



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES

"La Universidad de las alturas"

AMBATO - ECUADOR

UNIANDES-R-582

Ambato, 09 de noviembre del 2017

Ingeniera
María Elena Sandoval
DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
UNIANDES
Presente.-

Asunto: Aprobación del Manual de Vinculación

De mi consideración:

En atención a su oficio No.213-VSU-2017 y a la Resolución No. 006-CVS-2017 de la Comisión de Vinculación me permito poner en su conocimiento que el Manual de Vinculación con la Sociedad y sus anexos, han sido aprobados.

Sin otro particular suscribo de usted, expresándole mis sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,

Dra. Corona Gómez Armijos

Dra. Corona Gómez Armijos, Ph.D.
Rectora UNIANDES



Im

**UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA
DE LOS ANDES “UNIANDES”**



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

**MANUAL DE
VINCULACION CON LA
SOCIEDAD**

EQUIPO TECNICO:

ING. MARIA ELENA SANDOVAL M.Sc.

AB. GIOVANNA VINUEZA Mag.

JUNIO 2017

AMBATO TUNGURAHUA



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES

"La Universidad de las alturas"

AMBATO - ECUADOR

UNIANDES-R-582

Ambato, 09 de noviembre del 2017

Ingeniera
María Elena Sandoval
DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
UNIANDES
Presente.-

Asunto: Aprobación del Manual de Vinculación

De mi consideración:

En atención a su oficio No.213-VSU-2017 y a la Resolución No. 006-CVS-2017 de la Comisión de Vinculación me permito poner en su conocimiento que el Manual de Vinculación con la Sociedad y sus anexos, han sido aprobados.

Sin otro particular suscribo de usted, expresándole mis sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,

Dra. Corona Gómez Armijos

Dra. Corona Gómez Armijos, Ph.D.
Rectora UNIANDES



Im

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS



Dra. Corona Gómez de Álvarez PhD

RECTORA



Ing. Gustavo Álvarez Gómez PhD

VICERRECTOR GENERAL

PRESENTACION

La Dirección de Vinculación con la Sociedad de UNIANDES en correspondencia con la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2015-2019 (PEDI) ha organizado y articulado los procesos operacionales de la Función de Vinculación con la Sociedad, para la atención a los requerimientos y aporte a la solución de problemas de la sociedad, mediante programas y proyectos que respondan al Plan Nacional de Desarrollo y la transformación de la Matriz Productiva en el ámbito Nacional y a los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en el ámbito local; todo ello apegado a la normativa legal vigente para las Instituciones de Educación Superior.

1.- MARCO CONCEPTUAL

Se entiende como Vinculación a la interacción UNIANDES-SOCIEDAD orientada a dar respuesta a las necesidades que presenta la problemática social en la realidad de los colectivos productivos y sociales, priorizando la intervención a grupos vulnerables o históricamente excluidos, a través de mecanismos académicos que generen un impacto en el mejoramiento de su calidad de vida, con criterios de equidad e inclusión.

2.- FINES DE LA VINCULACIÓN

- a) Promover una coparticipación entre la universidad y la sociedad respecto a los problemas nacionales y en todas las acciones de difusión de la ciencia, la cultura y la tecnología.
- b) Disponer el saber universitario para la solución de la problemática social y productiva, que a través de programas de vinculación, enmarcados en el Plan Nacional de Desarrollo y la cooperación interinstitucional, coadyuven a la consecución del buen vivir.
- c) Formar de manera integral al estudiante, a través de la generación de espacios de vinculación con la sociedad que, guiados por el personal académico permitan el crecimiento del ser.

3.- MARCO LEGAL

La Constitución de la República del Ecuador publicada en el Registro Oficial N° 449 del 20 de Octubre del 2008 en el TITULO VI de Régimen de Desarrollo Capítulo II de Planificación Participativa para el Desarrollo en el Art. 280 manifiesta que: *“El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.”*

Es menester entonces encaminar la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 elaborado por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) y aprobado por el Consejo Nacional de Planificación en sesión del 22 de Septiembre de 2017 mediante resolución No. N#CNP-003-2017 publicado en el registro oficial 234 del 19 de Enero de 2018; y los PD y OT de cada una de las regiones, basado en los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integridad, autodeterminación para la producción de pensamiento y conocimiento.

La Ley de Educación Superior (LOES) publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 298, del 12 de octubre del 2010 en el TITULO VII del Régimen del Buen Vivir en su Capítulo I de Inclusión y Equidad Sección Primera Educación en el Art. 350 manifiesta que: *“El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”*. Además, en su Art. 351 manifiesta que *“..... Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global”*.

En el TÍTULO IX de Instituciones y Organismos del Sistema de Educación Superior CAPÍTULO 1 de las Instituciones de Educación Superior en el Art. 165 expone que la *“Articulación con los parámetros del Plan Nacional de Desarrollo.- Constituye obligación de las instituciones del Sistema de Educación Superior, la articulación con los parámetros que señale el Plan Nacional de Desarrollo en las áreas establecidas en la Constitución de la República, en la presente Ley y sus reglamentos, así como también con los objetivos del régimen de desarrollo.”*

En el Art. 8 de la misma ley hace referencia a los fines de la Educación Superior y dentro de éstos, se mencionan a continuación los literales referentes a la vinculación con la sociedad, que orientan la planificación de actividades en esa función tan importante de las instituciones del Sistema de Educación Superior:

- a) Aportar al desarrollo del pensamiento universal, al despliegue de la producción científica y a la promoción de las transferencias e innovaciones tecnológicas;
- c) Contribuir al conocimiento preservación y enriquecimiento de los saberes ancestrales y de la cultura nacional;
- d) Formar académicos y profesionales responsables, con conciencia ética y solidaria, capaces de contribuir al desarrollo de las instituciones de la República, a la vigencia del orden democrático, y a estimular la participación social;
- e) Aportar con el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo previsto en la Constitución y en el Plan Nacional de Desarrollo;
- h) Contribuir en el desarrollo local y nacional de manera permanente, a través del trabajo comunitario o extensión universitaria.

La misma Ley en su Capítulo III dentro de los Principios de Educación Superior en el Art. 13, literal a), establece que una las funciones del Sistema de Educación Superior es *“Garantizar el derecho a la educación superior mediante la docencia, la investigación y*

su vinculación con la sociedad, y asegurar crecientes niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia”.

Los y las estudiantes deberán acreditar servicios a la comunidad mediante prácticas o pasantías pre-profesionales debidamente monitoreadas en los campos de su especialidad, de conformidad con los lineamientos generales definidos por el Consejo de Educación Superior. Dichas actividades se realizarán en coordinación con organizaciones comunitarias, empresas e instituciones públicas y privadas relacionadas con la respectiva especialidad y se propenderá a beneficiar a sectores rurales y marginados de la población, si la naturaleza de la carrera lo permite, o a prestar servicios en centros de atención gratuita según lo establecido en el TÍTULO IV de Igualdad de Oportunidades en el CAPÍTULO 2 DE LA GARANTÍA DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES en los Art. 87 y 88 de la LOES.

En el TÍTULO VI de PERTINENCIA CAPÍTULO I DEL PRINCIPIO DE PERTINENCIA En el Art. 107, la LOES, indica que: *“El principio de pertinencia consiste en que la educación superior responda a las expectativas y necesidades de la sociedad, a la planificación nacional, y al régimen de desarrollo, a la prospectiva de desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial, y a la diversidad cultural.”*

En la Sección Segunda dentro del Régimen Académico en el Art. 125.- *Programas y cursos de vinculación con la sociedad.- Las instituciones del Sistema de Educación Superior realizarán programas y cursos de vinculación con la sociedad guiados por el personal académico. Para ser estudiante de los mismos no hará falta cumplir los requisitos del estudiante regular. Para ello. las instituciones de educación superior articularán su oferta docente, de investigación y actividades de vinculación con la sociedad, a la demanda académica, a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional, a la innovación y diversificación de profesiones y grados académicos, a las tendencias del mercado ocupacional local, regional y nacional, a las tendencias demográficas locales, provinciales y regionales: a la vinculación con la estructura productiva actual y potencial de la provincia y la región, y a las políticas nacionales de*

ciencia y tecnología. En el Art. 127.- Otros programas de estudio.- Las universidades y escuelas politécnicas podrán realizar en el marco de la vinculación con la colectividad, cursos de educación continua y expedir los correspondientes certificados. Los estudios que se realicen en esos programas no podrán ser tomados en cuenta para las titulaciones oficiales de grado y posgrado que se regulan en los artículos precedentes.

En la Sección Tercera Del Funcionamiento de las Instituciones de Educación Superior en el Art. 138 Fomento de las relaciones interinstitucionales entre las instituciones de educación superior manifiesta que: Las instituciones del Sistema de Educación Superior fomentarán las relaciones interinstitucionales entre universidades, escuelas politécnicas e institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y conservatorios superiores tanto nacionales como internacionales, a fin de facilitar la movilidad docente, estudiantil y de investigadores, y la relación en el desarrollo de sus actividades académicas, culturales, de investigación y de vinculación con la sociedad. El Consejo de Educación Superior coordinará acciones con el organismo rector de la política educativa nacional para definir las áreas que deberán robustecerse en el bachillerato, como requisito para ingresar a un centro de educación superior, y el Art. 142 nos habla sobre el Sistema de seguimiento a graduados.- *Todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación. Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.*

La Dirección de Vinculación con la Sociedad de UNIANDES en correspondencia con la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional 2015-2019 (PEDI) ha organizado y articulado conforme a los planes de estudio, la investigación, la vinculación y los métodos de enseñanza, con la solución de problemas de la sociedad, mediante programas y proyectos que respondan al Plan Nacional de Desarrollo; todo ello apegado a la siguiente normativa legal vigente; Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Educación Superior; Reglamento de Régimen Académico del sistema nacional de educación superior; Estatuto de la UNIANDES; y, modelo genérico de evaluación del entorno de aprendizaje de carreras presenciales y semi-presenciales de las Universidades y Escuelas Politécnicas del Ecuador.

4.- MARCO ESTRATEGICO QUE ORIENTA LA VINCULACION EN UNIANDES

MISION UNIANDES

Somos una Universidad particular, que tiene como propósito formar profesionales de tercer y cuarto nivel, de investigación, responsables, competitivos, con conciencia ética y solidaria capaces de contribuir al desarrollo nacional y democrático, mediante una educación humanista, cultural y científica dirigida a bachilleres y profesionales nacionales y extranjeros.

VISION UNIANDES

Ser una institución reconocida a nivel nacional e internacional por su calidad, manteniendo entre sus fortalezas un cuerpo docente de alto nivel académico y un proceso de formación profesional centrado en el estudiante, acorde con los avances científicos, tecnológicos, de investigación en vínculo permanente con los sectores sociales y productivos.

PRINCIPIOS

De manera específica la Universidad fundamentará su trabajo bajo los siguientes principios específicos:

- a) **PRINCIPIO DE COGOBIERNO:** El cogobierno es parte consustancial de la autonomía universitaria responsable. Consiste en la dirección compartida de las universidades por parte de los diferentes sectores de la comunidad universitaria: profesores, estudiantes, empleados y trabajadores, acorde con los principios de calidad, igualdad de oportunidades, alternabilidad y equidad de género.
- b) **COMPROMISO CON EL ESTUDIANTE:** La UNIANDES asume compromiso con el estudiante para su bienestar y formación profesional en un entorno físico, académico, moral, ecológico y de cambio, para contribuir a su perfil tanto humano como académico y acceso de estudiantes con discapacidades, de conformidad con la Constitución y la Ley Orgánica de Educación Superior.
- c) **COMPROMISO CON EL TALENTO HUMANO:** La UNIANDES, empeñada en brindar una formación profesional de calidad en todos los ámbitos, centra su interés en la consolidación del talento humano, entendido éste como la conjugación de las dimensiones humanas cognitivas, expresivas y afectivas.
- d) **COMPROMISO CON EL RESPETO POR LAS PERSONAS:** La UNIANDES, en su Modelo Educativo destaca el respeto por las personas dentro del sistema de valores que contempla la profesionalidad en las variables de identidad,

pertenencia, cumplimiento del deber y sobre todo honestidad, amor al trabajo, responsabilidad, disciplina y respeto por el otro, en una multidiversidad étnica y geográfica, así como la solidaridad humana, expresada en el sentido de igualdad, autenticidad, colaboración y el liderazgo colectivo en el espíritu de equipo.

- e) **COMPROMISO INSTITUCIONAL:** En los albores del siglo XXI, la Universidad Regional Autónoma de Los Andes está vinculada a la vida y al trabajo a través de la formación profesional y especializada de sus estudiantes. Su compromiso institucional está plasmado en la consecución al más alto nivel, tanto en la educación presencial, como en sus modalidades a distancia, semipresencial y virtual, haciendo de estas un modelo de educación permanente por competencias y valores profesionales de vanguardia, ejerciendo de manera solidaria y responsable su autonomía.
- f) **COMPROMISO DE UNA EDUCACIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD** La UNIANDES orienta su existencia participativa hacia la productividad como referente de desarrollo académico y humano. Asume la productividad con emprendimiento y firme vocación de transformación social, a la vez que se autotransforma en función de ella.
- g) **GARANTÍA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDADES.**-Garantizar en sus instalaciones académicas y administrativas, las condiciones necesarias para que las personas con discapacidades no sean privadas del derecho a desarrollar su actividad, potencialidades y habilidades.
- h) **LIBERTAD DE ASOCIARSE.**- La Universidad reconoce a los Docentes, Estudiantes, Empleados y Trabajadores, el derecho a asociarse, conforme las garantías constitucionales de libre asociación, dentro del marco que regula la educación superior en el país. El Consejo Superior de la UNIANDES de conformidad con lo que establece LOES, en caso de no existir nueva directiva, convocara a las elecciones correspondientes con el objeto de garantizar la renovación democrática en dichas organizaciones gremiales.
- i) **NO DISCRIMINACIÓN.**- La Universidad garantiza la igualdad de oportunidades a todos sus estamentos en las diferentes instancias de su quehacer universitario, principio que prohíbe cualquier tipo de discriminación derivada de la religión, raza, etnia, origen social y económico, edad, posición política, discapacidad, género, orientación sexual o de cualquier otra índole.

5.- MODELO DE VINCULACION UNIANDES

MISION DE LA FUNCION VINCULACION

Interactuar responsablemente, con los sectores sociales y productivos para ser parte activa de la solución de sus problemas, mediante un proceso constante y disciplinado de investigación, con la transferencia del aprendizaje interdisciplinario, coadyuvando con

vocación social a la transformación de la matriz productiva y consecución de los objetivos nacionales de desarrollo.

