



MANUAL DE USUARIO
SISTEMA DOCENTE

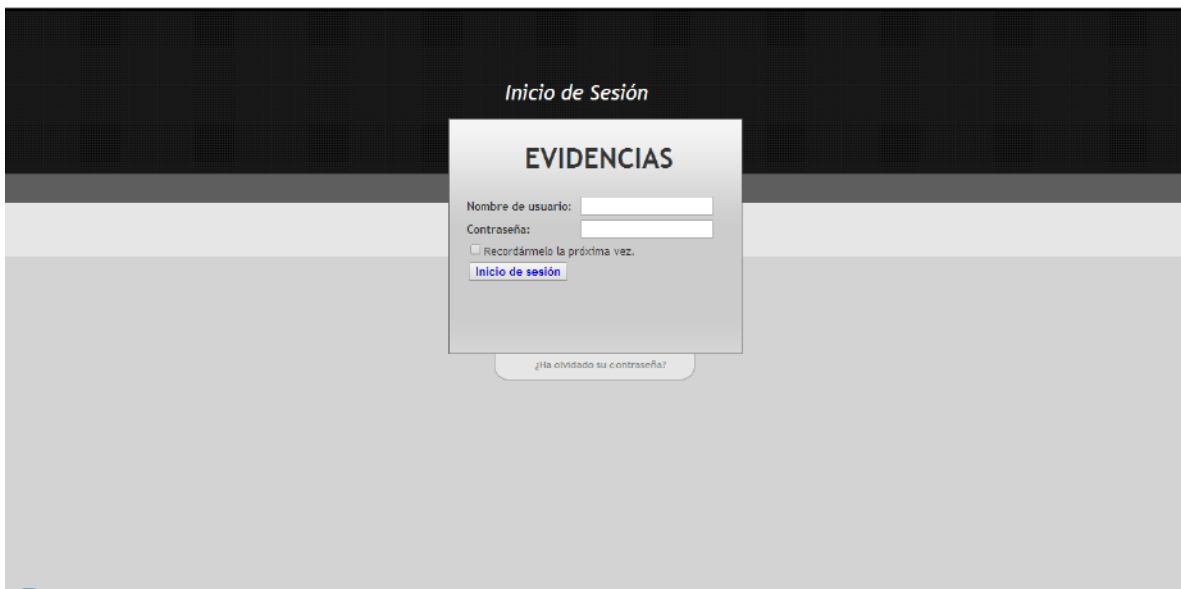
INGRESO AL SISTEMA DOCENTE

Para el ingreso a la plataforma docente ingresamos a la siguiente dirección:



<http://190.152.149.204:8110/Evidencias/>

Nos aparecerá la página siguiente



En este punto nos pide iniciar sesión para lo cual si es la primera vez que ingresamos:

- 1.- El número de cédula como usuario
- 2.- El número de cédula como contraseña.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

En este formulario nos pide cambiar la contraseña por primera vez, en el primer casillero ingresamos el número de cedula del docente y en las dos siguientes casillas la nueva contraseña a utilizar.

NOTA: La nueva contraseña no debe ser el mismo número de cedula, si no cada que ingrese al sistema le pedirá cambiar de contraseña.

Control - Uniandes

PERIODO ABRIL 2014 - SEPTIEMBRE 2014 19/08/2014 10:44:02

CAMBIAR CONTRASEÑA

Por cuestiones de seguridad debe cambiar su contraseña, gracias:

Contraseña Actual: 1717026213

Contraseña Nueva:

