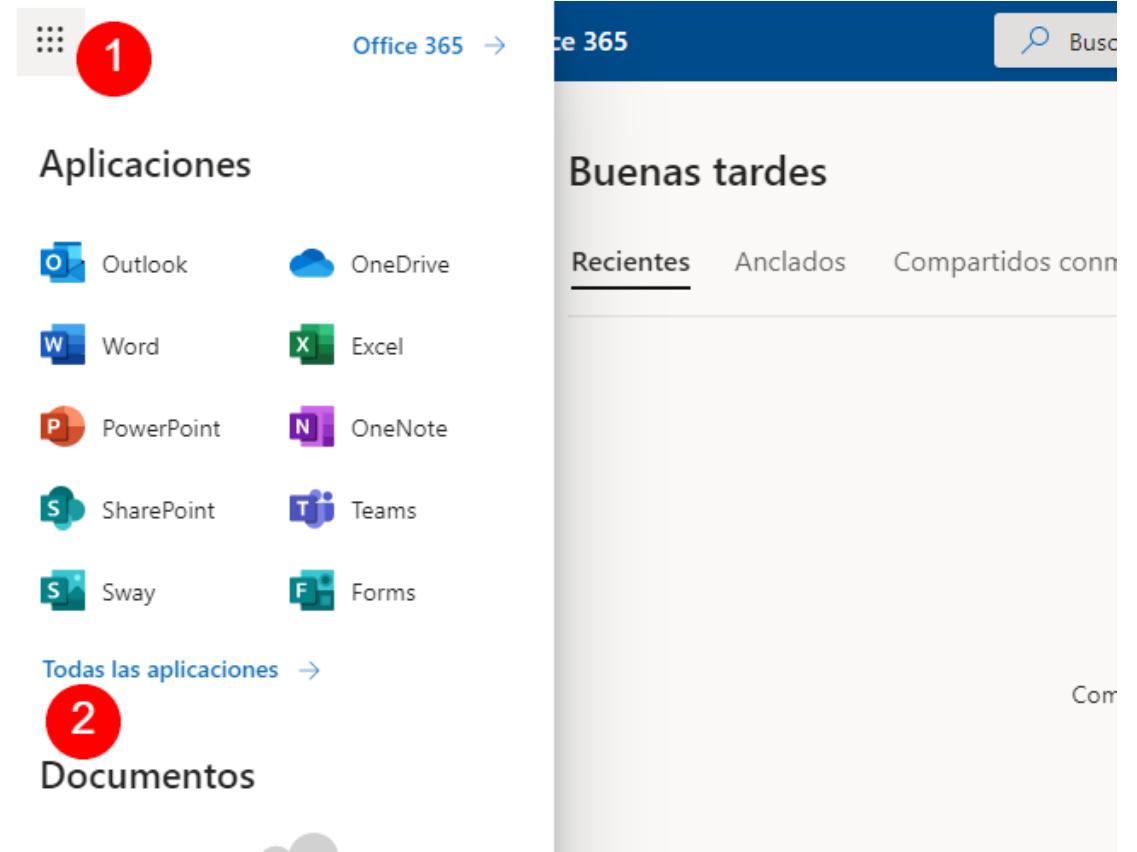
Nota

Esta ventana aparecerá cada vez que inicie sesión en un navegador

VER APLICACIONES

Ver todas las aplicaciones

1. Clic izquierdo en el conjunto de 9 puntos de la parte superior derecha de su ventana
2. Clic izquierdo en el texto “Todas las aplicaciones”



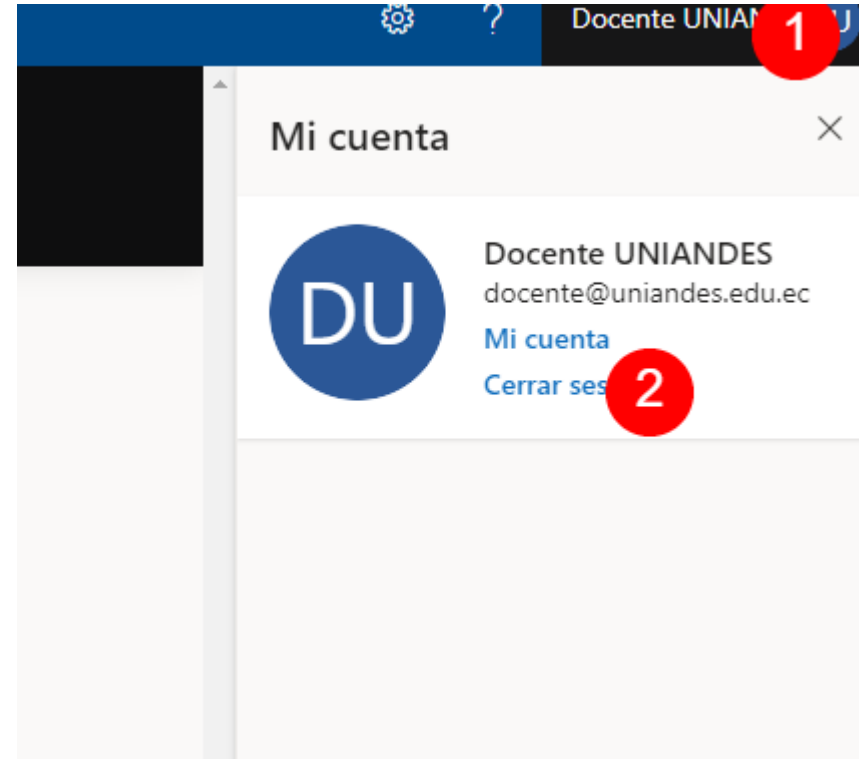
Nota

Se mostrarán en lista todas las aplicaciones disponibles enlistadas en orden alfabético

CERRAR SESIÓN

Ver todas las aplicaciones

1. Clic izquierdo en la parte superior derecha donde se muestre su nombre
2. Click en el texto cerrar sesión





OFFICE 365



soporteo365@uniandes.edu.ec



www.uniandes.edu.ec