VISION DE LA FUNCION VINCULACION

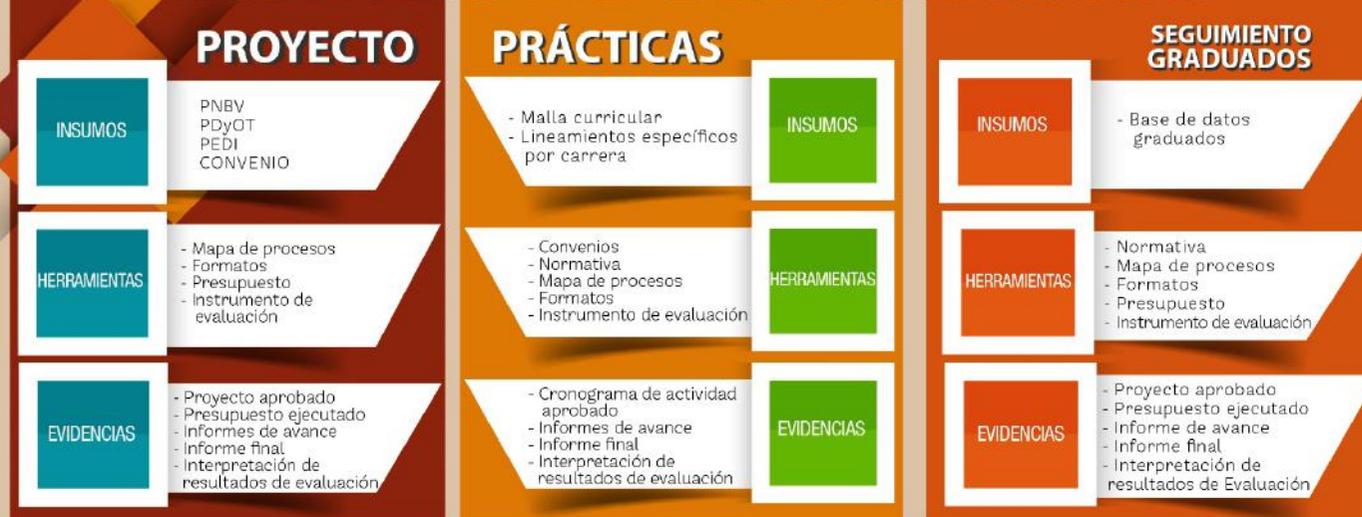
Ser el vínculo permanente de desarrollo y transferencia tecnológica entre UNIANDES, la sociedad y el Estado, con pertinencia, impacto y calidad.

POLITICAS VINCULACION

P.VS 1. Generar conocimiento interdisciplinario y disponer el saber universitario para la solución de la problemática social y productiva con criterios de calidad, pertinencia y equidad, que a través de cooperación interinstitucional permita ejecutar programas y proyectos enmarcados en el plan de desarrollo nacional que coadyuven a la consecución del buen vivir.

P.VS 2. Articular los planes de estudio, la investigación, los métodos de enseñanza y las actividades académicas de UNIANDES con la realidad social y productiva de su entorno, en un marco de compromiso, responsabilidad, disciplina y vocación social, para la formación integral del estudiante, a través de la generación de espacios guiados por el personal académico que permitan el crecimiento del ser.

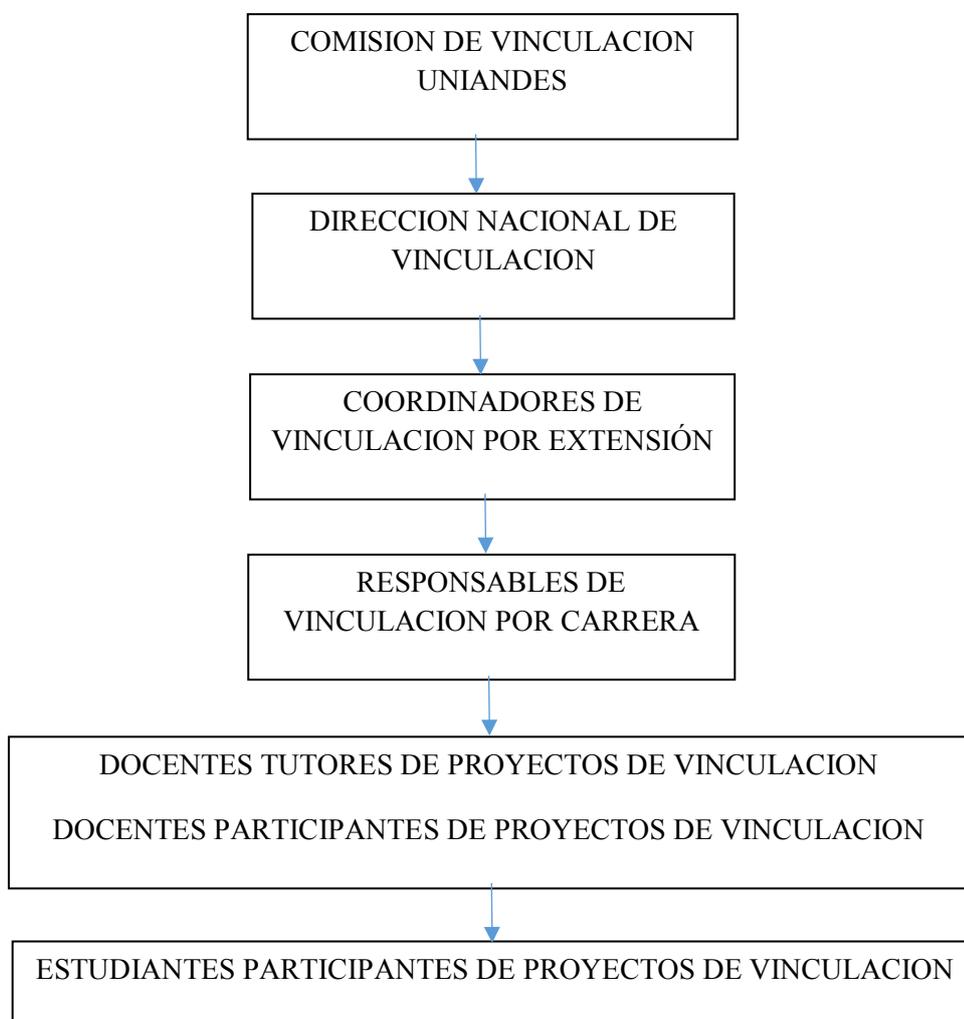
MODELO DE VINCULACIÓN



RETROALIMENTACIÓN



6.- ESTRUCTURA DE LA FUNCION VINCULACION



7.- TIEMPOS DE DEDICACION

RESPONSABLE DE VINCULACION POR CARRERA con una dedicación de un mínimo de 3 horas semanales por proyecto, máximo 10 horas semanales por todos los proyectos de la carrera.

DOCENTE TUTOR con una dedicación de mínimo 6 horas, máximo de 10 horas semanales distribuyendo el semestre así:

Primer mes: un total de 40 horas para la presentación del proyecto revisado y corregido.

Segundo al quinto mes: un total de 160 horas para la ejecución del proyecto in situ, considerando el tiempo de traslados y sujeto al cronograma de actividades presentado.

Último mes: un total de 40 horas para la presentación del informe final.

DOCENTE PARTICIPANTE con una dedicación de mínimo 4 horas, máximo de 6 horas semanales por proyecto.

CARGO	DEDICACION
DIRECTOR DE VINCULACION	40 horas semanal
COORDINADOR DE EXTENSION	Mínimo 20 máximo 30 horas semanal
RESPONSABLE DE VINCULACION	3 horas por proyecto (máximo 10 horas)
DOCENTE TUTOR	Mínimo 6 máximo 10 horas por proyecto (4 para informes, 6 trabajo in situ) solo puede ser tutor de un proyecto.
DOCENTE PARTICIPANTE	Mínimo 4 máximo 6 horas por proyecto puede participar hasta en 2 proyectos

8.- MANUAL DE VINCULACION

8.1.- PROYECTOS: PROCESOS Y FORMATOS

El proceso para Vinculación con la Sociedad está distribuido en tres etapas, la planificación, organización, ejecución y evaluación basadas en programas y proyectos ejecutadas por las carreras que cuenta UNIANDES, en forma individual y/o conjunta desde una óptica interdisciplinaria, mediante convenios interinstitucionales de cooperación mutua de Pasantías, prácticas pre profesionales, servicio comunitario y proyectos de vinculación, aplicados en los diferentes sectores de la sociedad.

PLANIFICACIÓN.- En esta etapa se contará con la siguiente documentación: POA de la carrera, convenio al que responde el proyecto, distributivo de horas individual por cada docente que participa en el proyecto firmado por el director de carrera, certificado de

matrícula de los estudiantes participantes en el proyecto, ficha de inscripción con foto carnet, copia de la cédula de identidad, carta de aprobación del proyecto.

ORGANIZACIÓN.- En esta etapa la Dirección de Vinculación con la Sociedad de UNIANDES ha desarrollado el Formato de presentación de proyectos de vinculación (código FPV-01), el mismo que contiene la Matriz de Dedicación Docente-Estudiante (MD.DE-01), Matriz Identificación de Necesidades (MI.DN-02), Matriz Identificación de Beneficiarios (MI.DB-03), Cronograma Valorado de Actividades (CV.DA-04), Presupuesto y Fuentes de Financiamiento sellado y firmado por la Dirección Financiera (P.FF-05)

EJECUCION Y CONTROL.- Para esta etapa se establecen formatos de seguimiento como: Formato para el control de ejecución de los proyectos de vinculación (FCE.PC-02) el mismo que incluye: Informe de Avance de Ejecución del Proyecto (IA.EP-06), Registro de Asistencia Estudiantes (R.AE-07), Registro de Beneficiarios (R.B-08), Encuesta de Impacto (E.I-09), Formato para la Presentación del Informe Final de terminación del proyecto que incluye: 1.- docente 2.- estudiantes (IF.PV-03)

Así también se solicita la Carta de satisfacción firmado y sellado por la entidad cooperante, Ejecución presupuestaria firmada por Dirección Financiera.

MODELO DE VINCULACIÓN



R
E
T
R
O
A
L
I
M
E
N
T
A
C
I
Ó
N



*María Elena
Sandoval*

LINEAMIENTOS PARA PROYECTOS DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD

CONDICIONANTES

DE LOS MIEMBROS:

- Un proyecto de vinculación deberá tener un DOCENTE TUTOR y máximo un DOCENTE PARTICIPANTE.
- Un docente solo puede ser tutor de un proyecto de vinculación.
- Un docente puede participar hasta en 2 proyectos de vinculación.

DE LA DURACIÓN:

- La vida útil del proyecto podrá durar hasta dos años y se realizará por etapas.
- Cada etapa durarán un semestre y se presentarán informes de cierre de etapa, que tributarán para el informe final.
- En cada etapa deberán actualizar la matriz de dedicación docente-estudiante.
- Si el proyecto se extiende en el tiempo deberán presentar una actualización del mismo.

ESTIMACION DE TIEMPOS DE EJECUCION

I.- ETAPA PLANIFICACION

INSTRUMENTO	RESPONSABLE
PEDI	PLANDES
POA	DIRECTOR
CARTERA DE PROYECTOS DE LA EXTENSIÓN	COORDINADOR DE VINCULACION
MATRIZ DE CORRESPONDENCIA DE LA EXTENSIÓN	COORDINADOR DE VINCULACION
REVISION DEL PLANTEAMIENTO DE PROYECTOS DE LA EXTENSIÓN Y EMISION DE SUGERENCIAS	COORDINADOR DE VINCULACION

II.- ETAPA ORGANIZACIÓN

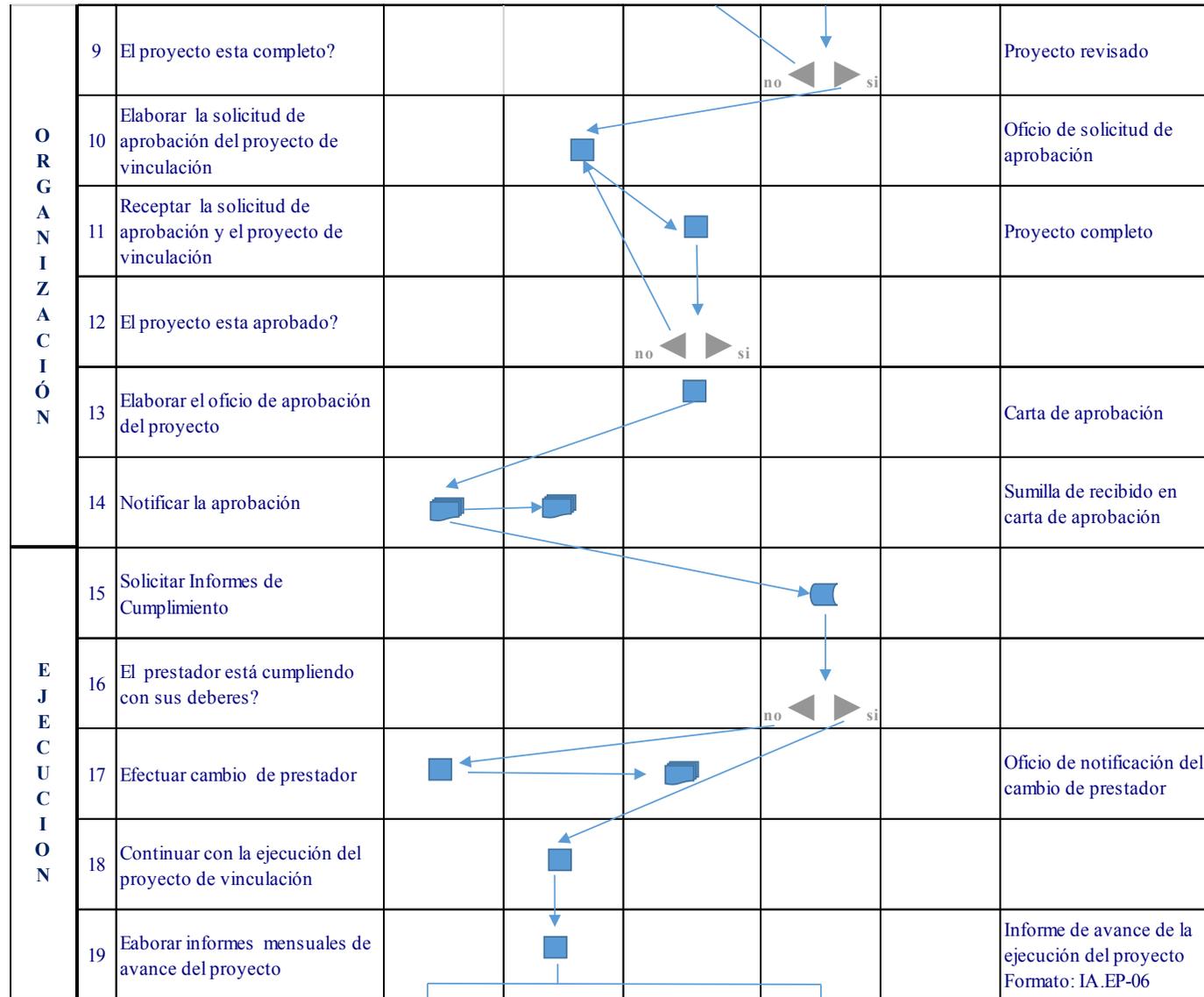
CODIGO	INSTRUMENTO	HORAS	RESPONSABLE
<u>FPV-01</u>	<u>PRESENTACION DEL PROYECTO DE VINCULACION</u>	<u>40</u> <u>TOTAL</u>	
MD.DE-01	MATRIZ DE DEDICACIÓN DOCENTE-ESTUDIANTE	2	DOCENTE TUTOR
MI.DN-02	MATRIZ IDENTIFICACION DE NECESIDADES	5	DOCENTE TUTOR
MI.DB-03	MATRIZ IDENTIFICACION DE BENEFICIARIOS	5	DOCENTE TUTOR
	MATRIZ DE MARCO LOGICO	10	DOCENTE TUTOR
CV.DA-04	CRONOGRAMA VALORADO DE ACTIVIDADES	5	DOCENTE TUTOR
P.FF-05	PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO	8	DOCENTE TUTOR
	CORRECCIONES	5	DOCENTE TUTOR