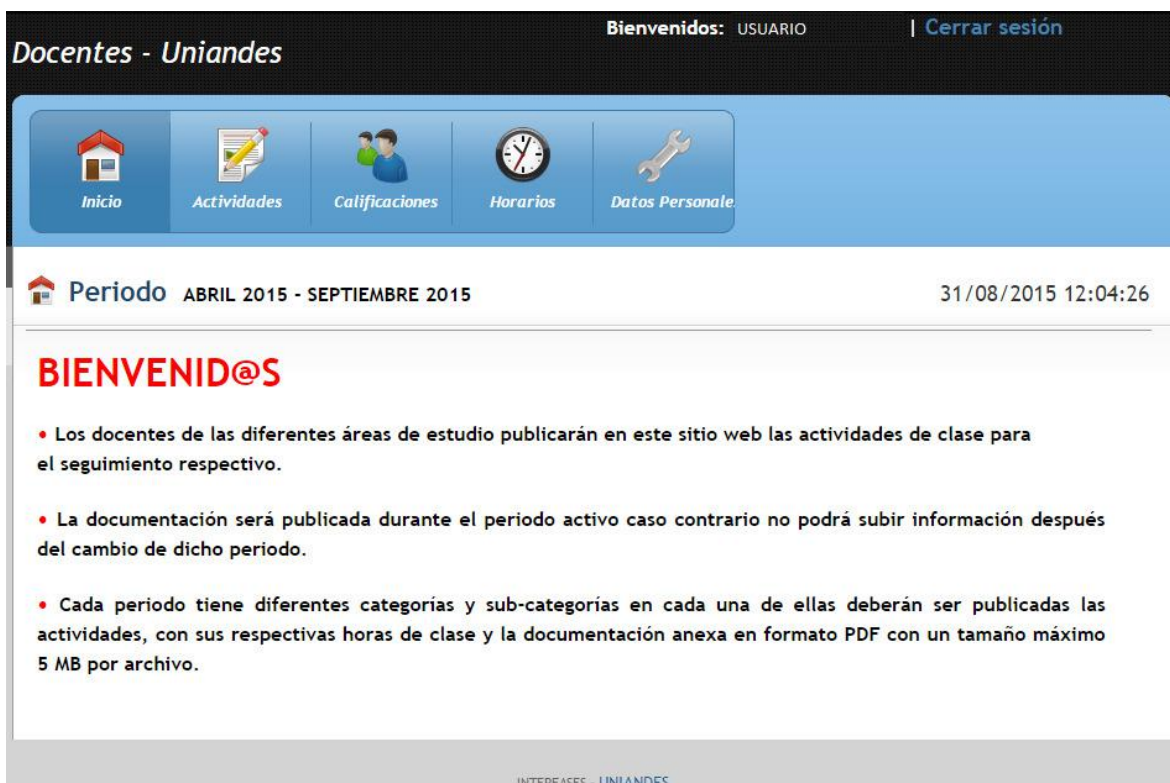
Volver a escribir la contraseña:

GUARDAR CAMBIOS

Una vez cambiado la contraseña ingresaremos al sistema.

DOCENTES

Ingresando al sistema como docente encontraremos:



Docentes - Uniandes

Bienvenidos: USUARIO | Cerrar sesión

Inicio Actividades Calificaciones Horarios Datos Personales

Periodo ABRIL 2015 - SEPTIEMBRE 2015 31/08/2015 12:04:26

BIENVENID@S

- Los docentes de las diferentes áreas de estudio publicarán en este sitio web las actividades de clase para el seguimiento respectivo.
- La documentación será publicada durante el periodo activo caso contrario no podrá subir información después del cambio de dicho periodo.
- Cada periodo tiene diferentes categorías y sub-categorías en cada una de ellas deberán ser publicadas las actividades, con sus respectivas horas de clase y la documentación anexa en formato PDF con un tamaño máximo 5 MB por archivo.

INTERFASES - UNIANDES

INICIO

Encontraremos la bienvenida y un pequeño resumen de lo cual se va a manejar en la página.

ACTIVIDADES

En este formulario encontramos el periodo y la fecha / hora en la que nos encontramos.

 **Periodo** ABRIL 2014 - SEPTIEMBRE 2014 19/08/2014 10:51:50

En la siguiente sección encontraremos:

Intervalos:	Primero de Agosto al Treinta y uno de Agosto		
Fecha Inicio / Fin:	01/08/2015 – 31/08/2015	Total horas de Docencia:	40,0
Fecha Cierre de actividades:	02/09/2015	Horas Anteriores Acumuladas:	0
Cédula:		Horas Anteriores por Devengar:	0
Nombre:		Total horas Actividades:	0
			Total Horas: 40

El intervalo en el que estamos trabajando, fecha de inicio y la fecha final del intervalo, la fecha del cierre de la subida de actividades, el número de cedula del docente así como también los nombres completos del docente, en la parte derecha vemos las horas de docencia (esto se calcula en base a los horarios generados en el sistema de gestión docentes o distributivos), horas acumuladas o por devengar según sea el caso del docente y por último las horas de actividades que se irán sumando acorde a la subida de las mismas.