III.- ETAPA EJECUCION Y CONTROL

CODIGO	INSTRUMENTO	HORAS	RESPONSABLE
<u>FCE.PC-02</u>	<u>FORMATO PARA EL CONTROL DE EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE VINCULACION</u>	<u>40</u> <u>TOTAL</u>	
IA.EP-06	INFORME DE AVANCE DE EJECUCION DEL PROYECTO	5	DOCENTE TUTOR
R.AE-07	REGISTRO DE ASISTENCIA ESTUDIANTES	5	DOCENTE TUTOR
R.B-08	REGISTRO DE BENEFICIARIOS	5	DOCENTE TUTOR
E.I-09	ENCUESTA DE IMPACTO	5	DOCENTE TUTOR
IF.PV-03	FORMATO PARA LA PRESENTACION DEL INFORME FINAL DE TERMINACION DEL PROYECTO (Docente y estudiantil)	20	DOCENTE TUTOR Y ESTUDIANTE
SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE LA EXTENSIÓN E INFORME MENSUAL DE HORAS ASIGNADAS VS. CUMPLIDAS (hasta el día 23 de cada mes)		COORDINADOR DE VINCULACION	
INFORME DE LA EXTENSIÓN DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS, PRÁCTICAS, CONSULTORIOS, CONVENIOS DE LA EXTENSIÓN (hasta el día 23 de cada mes)		COORDINADOR DE VINCULACION	



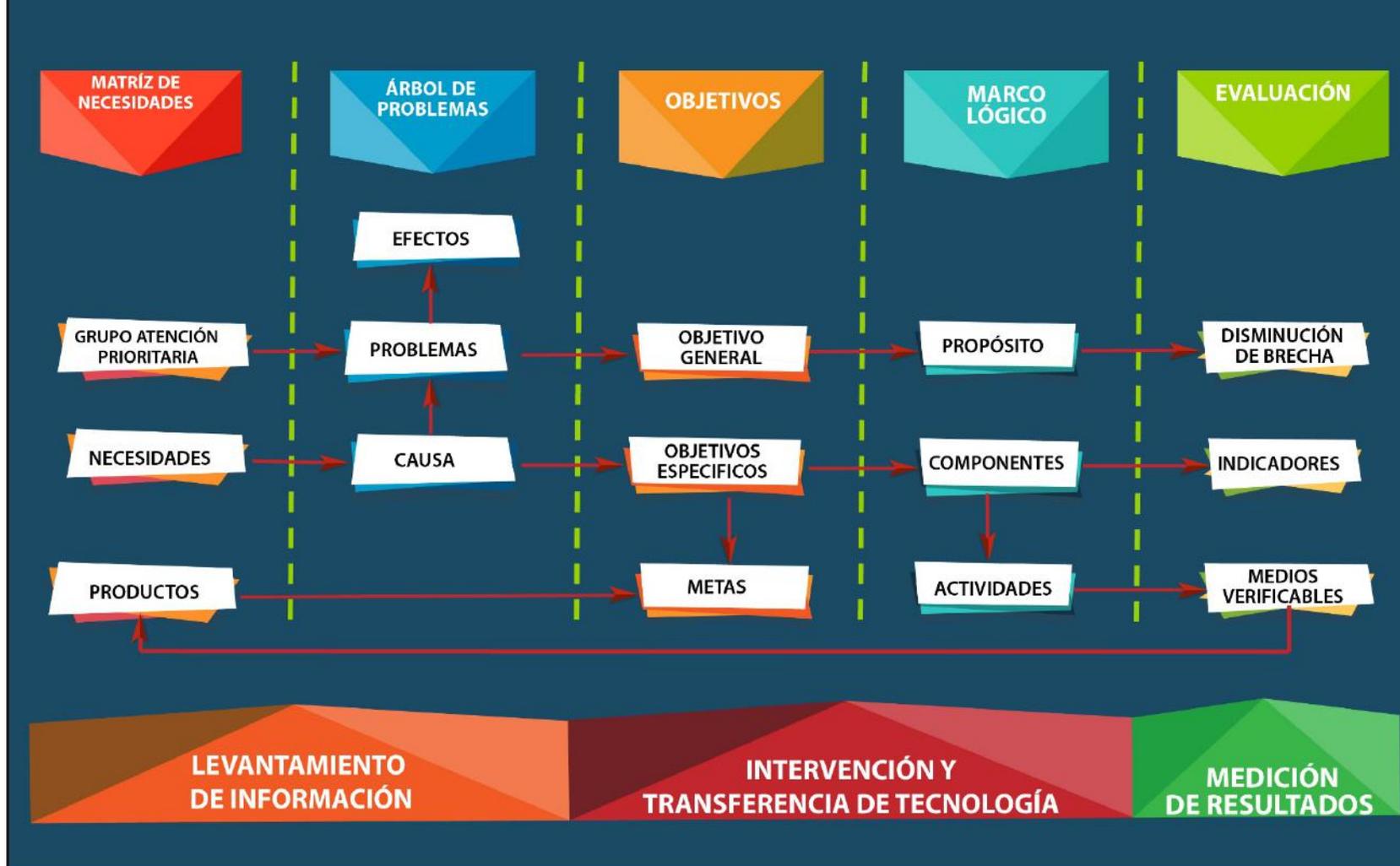
		UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES						
		DIRECCION DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD						
		PROCESO DE PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS DE VINCULACION						
Etapa	No.	Actividad	UNIDADES O DEPARTAMENTOS QUE INTERVIENEN				Documento que Genera	
			Director de Carrera	Docente	Director / Coordinador Vinculación	Responsable de carrera		Departamento de Titulación
P L A N I F I C A C I O N	1	Asignar horas de vinculación al docente						Distributivo
	2	Notificar la asignación						Carta de Asignación
	3	Levantar las necesidades de proyectos de vinculación en la sociedad						Matriz de Necesidades Formato MI.DN.02
	4	Elaborar la Cartera de Proyectos y Matriz de correspondencia						Matriz de Cartera de Proyectos y Matriz de correspondencia
	5	Notificar la planificación						Sumilla de recibido en las matrices
	6	Gestionar la carta de intención o convenio de la entidad cooperante						Carta de intención o convenio de la entidad beneficiaria
	7	Elaborar el proyecto de vinculación						Proyecto en Formato:FPV-01
	8	Revisar el proyecto de vinculación						





Y C O N T R O L	20	Validar el informe mensual	 			 		Sumillas insertas en el informe
	21	Elaborar informe final de ejecución del proyecto						
	22	Receptar informe final de ejecución del proyecto						Informe final de terminación del proyecto Formato:IF.PV-03
	23	El informe esta aprobado?			no ◀ ▶ si			
	24	Receptar el folder completo del proyecto según check list						Folder del proyecto
	25	Elaborar certificado de cumplimiento de horas de vinculación						Certificados personales
	26	Entregar certificados a Archivo						Sumilla en oficio con nómina de estudiantes
	<i>Elaborado por: Ing. María Elena Sandoval</i>							
	<i>Fecha: Viernes 13 de Noviembre 2015</i>							
	<i>Renovado: Junio 2017</i>							

METODOLOGIA PARA PLANEAMIENTO DE PROYECTOS SOCIALES DE VINCULACIÓN





8.2.- SEGUIMIENTO DE GRADUADOS: PROCESOS Y FORMATOS

El eje de seguimiento a graduados busca crear espacios dinámicos de interacción graduado-universidad que permitan un intercambio de experiencias así como el levantamiento de información respecto al desempeño e impacto del graduado en el sector productivo, información que provee elementos para una mejora continua del proceso formativo.

El proceso para el seguimiento a graduados está distribuido en dos etapas, la planificación y organización; y, la etapa de ejecución y control basadas en proyectos ejecutados por las carreras con que cuenta UNIANDÉS, en forma individual y /o conjunta desde una óptica interdisciplinaria.

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.- En esta etapa la Dirección de Vinculación con la Sociedad de UNIANDÉS ha desarrollado el Formato de presentación del Proyecto de Seguimiento a Graduados (PSG-04) dentro del cual se establecerá un Cronograma valorado de actividades (CV.DA-04) y el Presupuesto con sus fuentes de financiamiento (PFF-05), así también una Ficha de Planificación de Capacitaciones (FPC-02) y para la recolección de datos una Ficha de Cuestionario de Graduados (FCG-03).

EJECUCION Y CONTROL.- Para esta etapa se establecen formatos de seguimiento como: Ficha de visita a graduados (FVG-01) con una frecuencia de presentación mensual, Informe de avance de ejecución del proyecto de seguimiento a graduados (IAEP-06) con una frecuencia de presentación mensual, Informe final de terminación del proyecto con una frecuencia de presentación anual (IFPV-03).

Así también se solicita la Ejecución presupuestaria firmada por Dirección Financiera.

MODELO DE VINCULACIÓN



María Elena Sandoval



I.- ETAPA DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION

CODIGO	INSTRUMENTO
PSG-04	PROYECTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS
CV.DA-04	CRONOGRAMA VALORADO DE ACTIVIDADES
PFF-05	PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
FPC-02	FICHA DE PLANIFICACION DE CAPACITACIONES
FCG-03	FICHA DE CUESTIONARIO DE GRADUADOS

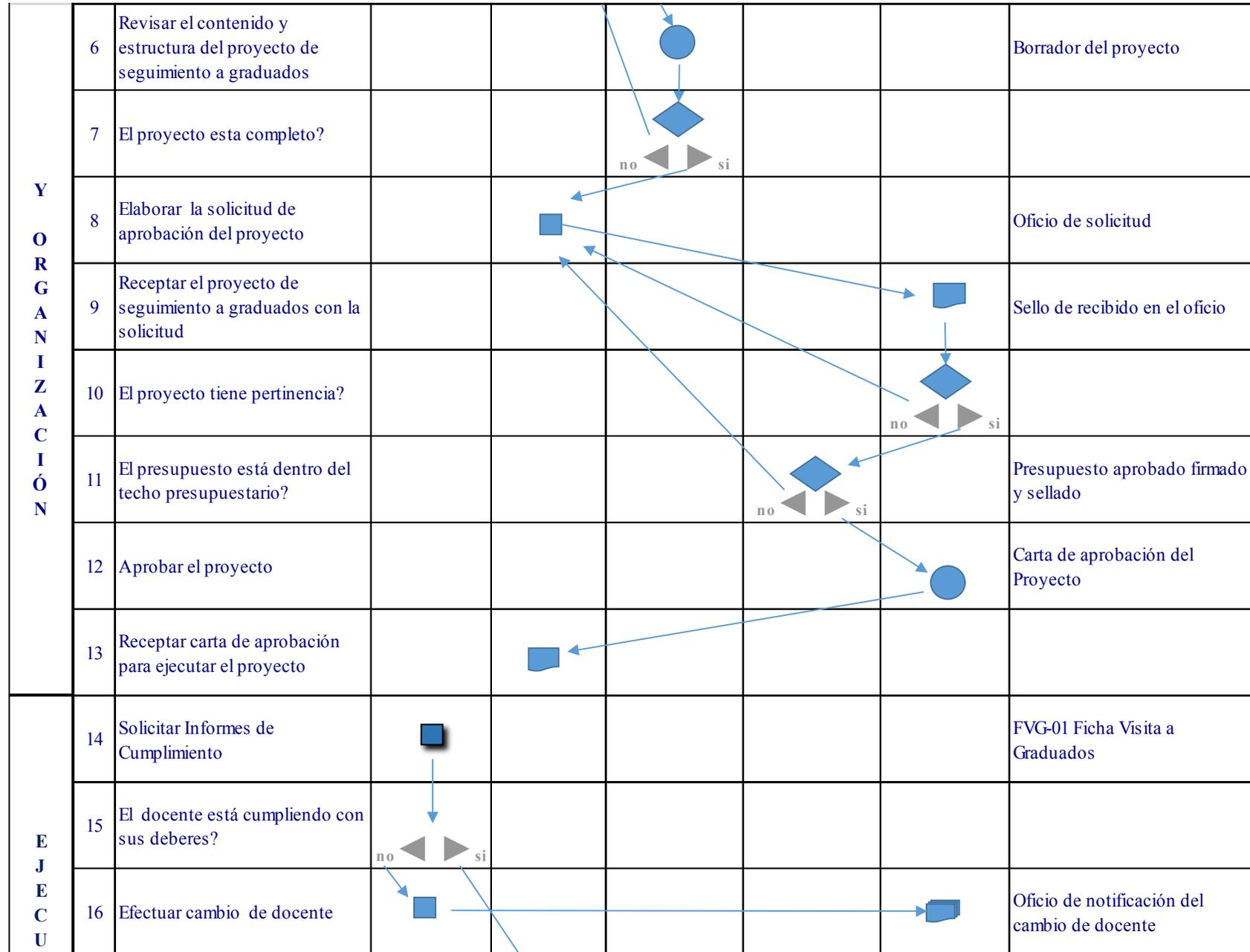
II.- ETAPA DE EJECUCION Y CONTROL

CODIGO	INSTRUMENTO
FVG-01	FICHA DE VISITA A GRADUADOS
IAEP-06	INFORME DE AVANCE DE EJECUCION DEL PROYECTO
IFPV-03	INFORME FINAL DE TERMINACION DE PROYECTO (EJECUCION PRESUPUESTARIA)

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES
DIRECCION DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD
PROCESO DE PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL
DEL SEGUIMIENTO A GRADUADOS



Etapa	No.	Actividad	UNIDADES O DEPARTAMENTOS QUE INTERVIENEN					Documento que Genera
			Director de Carrera	Docente	Coordinadores/ responsables	Dirección Financiera	Dirección de Vinculación	
P L A N I F I C A C I Ó N	1	Asignar horas de dedicación al docente encargado de seguimiento a graduados						Distributivo aprobado
	2	Notificar la asignación						Carta de Asignación
	3	Asignar techos presupuestarios por carrera						Memorando de Dirección Financiera
	4	Socializar los techos presupuestario						Sumilla de recibido de los coordinadores/responsables de vinculación
	5	Elaborar el proyecto de seguimiento a graduados y su presupuesto						Formato PSG-04: Proyecto de seguimiento a graduados FPC-02: Ficha Planificación de Capacitación CV- DA-04: Cronograma valorado de actividades FCG- 03 Ficha cuestionario garuados actividades P.FF-05: Presupuesto





C I O N Y C O N T R O L	17	Elaborar informes mensuales de avance de actividades						Informe de avance de la ejecución del proyecto Formato: IA.EP-06
	18	Validar el informe mensual						Sumillas insertas en el informe
	19	Solicitar la ejecución presupuestaria						oficio solicitando ejecución presupuestaria
	20	Emitir a ejecución presupuestaria						ejecución presupuestaria
	21	Elaborar informe final de terminación del proyecto						Informe final de terminación del proyecto Formato:IF.PV-03
	22	Receptar informe final de ejecución del proyecto						
	23	El informe esta aprobado?						
	24	Incluir en el folder de seguimiento a graduados de la carrera						
<p><i>Elaborado por: Ing. María Elena Sandoval y Ab. Giovanna Vinuesa</i></p> <p><i>Fecha: Enero 2017</i></p> <p><i>Renovado: Junio 2017</i></p>								



8.3.- SISTEMA DE CONTROL DE RECURSOS PARA PROYECTOS

ORGANIZACIÓN.- Esta etapa se inicia con un oficio de solicitud de requerimientos firmada por el docente tutor del proyecto adjuntando el presupuesto aprobado sellado y firmado en el formato P.FF-05, la Dirección de Vinculación elabora y firma el formulario de requerimientos (especie numerada), el mismo que mediante solicitud lo firmará la Dirección Financiera. Todo el expediente pasa a Dirección de bienes para la adquisición.

EJECUCION.- Para esta etapa se establecen actas de entrega recepción de suministros y equipos (especie numerada), al finalizar los proyectos los equipos serán devueltos a la Dirección para constatación del estado de los mismos. Con las copias de las mencionadas actas se solicitará mediante oficio, la ejecución presupuestaria a Dirección Financiera.

		UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES							
		DIRECCION DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD							
		PROCESO PARA GESTION DE RECURSOS (SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS)							
Etapa	No.	Actividad	UNIDADES O DEPARTAMENTOS QUE INTERVIENEN					Documento que Genera	
			Dirección Financiera	Docente	Dirección de Vinculación	Administración de Bienes	Tiempos		
O R G A N I Z A C I O N	1	Solicitar los requerimientos para desarrollar el proyecto						15 días de anticipación antes de la ejecución de la actividad	Oficio de solicitud de requerimientos firmada por docente tutor adjuntando Matriz de presupuesto Formato P.FF-05 sellado y firmado
	2	Los requerimientos están en el presupuesto aprobado?							
	3	Solicitar la autorización de adquisición al Dpto. Financiero.							Formulario de requerimientos numerado
	4	Aprobar la adquisición							Firma de autorización en el formato de requerimientos
	5	Solicitar la adquisición a Administración de Bienes							Expediente con oficio del docente y formato de requerimiento de suministros autorizado
E J E C U C I O N	6	Entregar requerimientos al solicitante							acta entrega recepción
	7	Devolver equipos una vez finalizado el proyecto						al finalizar cada etapa	acta entrega recepción
		<i>Elaborado por: Ing. María Elena Sandoval</i>							
		<i>Fecha: Enero 2017</i>							
		<i>Renovado: Junio 2017</i>							



8.4.- PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES: PROCESOS Y FORMATOS

En el proceso de formación integral del estudiante de UNIANDÉS se busca un aprendizaje más allá de las aulas por lo que se incluyen las prácticas pre profesionales como una forma de vinculación con el ambiente laboral en el que a futuro el graduado se desenvolverá. Este ejercicio iniciaría con la observación de la realidad espacial de la institución receptora con el fin de analizar situaciones observadas y contrastarlas con la teoría impartida en las aulas, lo que permite un aprendizaje in situ y lleva a una reflexión por parte del estudiante acerca de su proceso de formación.

PLANIFICACIÓN.- Para iniciar esta etapa se requiere de una carta de asignación al docente como responsable del seguimiento de prácticas pre profesionales y pasantías, firmada por el Director de Carrera y, el convenio suscrito con la institución o empresa receptora de pasantes y/o practicantes (Basado en los formatos dispuestos por Asesoría Jurídica de Rectorado).

ORGANIZACIÓN.- En esta etapa se requiere de una solicitud para realización de prácticas en especie valorada firmada por el Estudiante; una carta compromiso firmada por las partes interesadas elaborada por el Responsable del seguimiento de prácticas de la carrera; y un cronograma de actividades y horarios elaborado por el Estudiante con la firma del Supervisor de la institución o empresa.

EJECUCION Y CONTROL.- Para esta etapa se establecen formatos de seguimiento como: hoja de ruta seguimiento de prácticas y/o pasantías (HRSPP-01) con una frecuencia de presentación semanal, registro de asistencia a prácticas y/o pasantías (RAPP-02) con una frecuencia de presentación semanal, Informe Mensual (IMSPP-03) elaborado por el Estudiante, Ficha Evaluación Institucional de Prácticas y/o pasantías (FEPP-04), Informe Final de Prácticas y/o pasantías elaborado por el Estudiante (IFPP-05).

MODELO DE VINCULACIÓN



María Elena Sandoval



I.- ETAPA DE PLANIFICACION

INSTRUMENTO	RESPONSABLE
CARTA DE ASIGNACIÓN COMO RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS	DIRECTOR
CONVENIO	COORDINADOR DE VINCULACION

II.- ETAPA DE ORGANIZACIÓN

INSTRUMENTO	RESPONSABLE
SOLICITUD PARA REALIZACION DE PRACTICAS EN ESPECIE VALORADA	ESTUDIANTE
CARTA COMPROMISO FIRMADA POR LAS PARTES INTERESADAS	RESPONSABLE DE PRACTICAS
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y HORARIOS	ESTUDIANTE

III.- ETAPA DE EJECUCION Y CONTROL

HRSP-01	HOJA DE RUTA SEGUIMIENTO DE PRACTICAS
RAPP-02	REGISTRO DE ASISTENCIA A PRACTICAS
IMSPP-03	INFORME MENSUAL
FEPP-04	FICHA EVALUACION INSTITUCIONAL DE PRACTICAS
IFPP-05	INFORME FINAL DE PRACTICAS



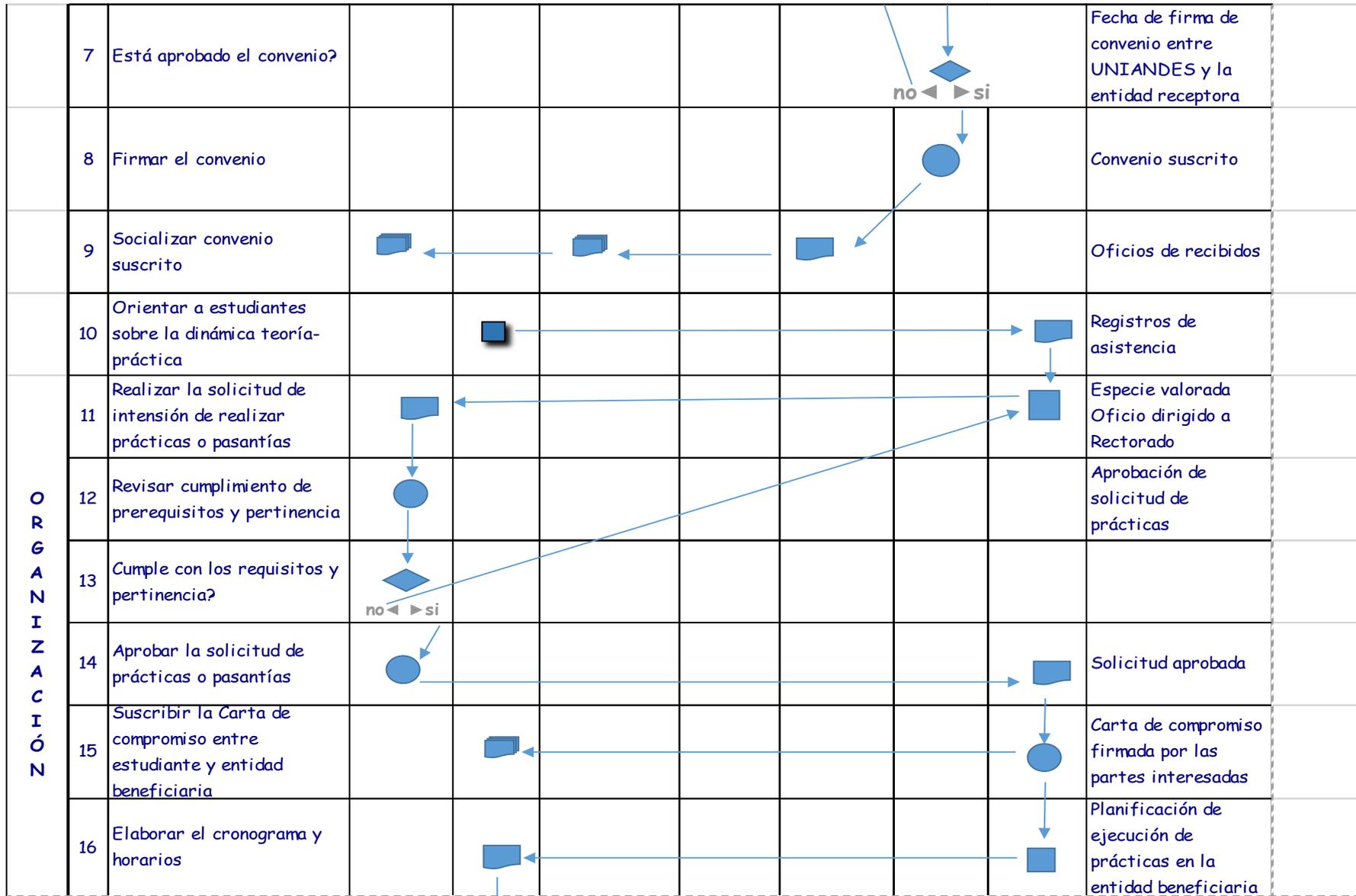
UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES

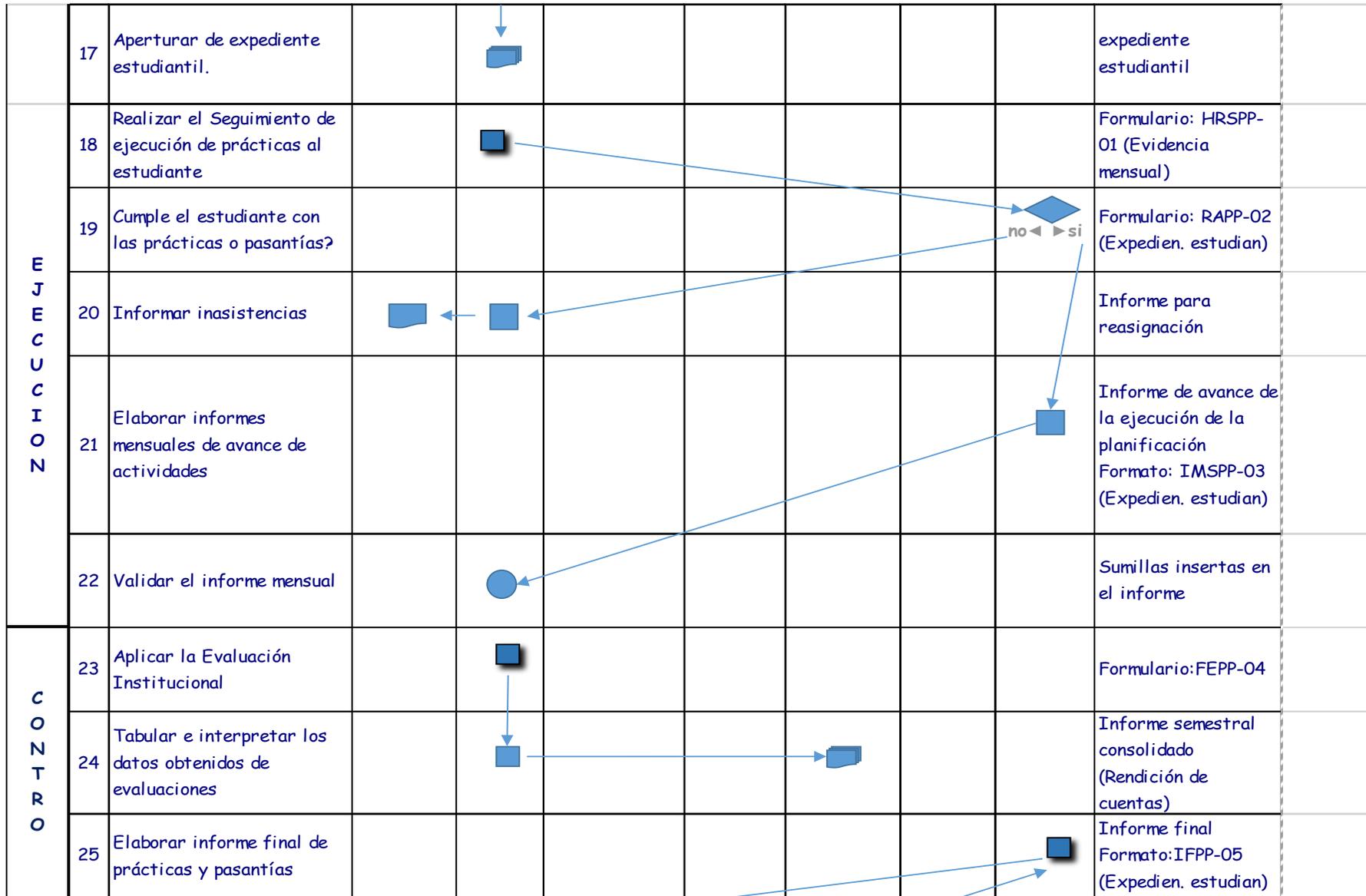
DIRECCION DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD



PROCESO DE PLANIFICACION, EJECUCIÓN Y CONTROL DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTIAS

Etapa	No.	Actividad	UNIDADES O DEPARTAMENTOS QUE INTERVIENEN							Documento que Genera	
			Director de Carrera	Docente	Coordinador / responsable Vinculación	Dirección Financiera	Dirección de Vinculación	Rectorado	Estudiante		
P L A N I F I C A C I Ó N	1	Asignar horas de dedicación al docente encargado de seguimiento a prácticas									Distributivo aprobado
	2	Notificar la asignación									Carta de Asignación
	3	Asignar techos presupuestarios por carrera									Memorando Dirección Financiera
	4	Socializar los techos presupuestarios									Sumilla de recibido de los responsables y coordinadores de vinculación
	5	Gestionar convenio con entidad receptora									Carta de intención
	6	Revisar el instrumento del convenio									borrador de convenio





UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

FACULTAD:

CARRERA (S):

MODALIDAD DE ESTUDIO:

POA: 2019

PROGRAMA DE VINCULACIÓN: *código – nombre*

PROYECTO DE VINCULACIÓN: *código - nombre*

LINEA DE INVESTIGACIÓN:

DOCENTE RESPONSABLE DE VINCULACION DE LA CARRERA:

DOCENTE TUTOR DEL PROYECTO:

DOCENTE PARTICIPANTE DEL PROYECTO:

COORDINADOR ENTIDAD COOPERANTE:

NÚMERO Y DESCRIPCION DE BENEFICIARIOS:

FECHA DE PRESENTACION:

CIUDAD PROVINCIA:

RESUMEN EJECUTIVO:

(Es un resumen breve del proyecto que comunica al lector los propósitos del trabajo.)