En la parte inferior tenemos la suma total de estas horas.

Categoría:

Sub Categoría:

Podemos ver dos listados uno de categoría y el otro las subcategorías al momento que seleccionemos una de las opciones de la categoría automáticamente se cargaran las opciones de la subcategoría según sea el caso de las actividades del docente.

Las categorías son: Docencia, Investigación, Gestión, Vinculación.

ACTIVIDAD

250 characters left.

Número de Horas de la actividad:

El archivo Sub-Actividades debe estar en formato. PDF y su tamaño debe ser menor a 5MB.

Subir Archivos:

Evidencia 1: Ningún archivo seleccionado

Evidencia 2: Ningún archivo seleccionado

Evidencia 3: Ningún archivo seleccionado



En el cuadro de actividades procederemos a ingresar un detalle de la evidencia del docente, el número de horas que es evaluada esa actividad, las evidencias que deberán ser de formato en PDF y no más de 5MB por archivo, en cada actividad el docente tiene la opción de subir tres archivos por actividad es decir un máximo de 15MB por actividad, luego procedemos a guardar el documento.

Categorías:	HORAS GESTIÓN	DIRECCIÓN/ COORDINACIÓN DE
		Sub Categorías: CARRERA
Número horas:	8,00	
Actividad:	Reuniones de trabajo de carrera	
Archivo:	actas agosto.pdf	
		ELIMINAR
Categorías:	DOCENCIA	OTROS OTRAS ACTIVIDADES
		Sub Categorías: DOCENTES
Número horas:	40,00	
Actividad:	Programa de arrastres con la materia de Procesos contables de empresas industriales I	
Archivo:	ARRASTRES -JEY- AGOSTO494.pdf	
		ELIMINAR

Confirmar todas las actividades:



<< < 1 - 4 de 8 > >>

Observando que el documento se haya guardado correctamente y este en un listado en la parte inferior, tenemos la opción de eliminar si así fuera el caso de que la evidencia o las horas estén mal ingresadas, y lo posibilidad de observar la evidencia ha sido cargada

correctamente en el sistema como a continuación se va a explicar:

En la evidencia cargada con el cursor del mouse o ratón damos clic en el nombre del archivo y cargara el documento en otra página.

Categorías:	DOCENCIA	OTROS OTRAS ACTIVIDADES
Número horas:	40,00	Sub Categorías: DOCENTES
Actividad:	Programa de arrastres con la materia de Procesos contables de empresas industriales I	
Archivo:	ARRASTRES -JEY- AGOSTO494.pdf	

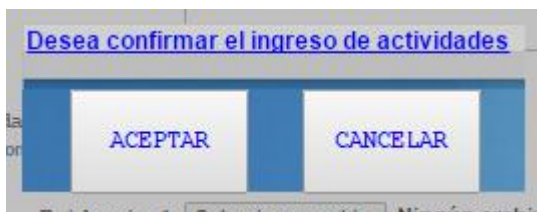
Archivo:	ARRASTRES -JEY- AGOSTO494.pdf
----------	-------------------------------

Una vez terminada la subida de las actividades podemos ver un botón de confirmación.

Confirmar todas las actividades:



Al dar clic nos aparece dos opciones al clicar el botón aceptarse bloqueara la subida de las actividades dentro de ese intervalo y al dar clic en cancelar anulara la confirmación de sus actividades y por ende el director no podrá ver sus actividades y no se generaran en los reportes.



CALIFICACIONES

En este registro de calificaciones de los estudiantes se cargaran:

- Nombres del docente
- Centro
- Carrera
- La modalidad
- El nivel
- El paralelo
- La asignatura
- El parcial



REGISTRO DE CALIFICACIONES



PERIODO ACADEMICO ABRIL - SEPTIEMBRE 2015

 Cerrar Sesión

 Regresar a Evidencias

Docente:	<input type="text" value="ING."/>	Modalidad:	<input type="text" value="PRESENCIAL"/>
Centro:	<input type="text" value="AMB"/>	Paralelo:	<input type="text" value="A"/>
Carrera:	<input type="text" value="SISTEMAS"/>	Parcial:	<input type="text" value="Primer Parcial"/>
Nivel:	<input type="text" value="CUARTO VESPERTINA"/>		
Asignatura:	<input type="text" value="BASE DE DATOS I"/>		

Para el ingreso de las notas nos aparece un listado de los alumnos que están asignados a la asignatura seleccionada en ese nivel, paralelo y modalidad.