Ejemplo:

La Universidad Regional Autónoma de los Andes – UNIANDES, con sede en la ciudad de, en el marco de la función Vinculación con la Sociedad pone a consideración el Proyecto denominado....., como un aporte a la solución del problema..... detectado en el sector (*Educativo, de salud, comunitario, económico*), localizado en..... (*Cantón, Provincia*)

El proyecto se articula con la información que arroje la investigación – acción: necesidades, problemas o tensiones sobre las cuales se desarrollarán las acciones del presente proyecto, cuyo propósito es contribuir a la solución de*la problemática detectada.*

El proyecto se desarrollará con el involucramiento del equipo transdisciplinario, integrado por.....(*áreas o funciones*). Los estudiantes participarán activamente formando.....equipos de.....(*# estudiantes*), bajo la orientación del Docente participante.....(*Nombre*) y el Coordinador de Vinculación la de carrera. (*Nombre*)

El tiempo aproximado de ejecución será se estimada en..... (*Tiempo, en meses o semestre*), para el seguimiento y evaluación se aplicarán los formatos que establece la Dirección de Vinculación de la Universidad.

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1.1 Nombre del Proyecto

.....

1.2 Marco Institucional

CONVENIO FIRMADO	
SI	X
NO	
TIPO DE CONVENIO	
Proyectos de vinculación	X
Prácticas pre profesionales- pasantías	X
Servicio Comunitario	
Investigación	

INSTITUCION	DIRECCIÓN	TELÉF	WEB	TIPO DE APORTE
UNIANDES extensión...				Talento humano, Equipos
GAD Municipal.....				Infraestructura

1.3 Equipo Técnico del Proyecto

MATRIZ DE DEDICACION DOCENTES -ESTUDIANTES

PROYECTO:

EXTENSIÓN:

FACULTAD:

CARRERA:

AÑO:

CARRERA	PROYECTO	CODIGO	DOCENTES TUTOR Y PARTICIPANTE			ESTUDIANTES				
			C.I.	NOMINA	Horas D.V.	NOMINA	NIVEL	C.I.	No. DE MATRICULA	Horas de Vinculación
					Semanal mensual semestral					
Nombre:	Elaborado por:		Revisado por:			Autorizado por:			Fecha:	
Firma:									Código: MD.DE.01	
	Docente tutor		Responsable de Vinculación			Director de Carrera				

1.4 Monto

El monto total del proyecto asciende a \$ **.000** USD (... mil/100 dólares de los Estados Unidos de América). Ver Anexos del Presupuesto.

1.5 Plazo de Ejecución y Vida Útil del proyecto

El proyecto se ejecutará a través de un cronograma desde el mes de hasta del 2018. Y su vida útil será deaños. Ya que se desarrollara en etapas.

2. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

(Señala el área de influencia del proyecto)

Zona:	
Provincia:	Distancia en Km desde la universidad:
Cantón:	Superficie:
Parroquia:	No. de Parroquias:
Composición étnica:	Población: (censo 2010 y proyección al 2020)
Autoridad Principal:	Limites:

3. ANTECEDENTES

(Aspectos y circunstancias que motivaron la presentación del proyecto)

Ejemplo: La comunidad, asociación, sector.....etc. del cantón, parroquia, etc amparados en el convenio de cooperación con UNIANDES y ante la necesidad de brindar atención a las personas necesitadas de orientación jurídica, nutricional, contable, tecnológica.... etc, se reúnen con el docente..... para generar proyectos de vinculación que permitan....., en la reunión se realiza el levantamiento de necesidades de la población.....

MATRIZ DE IDENTIFICACION DE NECESIDADES

CANTON:

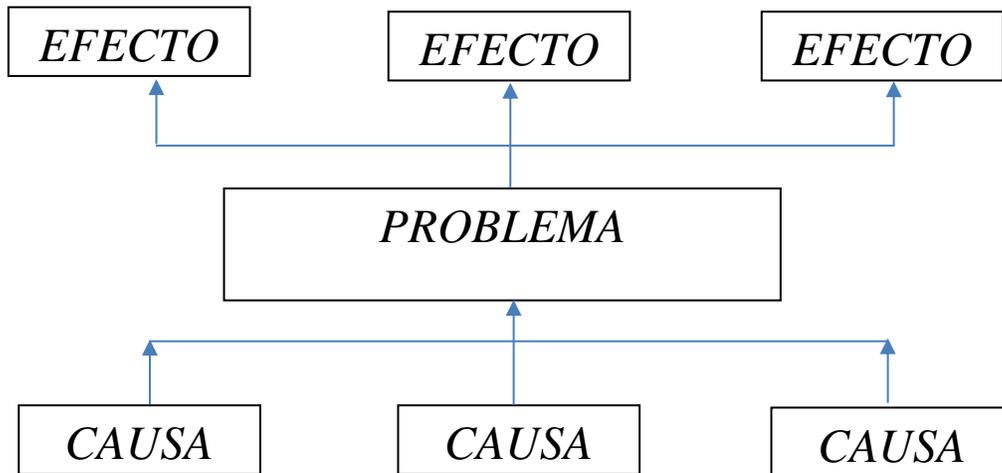
ENTIDAD SOLICITANTE:

AÑO:

UNIDAD INVESTIGADORA	NECESIDAD	TIPO DE PROYECTO	UNIDAD EJECUTORA	RESULTADOS ESPERADOS	BENEFICIARIOS
Facultad de ...	Control de ... Rescate de... Apoyo en...	Vinculación Investigación Prácticas	Sistemas Chefs Administración	Plan de ... Informe de... Proyecto de ..	Asociación de ... Comunidad de ... Institución de ...
Nombre:	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:	
Firma:	Docente tutor	Responsable de Vinculación	Entidad Solicitante:	Código: MLDN.02	

4. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El del árbol del problema precisará los aspectos más relevantes para la intervención en el problema....., cuyas causas primarias son.....y cuyos efectos, al no ser atendidos serian.....(explique).

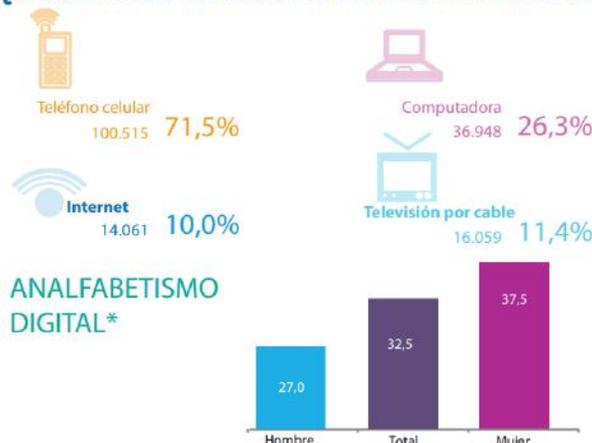


5. JUSTIFICACIÓN

(5.1.-Describir la magnitud de la problemática o necesidad a ser solucionada o atendida, Estadísticas existentes sobre la problemática, en el cantón, provincia, datos que constituyen la LÍNEA BASE que permite identificar la realidad actual y que posteriormente medir los cambios operados por el proyecto

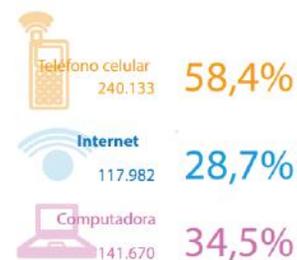
Ejemplo:

¿CÓMO ESTÁN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN?



* Personas de 10 años y más que en los últimos 6 meses no utilizaron teléfono celular, internet ni computadora

PERSONAS QUE UTILIZARON EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES**



**En los últimos 6 meses previos al censo.

5.2.- (Detallar la correspondencia del proyecto con los objetivos y políticas del PND 2017-2021)

Ejemplo: El proyecto denominado.....se propone en correspondencia al **Objetivo 05 del PLAN NACIONAL DE DESARROLLO TODA UNA VIDA 2017-2021** que manifiesta: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.

Política 5.6. Promover la investigación, la formación, la capacitación, el desarrollo y la transferencia tecnológica, la innovación y el emprendimiento, la protección de la propiedad intelectual, para impulsar el cambio de la matriz productiva mediante la vinculación entre el sector público, productivo y las universidades.

Así también en correspondencia de lo manifestado en la **AGENDA ZONAL 3 literal 2.- Principales Líneas de acción. 2.1.-Transformación de la matriz productiva.-** Impulsar la capacitación, formación, e investigación. Contribuir al desarrollo de la pequeña y mediana industria en el marco de la agenda zonal.

En concordancia con lo estipulado en **PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL** (<http://sni.gob.ec/planes-de-desarrollo-y-ordenamiento-territorial>)

5.3.- (Describir en qué medida el proyecto va a solucionar la problemática es decir la importancia y relevancia que tiene la ejecución del proyecto)

Ejemplo:

La Universidad Regional Autónoma de los Andes - UNIANDES, durante su trayectoria ha dado muestra del compromiso social que se ha concretado en el servicio a la sociedad a través de la educación de tercer nivel y que en la actualidad fortalece esta visión con proyectos concretos que benefician a la sociedad.

La justificación del presente proyecto se realiza desde los criterios de pertinencia, relevancia, practicidad, factibilidad e impacto.

Pertinencia: Relacionar con el objetivo de la carrera y el perfil de egreso por ejemplo: El proyecto apoya a la disminución de la tensiones de la zona.....(poner el número de la zona) y al logro de los objetivos del Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón.....(poner nombre del Cantón) que contribuyen al logro de los objetivos del buen vivir.

Relevancia: en el sector.....(de salud, educación, o el que sea) existen numerosos problemas, pero se prioriza el presente proyecto porque beneficiará a los sectores marginados que requieren mayor apoyo por sus condiciones.....(económicas, de salud.....).

Practicidad: *intervienen en una realidad que requiere mejorarse (DESCRIBA LA REALIDAD ACTUAL DEL SECTOR) y se convierte en la extraordinaria oportunidad para que los estudiantes confronten dialógicamente los conocimientos teóricos con la práctica, desarrollando competencias integrales, habilidades, destrezas, compromisos y descubriendo aptitudes que, por falta de oportunidad, no se han evidenciado. El proyecto como recurso didáctico consolida el pensamiento crítico – analítico y el compromiso social.*

Factibilidad: *El proyecto es factible porque dispone de un presupuesto, de talentos humanos preparados para su abordaje técnico y ético, la aceptación y el apoyo político de las autoridades de la universidad así como de los directivos de (instituciones, empresas....)*

Impacto Social: *Puede ser cuantificable cuando se determinaría por el número de beneficiarios y por los resultados obtenidos por la gestión del proyecto de vinculación. No cuantificable cuando se describe los cambios actitudinales o mejora en la realidad encontrada al inicio del proyecto de vinculación.*

Impacto Científico: *Se refiere a la transferencia de tecnología vía I+D (INVESTIGACIÓN+DESARROLLO), como por ejemplo los acompañamientos, la formación vía charlas talleres, los servicios técnicos.*

Impacto Económico: *Puede ser cuantificable cuando se determinaría el costo/beneficio o se pone en valor de mercado la actividad realizada en el proyecto. Ejemplo: Costo de una auditoria, costo de una atención odontológica o médica por persona. No cuantificable cuando se describe los cambios actitudinales o mejora en la realidad encontrada al inicio del proyecto de vinculación. Ejemplo: El correcto lavado de manos que eventualmente disminuye el riesgo de afecciones.*

Impacto Político: *Establecer el aporte del proyecto a la política pública enfocados en el Plan Nacional de Desarrollo y Matriz productiva Por ejemplo la consolidación de la ciudadanía que aporta a la democracia participativa desde el objetivo Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.*

Otro Impacto: *Describir las mejoras en las destrezas y capacidades de los estudiantes y su fortalecimiento vocacional basado en la experiencia adquirida vía proyecto de vinculación en cada territorio.*

*Describir aportes en interculturalidad, respeto al género, cuidado ambiental por **Ejemplo** Este proyecto se ubica en la categoría..... y considera las recomendaciones que establece la carrera deen su modelo educativo sobre el cuidado ambiental y las particulares recomendaciones del sector por la naturaleza del proyecto.*

Impacto ambiental

Categoría 1. *Proyectos beneficiosos que producirán una evidente mejora al medio ambiente, por lo que no requieren un estudio de impacto ambiental.*

Categoría 2. Proyectos que no afectan el medio ambiente, ni directa o indirectamente, y por tanto, no requieren u estudio de impacto ambiental.

Categoría 3. Proyectos que pueden afectar moderadamente el medio ambiente, pero cuyos impactos ambientales negativos son fácilmente solucionables; estos proyectos requieren un estudio de impacto ambiental.

Categoría 4. Proyectos que pueden impactar negativa y significativamente el medio ambiente, incluyendo poblaciones y grupos vulnerables en el área de influencia, por lo que requieren estudios de impacto ambiental más complejos y detallados.

6. BENEFICIARIOS

(Se refiere a quiénes van a ser los beneficiarios directos o indirectos del proyecto en ejecución)

MATRIZ DE IDENTIFICACION DE BENEFICIARIOS

BENEFICIARIOS		SEXO		ETNIA			EDAD
Directos	Indirectos	F	M	Mestizo	Indígena	Afroecuatoriano	Poner por rangos
Nombre:	Elaborado por:		Revisado por:		Autorizado por:		Fecha:
Firma:	Docente tutor		Responsable de Vinculación		Entidad cooperante:		Código: MI.DB.03

7. PROYECTOS RELACIONADOS O COMPLEMENTARIOS (si existen)

(Indicar los proyectos que se encuentran vinculados o que sean complementarios al que se va a ejecutar dentro o fuera de la entidad beneficiaria.)

Ejemplo: Programas gubernamentales como Escuelas de la Revolución Agraria para el fortalecimiento asociativo del MAGAP o de ONG's con presencia en ese territorio como Childfound con su programa de.....

8. OBJETIVOS

8.1. Objetivo General

(Use un verbo en infinitivo (terminado en ar,er,ir) que indique acción, delimitar en tiempo y espacio la solución al problema planteado o el propósito del proyecto, este objetivo deberá responder a las preguntas: Qué se va hacer? Mediante qué o cómo se va a hacer? Para qué se va a hacer?)

8.2. Objetivos Específicos

(Redactar en infinitivo (terminado en ar,er,ir), y describir en forma clara y precisa los componentes que permitirán la consecución del objetivo general y que atacarían a las causas descritas en el árbol de problemas)

9.- METAS

(Describir las metas específicas o productos que se espera alcanzar durante la ejecución y operación de cada actividad del proyecto y que responsan a cada objetivo específico).

***Ejemplo:** Al término del plazo establecido en el cronograma..... (Pone tiempo que va a durar el proyecto), y mediante la consecución de las siguientes metas:*

- 1.-*
- 2.-*
- 3.-*

Las cuales aportarán al logro de al menos el 90% de los objetivos establecidos.