En caso de estar bloqueado un alumno se debe a que no tiene notas del parcial anterior

ALUMNO	EV.FREC.	EV. PARC.	FALTAS J.	FALTAS I.
CRIOLLO MASAQUIZA DARWIN GONZALO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HURTADO MASAQUIZA ELMER MAURICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
JEREZ MASAQUIZA XAVIER DAMYAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NUÑEZ BRITO ERICK GUSTAVO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PACARI PUNINA ANGEL EDISON	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PAZMIÑO RAYO DAVID ALEJANDRO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
QUINDIGUA SALAZAR CARLOS EDUARDO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VITERI SOLIS DANIEL ANDRES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Guardar

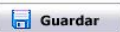
Recuerde que debe entregar en secretaria el acta de calificaciones impresa.


Al momento de guardar los datos le aparecerá el botón imprimir.

Mientras el docente no realice la opción de imprimir el registro de calificaciones podrá modificar las notas y guardar las veces que considere necesario mientras la fecha de cierre de la plataforma para dicho parcial aun no este vencida, una vez que el acta sea impresa se bloquearan las calificaciones, permitiéndole al docente solo imprimir.

En caso de estar bloqueado un alumno se debe a que no tiene notas del parcial anterior

ALUMNO	EV.FREC.	EV. PARC.	FALTAS J.	FALTAS I.
CRIOLLO MASAQUIZA DARWIN GONZALO	4	4		
HURTADO MASAQUIZA ELMER MAURICIO	6	10		
JEREZ MASAQUIZA XAVIER DAMYAN	5	8		
NUÑEZ BRITO ERICK GUSTAVO	6	7	4	
PACARI PUNINA ANGEL EDISON	6	10		
PAZMIÑO RAYO DAVID ALEJANDRO	5	9		
QUINDIGUA SALAZAR CARLOS EDUARDO	5	9		
VITERI SOLIS DANIEL ANDRES	5	5	4	





Recuerde que debe entregar en secretaria el acta de calificaciones impresa.

NOTA: En caso de tener algún problema con el ingreso de las calificaciones el docente deberá acudir a la secretaria general a realizar los trámites pertinentes.

Recuerde que una vez impreso las actas de calificaciones deben ser entregadas en secretaria general.

HORARIOS

En esta pestaña al momento de clicar se nos descargara la carga horaria de clase del docente.



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES UNIANDÉS

HORARIO DE CLASE

CENTRO: AMBATO

SEMESTRE ACADEMICO: ABRIL 2015 - SEPTIEMBRE 2015

DOCENTE: ING.

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
14:00: - 15:00:		SISTEMAS VESPERTINA PRESENCIAL QUINTO A BASE DE DATOS II	SISTEMAS VESPERTINA PRESENCIAL CUARTO A BASE DE DATOS I				
15:00: - 16:00:		SISTEMAS VESPERTINA PRESENCIAL QUINTO A BASE DE DATOS II	SISTEMAS VESPERTINA PRESENCIAL CUARTO A BASE DE DATOS I				
16:00: - 17:00:		SISTEMAS VESPERTINA PRESENCIAL QUINTO A BASE DE DATOS II	SISTEMAS VESPERTINA PRESENCIAL CUARTO A BASE DE DATOS I				
17:30: - 18:30:		SISTEMAS VESPERTINA PRESENCIAL CUARTO A BASE DE DATOS I		SISTEMAS VESPERTINA PRESENCIAL QUINTO A BASE DE DATOS II			
18:30: - 19:30:		SISTEMAS VESPERTINA PRESENCIAL CUARTO A BASE DE DATOS I		SISTEMAS VESPERTINA PRESENCIAL QUINTO A BASE DE DATOS II			

DATOS PERSONALES

Encontraremos algunas opciones que nos permitirán modificar los datos.

- Datos Personales
- Datos Institucionales
- Formación Académica
- Cursos / Capacitaciones
- Datos de Seguridad

PRIMERA OPCIÓN

▸ Datos Personales

Se cargará los datos personales del docente permitiendo al usuario modificar algunos datos.

Verifica si tus datos son los correctos

Cédula o Pasaporte:	1234567890	RUC:	<input type="text"/>
Primer Nombre:	<input type="text"/>	Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Primer Apellido:	<input type="text"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Sexo:	HOMBRE ▾	Nacionalidad:	ECUATORIANA
Estado Civil:	DIVORCIADO/A ▾	Fecha Nacimiento:	28/11/1964
E-Mail:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
N° Teléfono Convencional:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text"/>		

GUARDAR

- Ruc
- Sexo
- Estado Civil
- Nacionalidad
- Fecha Nacimiento
- E-mail
- Número de teléfono convencional
- Celular
- Dirección del Usuario

SEGUNDA OPCIÓN

Datos Institucionales

¿Desde qué año ejerce la docencia universitaria? ¿Desde qué año se desempeña como profesional?

E-Mail Institucional:

Fecha de ingreso Uniandes:

GUARDAR

Nos permite modificar

- En año desde que ejerce la docencia universitaria
- El año desde que se desempeña como profesional
- Ingreso de un e-mail institucional en caso de tenerlo.
- Fecha de ingreso a la universidad “UNIANDES”

TERCERA OPCIÓN

Formación Académica

Se cargaran los datos de la formación académica del docente sus títulos obtenidos se mostraran en un listado, en caso de que sus datos estén desactualizados es necesario que el docente se acerque a recursos humanos para la actualización de la información con los documentos de respaldo.

Institución: UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES	Denominación: INGENIERO EN SISTEMAS E INFORMATICA
Institución: UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES	Denominación: LICENCIADO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
Institución: UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES	Denominación: DIPLOMA SUPERIOR EN INVESTIGACION CIENTIFICA Y ASESORIA ACADEMICA
Institucion: UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO	Denominacion: MAGISTER EN INFORMATICA

Si sus títulos no están actualizados por favor acerquese a Recursos Humanos.

CUARTA OPCIÓN Cursos / Capacitaciones

En esta parte se cargaran los cursos que el docente ha obtenido, en caso de que sus datos estén desactualizados acérquese a recursos humanos para la actualización de dicha información con los documentos de respaldo.

Nombre del curso:	CURSO INTERNACIONAL DE NEUROCIRUGIA PEDIATRICA	Año:	2006
Instituto:	SOCIEDAD INTERNACIONAL DE NEUROCIRUGIA		
Nombre del curso:	CURSO DE NEUROCIRUGIA PEDIATRICA	Año:	2010
Instituto:	FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS DE LAS TUNAS CUBA		
Nombre del curso:	CURSO DE ACTUALIZACION EN EL AREA DE EMERGENCIA	Año:	2010
Instituto:	UNIVERSIDAD DE CIENCIAS MEDICAS		
Nombre del curso:	TRAUMATISMO CRANEO ENCEFALICO SEVERO	Año:	2010
Instituto:	HOSPITAL PROVINCIAL DOCENTE ERNESTO GUEVARA DE LA SERNA		
Nombre del curso:	MANEJO DE POLITRAUMATIZADO EN UCI PEDIATRICO	Año:	2011
Instituto:	HOSPITAL PROVINCIAL PEDIATRICO MARTINES DE LAS TUNAS		

<< < 1-5 de 9 > >>

Si sus datos no están actualizados por favor acérquese a Recursos Humanos.

Si en caso de no aparecer todos sus cursos en la parte inferior del listado tenemos una barra en donde al dar clic sobre la flecha > o ya sea >> nos visualizara los demás curso y para regresar dar clic sobre las otras flechas.

<< < 1-5 de 9 > >>

QUINTA OPCIÓN Datos de Seguridad

En esta parte nos permitirá el cambio de contraseña de la plataforma de evidencia.

Contraseña Nueva:

Verificar Contraseña:

GUARDAR

Nos pide el ingreso de una nueva contraseña y en la parte inferior a este cuadro de texto nos pide que ingresemos la verificación de la contraseña y después procedemos a guardar.



Elaborado por: Ing. Henry Baño