10.- MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores Verificables Objetivamente	Medios de Verificación (Productos)	Supuestos
<p>Fin Cómo el proyecto va a contribuir a la solución del problema?</p>	Indicador que mide el impacto que tendrá el proyecto en la comunidad.	<p><u>Medios de Verificación</u> Fuentes de información y recursos (encuestas, estudios, estadísticas, censos, procesos, eventos, informes y otros)</p>	<p><u>Sostenibilidad</u> Acontecimientos, condiciones y decisiones importantes para la sostenibilidad del proyecto.</p>
<p><u>Propósito</u> Objetivo a ser alcanzado es una hipótesis que representa el Efecto Directo a ser logrado como resultado de la utilización de los Productos del proyecto</p>	Indicadores que miden los Efectos Directos (Resultados) que se esperan lograr como resultado del proyecto. Generalmente, estos Efectos Directos se logran en las últimas etapas o inmediatamente después de la ejecución del proyecto.	<p><u>Medios de Verificación Resultados</u> Fuentes de información y recursos (encuestas, estudios, estadísticas, censos, procesos, eventos, informes y otros) para cada Indicador, para ver si los objetivos se están logrando.</p>	<p><u>Propósito a Fin</u> Acontecimientos, condiciones y decisiones de importancia (fuera del control del ejecutor del proyecto) que deben ocurrir junto con el logro del Propósito/Resultados, para contribuir de manera significativa al Fin del Proyecto.</p>
<p><u>Componentes</u> Se desprende de cada objetivo específico. Los Productos a ser entregados por el proyecto. Se representa como el trabajo terminado.</p> <p>C1 C2 C3</p>	Indicadores que describen los Productos que tienen que terminar en el curso de la ejecución del proyecto, deberían especificar la cantidad, la calidad y el plazo previstos para la entrega de los bienes y servicios generados. Deben contener elementos de la línea base.	<p><u>Medios de Verificación Productos</u> Fuentes (encuestas, estudios, estadísticas, censos, procesos, eventos, informes y otros) para cada Indicador, que pueden utilizarse para verificar los que han sido elaborados o contratados.</p>	<p><u>Componentes/Productos a Propósito</u> Acontecimientos, condiciones y decisiones de importancia (fuera del control del ejecutor del proyecto), que deben ocurrir junto con el logro de los Componentes/Productos, para alcanzar el Propósito/Resultados del proyecto.</p>
<p><u>Actividades</u> Descripción de Actividades requeridas para responder a cada Componente</p> <p>A1 A2 A3</p>	Producto a ser entregado en el proyecto.	<p><u>Medios de Verificación</u> Fuentes de información y recursos (encuestas, estudios, estadísticas, censos, procesos, eventos, informes y otros) para cada Indicador, que dan seguimiento a los planes de implementación del proyecto, el presupuesto, etc.</p>	<p><u>Actividades a Componentes</u> Acontecimientos, condiciones y decisiones de importancia (fuera del control del ejecutor del proyecto) que deben ocurrir junto con las Actividades, para producir los Componentes/Productos del proyecto.</p>

11. ACTIVIDADES

(Identificar las actividades a cumplirse en el proyecto, en forma cronológica, valorando el desarrollo de las mismas de manera secuencial, en función del tiempo, semanas o meses, y definir los indicadores que permitirán realizar el seguimiento del cumplimiento de actividades y consecución de resultados)

CRONOGRAMA VALORADO DE ACTIVIDADES

PROYECTO:

EXTENSIÓN:

FACULTAD:

CARRERA:

AÑO:

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CRONOGRAMA		PROGRAMACIÓN VALORADA EN DOLARES					TOTAL	PRODUCTOS ESPERADOS
			FECHA INICIO	FECHA FIN	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5		
COMPONENTE 1											RESULTADO 1
Actividad 1.1.											Indicador 1.1.
Actividad 1.2.											Indicador 1.2.
COMPONENTE 2											RESULTADO 2
Actividad 2.1.											Indicador 2.1.
Actividad 2.2.											Indicador 2.2.

Nombre:	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:
Firma:				
	Docente tutor	Responsable de Vinculación	Director de Carrera	Código: CV.DA.04

12.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO

PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

PROGRAMA:
 PROYECTO:
 FACULTAD:
 CARRERA:
 RESPONSABLE:

Descripción	Trimestre	Costo Actividad	Detalle Item	Cantidad	PU	Total	FINANCIAMIENTO		Responsables
							UNIANDES	AUTOGESTION	
(Relatar cada una de las actividades que se llevarán a cabo dentro del proyecto)	Señalar en que trimestre de que año se efectuará la actividad y correspondientes desembolsos	Detallar valor global de la actividad	Describir cada uno de los insumos o recursos a requerir para el desarrollo de la actividad	Señalar cantidad requerida de cada ítem	Indicar cada uno de los precios unitarios	Cálculo de cantidad por PU	Señalar el presupuesto que se asignará y desembolsará de parte de UNIANDES	Señalar el presupuesto que se asignará y desembolsará a través de convenios, instituciones, aporte de estudiantes, padres de familia, docentes y otros.	Señalar la persona responsable de cada actividad
ACTIVIDAD 1									
Presentación de proyectos a los directivos de UNIANDES	Cuarto trimestre 2015	160.00	Resmas de hojas membretadas	2	10	20			
			Viajes a Quito (movilización y subsistencias)	4	10	40			
			.....	1	100	100			
ACTIVIDAD 2									
Elaboración de instrumentos a aplicar	Primer Trimestres 2016	220.00	Publicidad	2	50	100			
			Movilización y subsistencia	1	30	30			
			.....	1	90	90			

ACTIVIDAD 3

Revisión y análisis de la documentación comunicacional existente	Tercer Trimestre 2016	1.800,00	Equipos	1	1000	1000			
			.....	2	400	800			
Subtotal						2180			
Imprevistos (5% del subtotal)						109			
TOTAL						2289			

RESUMEN DEL PRESUPUESTO	VALOR
Recurso.....	\$
Equipos	\$ 1.000,00
Suministros y Materiales	\$ 20,00
Internet	\$ -
Publicidad	\$ 100,00
Movilización	\$ 70,00
Imprevistos	\$ 109,00
TOTAL	\$ 2.289,00



Este valor debe ser igual al total informado en el cuadro



NOTA: La dedicación del docente tutor es de 10 horas semanales 40 mensuales 240 semestrales por un valor unitario de USD dando un total de.....1.248 Usd

Nombre:	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:
Firma:				
	Docente tutor	Responsable de Vinculación	Director Financiero	Código: P.FF.05

13.- INDICADORES DE RESULTADOS ALCANZADOS: CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS

(Se debe señalar las variables y factores específicos, cuya medición facilitará la comprobación de los cambios o la generación de los resultados esperados del proyecto)

META/OBJETIVO	INDICADOR CUANTITATIVO	INDICADOR CUALITATIVO
<i>Ejemplo:</i> Masificar el uso de las Tic 's en 3 asociaciones productoras de textiles del cantón Ibarra durante el año 2018.	<i>Ejemplo:</i> $= \frac{\# \text{ de asistentes}}{\# \text{ de inscritos}}$ $= \% \text{ de estudiantes}$	<i>Ejemplo:</i> Los productores de textiles beneficiados por el proyecto muestran un % de satisfacción (Se puede medir con sondeo de opinión)
	$= \frac{\# \text{ de beneficiarios servidos}}{\# \text{ de beneficiarios proyectado}}$ $= \% \text{ de asociados}$	<i>Ejemplo:</i> Al finalizar el año 2018, se habrá mejorado los ambientes de conocimiento con la dotación de al menos el % de equipamiento y conectividad a las asociaciones (Se puede medir con pruebas de conocimiento)

14.- AUTOGESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD

(La entidad ejecutora debe demostrar que luego de terminada la ejecución del proyecto, e iniciada su operación, queda garantizada la entrega de los servicios durante su vida útil, en términos de cobertura y calidad, una vez que UNIANDES salga de la comunidad o institución)

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

FACULTAD:

CARRERA (S):

MODALIDAD DE ESTUDIO:

POA: 2015

PROGRAMA DE VINCULACIÓN: *código - nombre*

PROYECTO DE VINCULACIÓN: *código - nombre*

LINEA DE INVESTIGACIÓN:

DOCENTE RESPONSABLE DE VINCULACION:

DOCENTE TUTOR:

COORDINADOR ENTIDAD COOPERANTE:

BENEFICIARIOS:

FECHA DE PRESENTACION:

CIUDAD PROVINCIA:

INFORME DE AVANCE DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

1.- DATOS GENERALES

Nombre del proyecto:	Código del Proyecto:
Facultad:	Carrera:
Extensión:	Fecha:

2.- DATOS DEL EQUIPO DE DOCENTES TUTORES EN EL PROYECTO

Apellido y Nombre	Horas de Dedicación	Tarea principal que cumple en el proyecto

3.- DATOS DEL EQUIPO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO

Apellido y Nombre	Nivel	Tarea principal que cumple en el proyecto

4.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE.....

(Se la realiza en base a lo planificado en el cronograma valorado de actividades CV.DE-04)

	No. Horas Planificadas	No. Horas Ejecutadas
Componente 1		
Actividad 1.1.		
Actividad 1.2.		

5.- RESULTADOS PARCIALES O TOTALES OBTENIDOS EN EL MES DE.....

(Se la realiza en base a lo planificado en el cronograma valorado de actividades CV.DE-04)

Resultado 1.

Indicador 1.1.

Indicador 1.2.

6.- EVIDENCIAS: Documentos resultado del componente en ejecución: estudio, encuestas, levantamiento línea base, base de datos, registros de asistencia, informes, convenios, actas, fotos, videos, publicaciones, etc.

7.- OBSERVACIONES

	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:
Nombre:				
Firma:				Código: IA.EP-06
	Docente Tutor	Responsable de Vinculación	Director de Carrera	

REGISTRO DE BENEFICIARIOS

1.- DATOS GENERALES

Nombre del proyecto:	Código del Proyecto:
Fecha: del..... Al..... Del 201.....	

No	NOMBRE BENEFICIARIO/A	SEXO	EDAD	DISCAPACIDAD	PUEBLO Y NACIONALIDAD	MOVILIDAD	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA

Nombre:	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:
Firma:				Código: R.B.08 Página: 01
	Docente Tutor	Responsable de Vinculación	Entidad Beneficiaria:	



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTONOMA DE LOS ANDES
"UNIANDES"
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Solicitamos su colaboración para llenar el siguiente cuestionario que nos permitirá obtener su criterio respecto al **impacto** de UNIANDES en la comunidad, marque con una X en la siguiente escala de valoración:

- 4. Muy satisfactorio
- 3. Satisfactorio
- 2. Poco satisfactorio
- 1. Nada satisfactorio

		4	3	2	1
1	Cuál es su valoración con respecto a los proyectos de Vinculación con la Sociedad que desarrollo UNIANDES en su comunidad				
2	La calidad de las actividades de Vinculación con la Sociedad ha sido				
3	UNIANDES a través de las actividades de vinculación ha cumplido sus expectativas de manera				
4	Considera Ud. que los proyectos de vinculación ejecutados por UNIANDES aportan a mejorar su calidad de vida y/o al desarrollo local				
5	Considera que estos proyectos de vinculación permiten un acercamiento de la universidad con su comunidad				
6	El cumplimiento de cronogramas y horarios de las actividades de vinculación ha sido				
7	La Honestidad, Equidad y Responsabilidad con la que actuó el Docente encargado de Vinculación con la Sociedad ha sido				
8	Cómo calificaría Ud. la disponibilidad de UNIANDES para resolver problemas de la sociedad y la participación en propuestas alternativas				
9	La habilidad y actitud de los estudiantes en el desarrollo de este proyecto de Vinculación con la Sociedad ha sido				

Nombre:	Encuestador Responsable:	Lugar y fecha:
Firma:		Código: E.I.-09 Encuesta No: 01

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

FACULTAD:

CARRERA (S):

MODALIDAD DE ESTUDIO:

POA: 2015

PROGRAMA DE VINCULACIÓN: *código - nombre*

PROYECTO DE VINCULACIÓN: *código - nombre*

LINEA DE INVESTIGACIÓN:

DOCENTE RESPONSABLE DE VINCULACION:

DOCENTE TUTOR:

COORDINADOR ENTIDAD COOPERANTE:

BENEFICIARIOS:

2

FECHA DE PRESENTACION:

CIUDAD PROVINCIA:

INFORME FINAL DE TERMINACION DEL PROYECTO

1.- DATOS GENERALES

Nombre del proyecto:	Código del Proyecto:
Facultad:	Carrera:
Extensión:	Fecha de Informe:
Fechas de Implementación del Proyecto:	Entidad Cooperante:

2.- DATOS DE LOS INVOLUCRADOS EN LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO

DOCENTES	Número total de horas dedicadas a la ejecución
Apellido y Nombre	
ESTUDIANTES	Número total de horas dedicadas a la ejecución
Apellido y Nombre	

3.- COMENTARIOS INICIALES *(Incluya cualquier comentario inicial que pueda ayudar en la revisión de este informe.)*

Ejemplo:

El Proceso de fue diferente al de otros semestres El Proceso de, marcó la pauta para poder generar

La definición de acciones y tratamiento de cada uno de los problemas permitió..

La información generada, y las estrategias permitieron orientar y reenfocar las acciones

Finalmente los retos son grandes, sin embargo los esfuerzos valen la pena tomando en cuenta aspectos como.....

4.- LOGRO DEL PROPÓSITO DEL PROYECTO

4.1.- Propósito del Proyecto: *(Escriba el propósito consignado en la Matriz de Marco Lógico)*

4.2.- Indicador Real a la Finalización a Nivel del Propósito: *(Escriba el indicador consignado en la Matriz de Marco Lógico a nivel del propósito planteado, esto es Desempeño Planificado versus Desempeño Real)*

Ejemplo:

$$= \frac{\text{\# de beneficiarios servidos}}{\text{\# de beneficiarios proyectado}} = 80\% \text{ de asociados}$$

Interpretación: Respecto de la meta planificada se logró beneficiar al 80% de los miembros de la Asociación X, sin embargo es importante mencionar que todo el proceso de planificación ha conllevado a que la comunidad se apropie institucionalmente de las acciones propuestas, para poder buscar solución a los problemas del área y poder desarrollar planes de acción enfocados a Algunos otros indicadores que demuestran este proceso pueden ser:

4.3.- Descripción del éxito del proyecto (Escriba en términos de lograr su meta pretendida de impacto y los indicadores de desempeño)

Ejemplo: El éxito del Proyecto se circunscribe en contar con un instrumento que fue altamente consensuado a través de un proceso participativo y de alta discusión entre los asociados....., un instrumento que ayudo a revertir una posición y lectura política no coherente a los objetivos de.....

Por otra parte derivado del proceso de planeación, la asociación ha replanteado sus prioridades y las ha enfocado a las áreas de alta importancia cultural, productiva, social, identificadas en el Plan Nacional de Desarrollo.....

Y finalmente el proceso de planeación permitió darle valor agregado en integrar y ordenar acciones puntuales en el tema de

¿Hubo algún impacto inesperado (positivo o negativo)?

Impacto Positivo:

5.- RESULTADOS DEL PROYECTO

(Incluya los resultados del proyecto proveniente del Marco Lógico para el proyecto. Desempeño Planificado versus Desempeño Real. Indicador Real a la Finalización)

Ejemplo:

Resultado 1: *Un Plan Estratégico actualizado*

1.1.

1.2. Nueva propuesta de, la cual fue altamente discutida y consensuada entre las todas las partes.

Resultado 2: *Una propuesta de modelo de*

2.1. Modelo de Administración definido para

Resultado 3: *La incorporación de una agenda*

3.1. Se cuenta con un Plan Financiero, que define acciones, las prioriza y determina su costo para poder ser implementadas.

ANEXOS: Cuadros estadísticos que permitan observar el cambio en la brecha desde la línea base hasta la finalización del proyecto.

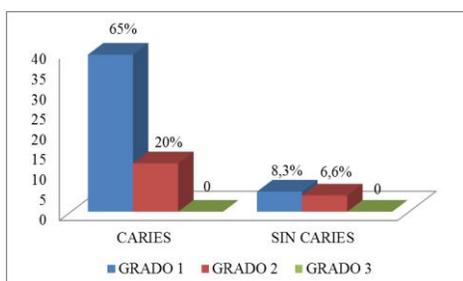


Tabla 1. Caries según grupos

	Grupos	
	Grupo A (%)	Grupo B (%)
Antes	12	8
Después	4	5
Diferencia proporcional	8	3
Disminución proporcional	66,6	37,5

p<0,05

¿Hubo algún resultado no logrado? De ser así, ¿cómo ha afectado esto al impacto general del proyecto?

Ejemplo:

A pesar que se requirió de una enmienda de tiempo en el proyecto. Esto no afecto el cumplimiento de los productos, sino por el contrario permitieron crear las condiciones para hacerlo de una forma más ordenada y consensuada.

ANEXOS: Evidencias como: Actas de reunión con su listado de asistentes, Registro de asistencia de estudiantes Código R.AE:07, fichas o formularios de Registro de beneficiarios Código R.B. 08, que evidencien las actividades desarrolladas.

6.- LECCIONES APRENDIDAS DEL PROYECTO

(Describe cualquier lección aprendida durante las varias fases del proyecto. Considere las lecciones tanto para los proyectos como para el desempeño futuro. Esto es una descripción de los cambios operados y proyección a futuro de los beneficiarios, independiente a la intervención futura de la UNIANDES, es decir dejar capacidad instalada.

Ejemplo:

La importancia del instrumento no radica exclusivamente en Sino más bien en la forma que es institucionalizado, puesta en práctica y que permita orientar acciones que se ajustan a los objetivos de

Durante el Proceso de Diseño del Proyecto: (aspectos del diseño del proyecto que contribuyeron a su éxito o fracaso.)

- Realidad Actual del área.
- Información Disponible.
- Lecciones aprendidas.

Durante la Ejecución del Proyecto: (aspectos del diseño del proyecto que contribuyeron a su éxito o fracaso.)

- Proceso Participativo que toma en cuenta al sector gobierno y organizaciones de la Sociedad Civil.
- Proceso altamente consensuado entre las partes.
- Vinculación con acciones de incidencia pública (información escrita, boletines, prensa) y política (reunión de alcaldes, directores, gerentes y tomadores de decisión).

ANEXOS.- Informes de avances de la ejecución del proyecto de docentes Código: IA.EP-06, Informe de cumplimiento estudiantes explicando competencias específicas que necesito desarrollar para realizar la actividad y transferencia de tecnología.

7.- COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES ADICIONALES

Ejemplo: Por lo tanto es recomendable que la Universidad siga fortaleciendo este esfuerzo de vinculación, contribuyendo de esta forma a atender

- *Seguimiento a la aprobación del Plan*
- *Incidir de forma (positiva o negativa) corporativa ante el problema en cuestión sobre la importancia de.....*
- *Ser coparticipe en todo el proceso de*
- *Apoyar como organización en la implementación del plan.....*

ANEXOS.- Cartas de satisfacción de la entidad cooperante o beneficiaria, Ejecución Presupuestaria, Tabulación de la encuesta de Impacto Código: E.I.09

FIRMA DE TUTOR

INFORME ESTUDIANTIL DEL PROYECTO

1.- DATOS GENERALES

Nombre del Estudiante:	No. Cédula:
Carrera:	Nivel:
Nombre del Proyecto:	Fechas de Implementación del Proyecto:

2.- DESCRIBA MAXIMO EN QUINCE LINEAS LA ACTIVIDAD DESARROLLADA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.- INDIQUE CUALES FUERON LAS COMPETENCIAS ESPECIFICAS APLICADAS PARA LA TRANSFERENCIA TECNOLOGICA EN LA COMUNIDAD o SECTOR DE INTERVENCION.

- a)
- b)
- c)

4.- COMENTARIO FINAL DE LA EXPERIENCIA

.....

.....

.....

	Elaborado por:	Revisado por:
Nombres:	Estudiante	Tutor del Proyecto
Firmas:		

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES

UNIANDES – AMBATO

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



FACULTAD DE

CARRERA DE

PROYECTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

DOCENTE ENCARGADA/O:

.....

FECHA DE PRESENTACIÓN:

.....

CIUDAD -PROVINCIA

CÓDIGO DE FORMATO: PSG-04

1. INTRODUCCIÓN

Texto basado en objetivo de la carrera y perfil profesional del graduado.

2. JUSTIFICACIÓN

Texto con base legal (LOES, RRA, PNBV) y estándares de calidad de los modelos de evaluación.

3. OBJETIVOS:

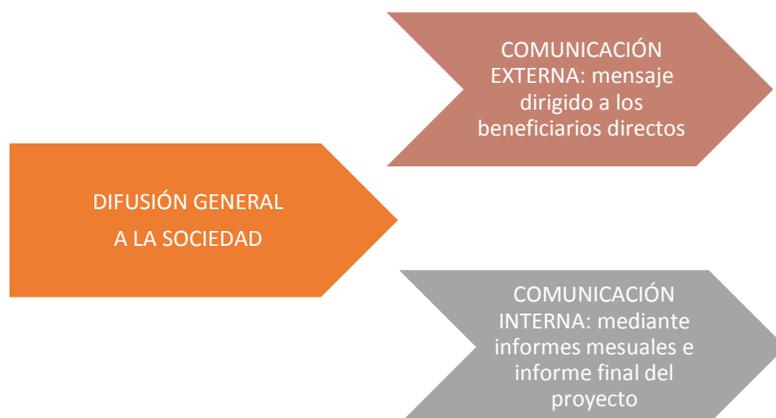
3.1.GENERAL.

El texto deberá responder a las preguntas Qué? Cómo? Para qué?

3.2.ESPECÍFICOS:

- ✓
- ✓
- ✓

4. PLAN DE COMUNICACIÓN



Información básica para el desarrollo de estrategias

Aspectos a comunicar	A quienes comunicar	Medios de comunicación	Responsables

4.1.ESTRATEGIAS

4.1.1. PARA LA COMUNICACIÓN EXTERNA

Estrategia visual:

- ✓ Imagen Corporativa: *Especificaciones para la creación de la línea gráfica un arte publicitario para los medios de comunicación, especificaciones.*
- ✓ Material Promocional: *Especificaciones para la elaboración de folletos, afiches, o banners con Información general del evento y divulgando información sobre actividades específicas.*
- ✓ Boletín de prensa. *(Incluir el objetivo general de la actividad, informando: fecha, lugar, hora y actividades a realizar en ese espacio de participación, se debe incluir la temática a desarrollar y un extracto de la hoja de vida de los conferencistas; así como los contactos telefónicos y digitales para mayor información).*

Estrategias Digitales:

- ✓ Web y Tecnologías de la Información: *establecer un correo institucional de contacto; Participación en Redes sociales: detallar páginas sociales a utilizar y definir responsable.*
- ✓ *Mailing, llamadas telefónicas o mensajería.*

4.1.2. PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA

Estrategia organizativa:

- ✓ Proyecto de seguimiento a graduados con su presupuesto aprobado.
- ✓ Invitaciones y comunicaciones a autoridades y docentes.

Estrategia de seguimiento:

- ✓ Informes mensuales de avance del proyecto.
- ✓ Informe final de ejecución del proyecto.

4.2.ACTIVIDADES

4.2.1. Elaborar el cronograma de gira de medios.

MEDIO DE COMUNICACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	RESPONSABLE	RESULTADO
Radio.....			(hoja de ruta: entrevista, cobertura)
Tv.....			

4.2.2. Elaborar el cronograma de publicaciones en medios impresos.

MEDIO DE COMUNICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	RESPONSABLE	ESPECIFICACIONES	RESULTADO
Periódico.....			Tamaño: 1 pág. o ½ pág. B/N o color Ubicación del arte en la página: superior derecha o inferior centrada, etc.	(Recorte)
Revista.....			Boletín de prensa	(Recorte)

4.2.3. Consolidar una base de datos de ex estudiantes con sus respectivos contactos.

N°	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO	TELEFONOS	LUGAR DE TRABAJO
1					
2					
3					

4.2.4. Elaborar el cronograma de visitas ex estudiantes de UNIANDES.

Visitas personales a los graduados.- *Las mismas que quedarán evidenciadas con la Ficha de Visita (Formato: FVG-01); se utilizará este método para comprobar si es eficaz o no este tipo de convocatoria personalizada. Además con la información recabada se actualizará la base de datos lo que permitirá continuar difundiendo el evento mediante las llamadas telefónicas y correos electrónicos. Ver formato FVG-01 en Anexo 1 Ficha de Visita a los Graduados.*

5. PLAN DE CAPACITACIÓN

Determinar el número de horas de duración de la actualización de conocimientos o capacitación (40 horas mínimo entre presencial y plataforma virtual.) Ver formato FPC-02 en Anexo 2 Ficha de Planificación de la Capacitación

5.1.TEMAS DE CAPACITACIÓN

La temática de la capacitación debe ser definida y establecida con sus contenidos.

5.2.CAPACITADORES

Breve descripción del curriculum de los capacitadores (deben ser personas con experiencia en el área de conocimiento específico para la capacitación a desarrollar con el fin de tener mayor impacto, se sugiere profesionales de renombre nacional e internacional.)

5.3.CRONOGRAMA

Detallar el cronograma de la capacitación así como fechas de participación en las actividades presenciales y virtuales y la duración de cada temática.

6. PLAN DE USO DE INFORMACIÓN

6.1. INSTRUMENTO A UTILIZAR

Elaborar instrumentos como encuestas, entrevistas, focus group, sondeo de opinión, que permitan recabar la información necesaria. Ver ejemplo en Anexo 3 Ejemplo de Instrumento de Recolección de Información.

6.2. TABULACIÓN

Presentación gráfica de los resultados obtenidos con la aplicación del instrumento.

6.3. INTERPRETACIÓN

Descripción de los resultados e interpretación de los mismos.

6.4. SOCIALIZACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN

Describir los medios por los cuales se socializarán los resultados a las autoridades, estudiantes y graduados; y para que se usará la información obtenida por ejemplo futuros cursos, rediseño curricular, etc.

7. CRONOGRAMA DE TRABAJO

(Identificar las actividades a cumplirse en el proyecto, en forma cronológica, valorando el desarrollo de las mismas de manera secuencial, en función del tiempo, semanas o meses, y definir los productos que permitirán realizar el seguimiento del cumplimiento de actividades y consecución de resultados)



CRONOGRAMA VALORADO DE ACTIVIDADES

LOGO DE
LA
CARRERA

PROYECTO:
EXTENSIÓN:
FACULTAD:
CARRERA:
AÑO:

ACTIVIDADES	RESPON SABLES	PARTICI PANTES	CRONOGRAMA		PROGRAMACIÓN VALORADA EN DOLARES					TOTAL	PRODUCTO ESPERADO
			FECHA INICIO	FECHA FIN	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5		
Actividad 1.											
Actividad 2.											
Actividad 3.											
Actividad 4.											

Nombre:	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:
Firma:				
	Docente tutor	Responsable de Vinculación	Director de Carrera	Código: CV.DA.04

8. PRESUPUESTO

Presentarlo en el formato P.FF-05 y enmarcado en el monto establecido por la Dirección Financiera en el rubro definido para Proyectos de Gestión dentro de la Función de Vinculación.



PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

LOGO DE
LA
CARRERA

PROGRAMA:
PROYECTO:
FACULTAD:
CARRERA:
RESPONSABLE:

Descripción	Trimestre	Costo Actividad	Detalle Item	Cantidad	PU	Total	FINANCIAMIENTO		Responsables
							UNIANDES	AUTOGESTION	
(Relatar cada una de las actividades que se llevarán a cabo dentro del proyecto)	Señalar en que trimestre de que año se efectuará la actividad y correspondientes desembolsos	Detallar valor global de la actividad	Describir cada uno de los insumos o recursos a requerir para el desarrollo de la actividad	Señalar cantidad requerida de cada ítem	Indicar cada uno de los precios unitarios	Cálculo de cantidad por PU	Señalar el presupuesto que se asignará y desembolsará de parte de UNIANDES	Señalar el presupuesto que se asignará y desembolsará a través de convenios, instituciones, aporte de estudiantes, padres de familia, docentes y otros.	Señalar la persona responsable de cada actividad
ACTIVIDAD 1									
Presentación del proyecto	Cuarto trimestre 2015	160.00	Resmas de hojas membretadas	2	10	20			

			.....	1	100	100			
ACTIVIDAD 2									
Elaboración de instrumentos a aplicar	Primer Trimestres 2016	220.00	Publicidad	2	50	100			
			Esferos	1	30	30			
			Carpetas	2	400	800			
Subtotal						1.050			
Imprevistos (5% del subtotal)						52,5			
TOTAL						1.102,50			

RESUMEN DEL PRESUPUESTO	VALOR
Suministros y Materiales	\$ 950
Publicidad	\$ 100,00
Imprevistos	\$ 52,50
TOTAL	\$ 1.102,50

NOTA: La dedicación del docente tutor es de 10 horas semanales 40 mensuales 240 semestrales por un valor unitario de USD dando un total de.....1.248 USD

Nombre:	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:
Firma:	Docente tutor	Responsable de Vinculación	Director Financiero	Código: P.FF.05

ANEXO 1 FICHA DE VISITA A LOS GRADUADOS



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES
 “UNIANDES”
 FICHA DE VISITA A LOS GRADUADOS DE LA CARRERA
 DE.....

LOGO DE
 LA
 CARRERA

OBJETIVO: Actualizar datos referenciales e invitar al evento de graduados de la Carrera dede la Universidad Regional Autónoma de los Andes “UNIANDES”.

DATOS GENERALES DE EL/LA GRADUADO (A).

NOMBRES:

APELLIDOS:

NÚMERO DE CÉDULA:

FECHA DE NACIMIENTO:

GÉNERO:

CORREO ELECTRÓNICO:

EDAD:

TELÉFONO CELULAR:

TELÉFONO DOMICILIO:

LUGAR ACTUAL DE RESIDENCIA - TRABAJO:

ESTADO CIVIL:

HIJOS:

FECHA DE LA VISITA:

MOTIVO DE LA VISITA:

Nombre:	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma:	Encargado de Seguimiento a Graduados	Responsable de Vinculación	Graduado	Código:
				FVG-01

ANEXO 2 FICHA DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACION



**UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES
“UNIANDES”**

FICHA DE PLANIFICACION DE LA CAPACITACION

**LOGO DE
LA
CARRERA**

NÚMERO DE HORAS PRESENCIALES:			
TEMAS:			
CAPACITADORES:			
ORDEN DEL DÍA II ENCUENTRO DE GRADUADOS DE LA CARRERA DE DADO EL 17 DE NOVIEMBRE DE 2016.			
1.	Bienvenida a los egresados	Interviene el Sr. Decano	08h00
2.	Información de la dinámica de la reunión	Interviene la Sra. Directora	08h15
3.	Utilización de la Plataforma	CTT	08h25
4.	Conferencia I	Interviene Ing.	08h30
5.	Conferencia II	Interviene Dr.	09h30
6.	Refrigerio		10h30
7.	Conferencia III	Interviene Dr.	11h00
8.	Actualización de datos y aplicación de encuesta.	Interviene Dra.	12h00
9.	Intervención artística.		13h00
10.	Almuerzo		13h30
11.	Entrega de botón insignia.	Interviene Directora de la Carrera.	14h30

NÚMERO DE HORAS EN LA PLATAFORMA:	
RESPONSABLES DE LA PLATAFORMA:	
CRONOGRAMA SEMANA I (Desde....hasta): Temas, actividades y tareas	
CRONOGRAMA SEMANA II (Desde....hasta): Temas, actividades y tareas	

Nota: Los certificados de aprobación contarán con la firma de la Señora Rectora de la UNIANDES Dra. Corona Gómez; la firma del Decano de la Facultad y la firma del Director del CTT de los Andes Sr. Roberto Cuesta.

Nombre:	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:
Firma:				Código:
				FPC-02
	Encargado de Seguimiento a Graduados	Responsable de Vinculación	Director de Carrera:	

ANEXO 3 EJEMPLO DE INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN



UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN CUESTIONARIO PARA GRADUADOS/PROFESIONALES

LOGO DE
LA
CARRERA

Señor (a):

La Universidad Regional Autónoma de los Andes, a través de la Carrera deestá realizando la presente encuesta con el objeto de recoger información para conocer la importancia de la Carrera deen los próximos 5 años, la posibilidad de trabajo de los graduados, sus competencias y funciones, información que contribuirá a consolidar la formación integral, fortalecer la propuesta académica y sustentar la pertinencia de la misma. Agradecemos su tiempo y disposición.

I. INFORMACIÓN GENERAL:

1.1 Lugar de residencia:

1.1.1 País.....Provincia.....
.....

1.1.2.
Cantón.....Parroquia.....

1.1.3. Género F M

1.2.- Título de
posgrado.....

2.- TENDENCIAS DEL MERCADO OCUPACIONAL

2.1. Cree ud. que el (turismo, informática, salud, emprendimientos) será la principal fuente de ingresos económicos en los próximos años a sabiendas que el petróleo se agota y bajó de precio:

- a) Si
- b) No
- c) No se

2.2. En el futuro el (turismo, informática, salud, emprendimientos) presentará plazas de ocupación suficientes para el trabajo de los ecuatorianos:

- a) Poco
- b) Mucho
- c) Nada

2.3. Considera usted que la preparación recibida en la carrera de de la UNIANDES ha sido:

- a) Muy Bueno
- b) Bueno
- c) Malo

2.4. Considera ud. que el pensum de estudios aplicado a la carrera de debe o no ser cambiado:

- a) Sí
- b) No
- c) No se

2.5 Después de graduarse, ¿En qué tiempo consiguió trabajo?

- a) Menos de un año
- b) De 2 a 5 años
- c) 5 años en adelante

2.6 ¿Qué recomendaría a la carrera para que mejore la formación de los profesionales en?

2.7 ¿Le gustaría incorporarse a un programa de maestría de “UNIANDES”?

3.- DEMANDA OCUPACIONAL (EMPLEABILIDAD):

3.1 ¿En la actualidad, usted está trabajando en algo relacionado con su carrera?

Sí

No

3.2 Trabaja en el sector: Pública Privado Cuenta propia

3.3. El cargo que ocupa es:

3.3.1 Dirección/Ejecutivo

3.3.2 Asesoría

3.3.3 Dirección/Jefatura

3.3.4 Operacional

3.4. ¿Cómo encontró su actual empleo? (marque tres respuestas)

a. A través de anuncios en el periódico

b. A través de contactos personales (familia, amigos)

c. A través de los que fueron mis profesores en la universidad

d. Bolsa de empleo

e. Empresas de selección de personal

f. Inicié mi propio negocio

g. Páginas web

3.5. Identifique los tres requisitos que más influyeron en su contratación:

a. Conocimiento de un idioma extranjero

b. Conocimiento de herramientas informáticas

c. Edad

d. Estado civil

e. Experiencia laboral previa

f. Habilidad para comunicación oral o escrita

g. Honorabilidad

h. Prestigio de la Universidad y/o de la Carrera

i. Sexo

j. Título de postgrado

k. Título profesional

Otro cual-----

3.6 Si la respuesta 2.1 es negativa, ¿Por qué no trabaja?:

- a. No encuentra trabajo
- b. Motivos Personales (salud, familiares, estudios)
- c. La remuneración es baja
- d. El perfil profesional no es coherente con la descripción del puesto
- e. Otra especifique
cuál_____

3.7 ¿Cuáles son los niveles remunerativos?

1-500

500-1200

1200-2500 en adelante

3.8 Que tiempo lleva en su último trabajo años meses

Nombre:	Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:	Fecha:
Firma:				Código:
				FCG-03
	Encargado de Seguimiento a Graduados	Responsable de Vinculación	Graduado:	

9.3 Formatos para Planificación, Organización, Ejecución y Control de Prácticas Pre profesionales



UNIANDDES
 La Universidad de las alturas.....
 VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES O PASANTIAS	Código del Formulario:	HRSP- 01
	Frecuencia presentación:	Semanal

FACULTAD DE CARRERA DE..... EXTENSIÓN

DATOS GENERALES DE LA PRÁCTICA	
SEMESTRE (NIVEL):	
DOCENTE TUTOR:	

EMPRESA O INSTITUCION	NOMBRE ESTUDIANTE	Nº DE VISITA	HORA Y FECHA DE VISITA	ACTIVIDADES	No. HORAS CUMPLIDAS	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	FIRMA DEL ESTUDIANTE	FIRMA DEL SUPERVISOR

Elaborado por:

TUTOR PRÁCTICAS O PASANTÍAS

Revisado por:

COORDINADOR DE VINCULACION

Autorizado por:

DIRECTOR(A) DE LA CARRERA

NOTA: Este formulario se entregará al Responsable de Vinculación de cada Carrera, como evidencia de cumplimiento de horas no docentes con dedicación al seguimiento de prácticas pre profesionales y /o pasantías, para informe mensual de cumplimiento.



UNIANDES

La Universidad de las alturas.....

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

REGISTRO DE ASISTENCIA A PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES O PASANTÍAS	Código del Formulario:	RAPP-02
	Desde:	Hasta:
	Frecuencia presentación:	Semanal

FACULTAD DE CARRERA DE EXTENSIÓN

DATOS GENERALES DE LA PRÁCTICA							
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:							
SEMESTRE (NIVEL):							
PERIODO ACADEMICO:							
EMPRESA O INSTITUCIÓN:							
SUPERVISOR DE LA INSTITUCIÓN:							
HORARIO DE ACTIVIDADES							
Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Desde:							
Hasta:							
Total de horas semanales:							

N°	FECHA DE ASISTENCIA	ACTIVIDADES QUE REALIZO	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA DEL SUPERVISOR DE LA INSTITUCIÓN

Revisado por:

Autorizado por:

TUTOR PRÁCTICAS O PASANTÍAS

COORDINADOR DE VINCULACION

NOTA: Este formulario reposará en el expediente del estudiante como evidencia del cumplimiento de horas.



UNIANDDES

La Universidad de las alturas.....

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

INFORME DE SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES O PASANTIAS	Código del Formulario:	IMSPP-03
	Informe del mes de:	
	Frecuencia de Presentación:	Mensual

FACULTAD DE CARRERA DE EXTENSIÓN

DATOS GENERALES DE LA PRÁCTICA	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	
SEMESTRE (NIVEL):	
PERIODO ACADEMICO:	
EMPRESA O INSTITUCIÓN:	
N° DE HORAS CUMPLIDAS HASTA LA FECHA:	
NOMBRE DEL DOCENTE TUTOR:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR DE LA INSTITUCIÓN:	

N° TOTAL DE VISITAS DEL TUTOR	FECHA DE VISITAS	RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ESTUDIANTE	% DE AVANCE

OBSERVACIONES
Sugerencias y comentarios por parte del supervisor de la Institución o empresa:

Elaborado por:	Abalizado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Estudiante	Supervisor de la institución	Tutor de prácticas o pasantías

NOTA: Este formulario reposará en el expediente del estudiante como evidencia del avance de la planificación.



UNIANDES

La Universidad de las alturas.....

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

FICHA PARA EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES O PASANTÍAS	Código del Formulario:	FEPP-04
	Facultad de:	
	Carrera de:	
	Extensión:	

DATOS GENERALES DE LA PRÁCTICA	
EMPRESA O INSTITUCIÓN:	
NOMBRE DE LA PERSONA EVALUADORA:	
CARGO DE LA PERSONA EVALUADORA:	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	
FECHA DE INICIO DE PRÁCTICAS O PASANTÍAS:	
FECHA DE FIN DE PRÁCTICAS O PASANTÍAS:	
FECHA DE EVALUACIÓN:	

OBJETIVO: *UNIANDES dentro del proceso de planificación, ejecución y seguimiento de las prácticas pre profesionales desarrolladas por nuestros estudiantes en la institución de la que Usted forma parte y con el objetivo de aplicar una evaluación de su capacidad de interacción, conocimientos, eficiencia y puntos a mejorar, solicitamos comedidamente se sirva completar la siguiente evaluación:*

RANGO DE EVALUACIÓN: A= Excelente B= Muy Bueno C= Bueno D=Regular

COMPETENCIA DE EVALUACIÓN	EVALUACIÓN			
	A	B	C	D
Expresión oral				
Expresión escrita				
Comunicación no verbal o corporal				
Comunicación grupal				
Comunicación jerárquica				

COMPETENCIAS PROFESIONALES	EVALUACIÓN			
	A	B	C	D
Aplica teorías y conceptos administrativos en su labor				
Tiene criterios técnicos para implementación de procedimientos				
Sustenta los procedimientos desarrollados en su labor				
Planea las actividades a desarrollar				
Cumple con la carga de trabajo asignado en el tiempo indicado				
Ejecuta el trabajo con eficiencia, eficacia, acorde con las necesidades de la empresa o institución.				
Entrega los informes o información que le son solicitados de manera oportuna.				



UNIANDES

La Universidad de las alturas.....

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

COMPETENCIAS SOCIALES	EVALUACIÓN			
	A	B	C	D
Tiene facilidad para adaptarse a las políticas de la empresa o institución				
Socializa con los equipos de trabajo y personal de la empresa-institución				
Inspira amabilidad, confianza y sentido de pertenencia.				
Solicita información antes de ejecutar actividades con su superior o compañeros de trabajo.				

COMPETENCIAS ACTITUDINALES	EVALUACIÓN			
	A	B	C	D
Ofrece una imagen positiva con su apariencia personal				
Demuestra confianza en sí mismo				
Admite con profesionalismo los éxitos y fracasos derivados de su labor y sus decisiones				
Tiene facilidad para asumir la rotación de cargos según las circunstancias				
Es una persona en quien se puede confiar				
Dedica el esfuerzo necesario en la ejecución de una tarea hasta haberla completado satisfactoriamente				
Maneja con integridad el cumplimiento del horario de trabajo asignado por la empresa o institución				

Sugerencias:

Comentarios:

.....

Nombre del evaluador

Firma y sello del evaluador

NOTA: Este formulario reposará en el expediente del estudiante. La tabulación e interpretación de datos de todos los practicantes y/o pasantes, se presentará semestralmente en un informe consolidado de Carrera para Rendición de Cuentas.

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES
UNIANDES



EXTENSIÓN.....

FACULTAD DE

CARRERA DE.....

***INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES o
PASANTÍAS***

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma	Firma	Firma
Estudiante	Tutor de prácticas o pasantías	Director de Carrera

Ambato-Ecuador

2017

Código del formulario: IFPP-05

***NOTA:** Este formulario reposará en el expediente del estudiante. La tabulación e interpretación de datos de todos los practicantes y/o pasantes, se presentará semestralmente en un informe consolidado de Carrera para Rendición de Cuentas.*

CONTENIDO DEL INFORME FINAL DE PRÁCTICAS Y PASANTÍAS

1. Portada

2. Datos Informativos

- Nombre de la empresa, entidad, institución, etc.
- Localización geográfica:
- Número de teléfono de la empresa y Dirección web:
- Nombre y cargo de la persona responsable de supervisión de prácticas y pasantías en la empresa:
- Actividad de la Empresa:
- Nombre del Estudiante:
- Semestre (nivel):
- Periodo académico:
- Fecha de inicio de las prácticas o pasantías:
- Fecha de culminación de las prácticas o pasantías:
- Horario de prácticas o pasantías:
- Número total de horas cumplidas por el estudiante:
- Cargo o función que desempeña el estudiante:

3. Objetivo

Describir (en infinitivo) lo que motiva las prácticas o pasantías en la institución y área mencionada, esto en relación con los objetivos de la carrera perfil de egreso.

4. Actividades desarrolladas durante su práctica.

Descripción detallada de los trabajos, proyectos o problemas que se presentaron en la ejecución de sus prácticas en función de los métodos aplicados y la manera en que fueron utilizados.

5. Observaciones de interés.

Se puede incluir consideraciones o situaciones aprendidas por el estudiante y que permitieron una retroalimentación en sus conocimientos.

6. Resultados o Logros de Aprendizaje

Describir lo más importantes (conocimientos, aptitudes y actitudes desarrolladas en la práctica. Evalúe su experiencia.

7. Recomendaciones Académicas

Temáticas que se podrían incluir en los contenidos curriculares, y recomendaciones que considera pertinentes para mejorar su formación profesional.

8. Conclusiones

9. Recomendaciones

10. Anexos.

Certificado de cumplimiento de la Institución, fotografías.

11. Evaluación.

A continuación se presentan varios aspectos para evaluar la experiencia en la institución/ empresa, durante el desarrollo de las prácticas o pasantías.

Seleccione según corresponda:

ASPECTOS	MALO	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
Oportunidad de aplicación de conocimientos previos					
Interés de la institución por guiar al estudiante					
Oportunidad de Aprendizaje					
Oportunidad de adquirir experiencia					
Contribución de las tareas realizadas, a su formación profesional					
Relación de las tareas realizadas con los contenidos de las materias					
Fomento del trabajo en equipo					
Rato recibido de los funcionarios					
Capacitación recibida					
Respeto de los horarios acordados					
Cumplimiento de acuerdos o contratos					